

Zavabet-P-2

- ۱- چنانچه شرایط کاری ایجاب نماید (بنا به اضطرار و یا فراخوان) پرسنل روزکار در روز پنجشنبه در محل کار خود حاضر شوند، پیمانکار موظف به پرداخت اضافه کاری به پرسنل خود می‌باشد. بدیهی است هزینه مربوطه در نرخ پیشنهادی پیمانکار ملحوظ گردیده است و کارفرما از این بابت وجه جداگانه‌ای به پیمانکار پرداخت نمی‌کند.
- ۲- هرگاه پیمانکار و یا نیروهای مربوطه زیان و یا خسارتی به ساختمانها و اماکن تحویلی و یا عمومی کارفرما وارد نمایند، کارفرما می‌تواند هزینه رفع خسارت وارده را براساس نظریه کارشناسی کارشناسان خود از مطالبات و یا سپرده‌های پیمانکار کسر و برداشت نماید.
- ۳- پیمانکار به هیچ وجه حق به کارگیری نیروهای موضوع این قرارداد را در سایر قراردادهای خود و دیگران ندارد. بدیهی است در صورت تخلف طبق ضوابط و مقررات شرکت فولاد مبارکه با وی (پیمانکار) برخورد خواهد گردید.
- تبصره ۵: کارفرما می‌تواند در صورت صلاحدید و براساس تشخیص خود رأساً مداخله نموده و آن قست از قوانین و یا مصوبات ابلاغی اجرا نشده توسط پیمانکار دست دوم، را رأساً و یا توسط نماینده منتخب خود اجرا نماید و کلیه هزینه‌های مشتمل شده را از محل مطالبات و یا سپرده‌های پیمانکار اصلی به اضافه ۱۵٪ تأمین و برداشت نماید.
- بدیهی است پرداخت صورت وضعیت‌های پیمانکار منوط به پرداخت کلیه حقوق و مزایا طبق قوانین کار و امور اجتماعی پرسنل پیمانکار دست دوم می‌باشد و پیمانکار موظف است لیست پرداخت حقوق و مزایای پیمانکار دست دوم را نیز همه ماهه ضمیمه صورت وضعیت‌ها نماید.
- ۴- کارکنان پیمانکار موظف هستند کلیه مقررات و قوانین ایمنی شرکت را رعایت نمایند که برخی از آنها به شرح زیر می‌باشد را رعایت نمایند. مسئولیت حسن اجرای این قوانین و مقررات به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۴-۱- کارکنان پیمانکار موظف به رعایت قانون کار، آئین نامه‌های حفاظت و بهداشت کار و سایر الزامات قانونی می‌باشند.
- ۴-۲- کارکنان پیمانکار موظفند براساس شرح وظایف سازمانی خود، قوانین و مقررات ایمنی را رعایت نمایند.
- ۴-۳- لازم است کلیه کارکنان پیمانکار به منظور حفظ سلامتی و ایمنی خود و دیگران قبل از اقدام به هرگونه فعالیتی، از دستورالعمل‌های مرتبط استفاده و حداکثر مراقبت و تدابیر ایمنی لازم را لحاظ نمایند.
- ۴-۴- لازم است کلیه کارکنان پیمانکار درخصوص موارد ایمنی، با مسئولین ذیربط از جمله کارشناسان و بازرسان ایمنی و کارکنان آتش نشانی همکاری نمایند.
- ۴-۵- کلیه کارکنان پیمانکار موظف به گزارش شبه حوادث و حوادث به مسئولین مربوطه می‌باشند.
- ۴-۶- کلیه کارکنان پیمانکار بایستی هرگونه آتش سوزی را به واحد ایمنی و آتش نشانی گزارش نمایند.
- ۴-۷- به منظور دستیابی به محیط کار ایمن، کلیه کارکنان بایستی نظافت محل کار و محوطه شرکت را رعایت نمایند.
- ۴-۸- کارکنان پیمانکار باید در کلیه مراحل کار مسائل ایمنی را رعایت و الزامات و مقررات مرکز ایمنی و آتش نشانی را به مورد اجراء گذارند، قصور در این زمینه برابر قانون موجب تنبیه انضباطی می‌گردد.
- ۴-۹- هیچ فرد غیرمسئول حق استفاده از تجهیزات، وسایل و دیگر دارائی‌های شرکت را ندارد.
- ۴-۱۰- کارکنان پیمانکار موظفند از رفتارهای ناایمن پرهیز نموده و در صورت مشاهده رفتارهای ناایمن، موارد را به مسئولین مربوطه گزارش نمایند.
- ۴-۱۱- از تجهیزات و امکانات باید به شیوه مسئولانه و مناسب استفاده گردد.
- ۴-۱۲- برای مکان‌هایی که ممنوعیت ورود دارد، فقط کارکنان دارای مجوز، مجاز به ورود می‌باشند.
- ۴-۱۳- کارکنان پیمانکار موظفند در معاینات دوره‌ای که از طرف مرکز بهداشت حرفه‌ای برنامه‌ریزی می‌گردد حضور یابند.
- ۴-۱۴- کارکنان پیمانکار موظفند در آموزش‌های ایمنی برنامه‌ریزی شده شرکت نمایند و به هیچ عنوان حق استفاده از تجهیزات یا انجام فعالیت بدون آموزش را ندارند.
- ۴-۱۵- پیمانکاران موظفند حقوق و سایر مطالبات قانونی پرسنل خود را (براساس قوانین کار) و با توجه به شرایط قرارداد به موقع پرداخت نمایند تا از بروز هرگونه نارضایتی و تنش در میان کارکنان جلوگیری شود.
- تبصره ۵: چنانچه افرادی از کارکنان پیمانکار از مرخصی استحقاقی خود استفاده ننمایند، پیمانکار موظف است مبلغ مانده مرخصی را مطابق قانون کار محاسبه و به آن‌ها پرداخت نماید.

امضای کارفرما:

مهر و امضای پیمانکار:

موضوع قرارداد:

- ۵- کلیه کارکنان پیمانکار موظفند در زمان تحقیق حادثه توسط واحد ایمنی و آتش نشانی همکاری لازم را بعمل آورند و اطلاعات درست را بازگو نمایند.
- ۶- به منظور حفظ سلامت روانی و پیشگیری از وقوع حوادث احتمالی، پیمانکار ملزم به پرداخت به موقع حقوق و مزایا، بیمه نمودن کارکنان و سایر موارد مرتبط در قانون کار می‌باشد.
- ۷- پیمانکار مکلف است نسبت به ارائه نمودار سازمانی و شرح شغل مشاغل خود اقدام نموده، نیازهای آموزشی مرتبط با مشاغل طبق برنامه آموزشی مندرج در HSE Plan تعیین و آموزش مربوطه اجرا گردد. پیمانکار ملزم است تمهیدات لازم به منظور حضور کارکنان خود در کلاس‌های توجیهی و آشنایی با مسائل ایمنی و آتش‌نشانی، بهداشت کار و محیط زیست مطابق دستورالعمل‌های جاری شرکت فولاد مبارکه را فراهم نماید.
- ۸- پیمانکار متعهد می‌گردد قبل از شروع کار نسبت به انجام معاینات بدو استخدام، متناسب با شغل موردنظر کارکنان خود اقدام و معاینات مزبور را حداقل سالی یک نوبت تکرار نموده نتایج در پرونده‌های شخصی افراد نگهداری و گزارش نتایج در صورت درخواست در اختیار واحد بهداشت حرفه‌ای فولاد مبارکه گذاشته شود. پیمانکار موظف به پی‌گیری و انجام توصیه‌های پزشکی مطابق با نتایج معاینات می‌باشد.
- ۹- پیمانکار متعهد می‌گردد در اجرای کارهای خطرناک طبق شرح گردشکار صدور مجوز انجام کار به شماره ۴۳۲۸۳۰۱ و گردشکار تکمیل کارت ایمنی به شماره ۴۳۲۴۲۰۴ عمل نماید.
- ۱۰- پیمانکار موظف است در مشاغل تخصصی از قبیل کارهای برقی، جرثقیل و ... از نیروی متخصص مرتبط با شغل استفاده نماید. نیروهای مذکور بایستی دارای گواهی‌نامه‌های مرتبط و معتبر بوده، شرایط شغل مذکور را داشته باشند.
- ۱۱- پیمانکار ملزم است دستورالعمل مشخصی جهت نحوه برخورد با حوادث، ثبت و تجزیه و تحلیل آن‌ها در قالب HSE Plan ارائه نموده و همه ماهه آمار تفصیلی مربوط به حوادث کارگاهی خود را براساس فرم ۴۳۲۸۶-۰۰۱ تکمیل و حداکثر تا هفتم ماه بعد به واحد ایمنی و آتش‌نشانی فولاد مبارکه ارسال نماید. بدیهی است پیمانکار ملزم به پی‌گیری درمان افراد حادثه دیده خود می‌باشد.
- ۱۲- پیمانکار مکلف است نسبت به تهیه وسایل اطفاء حریق مناسب، کافی و آماده به کار در محل کارگاه و سایر اماکن مربوط به خود اقدام نموده و به کارکنان خود نحوه استفاده از این وسایل را آموزش دهد. همچنین لازم است پیمانکار نحوه استفاده از سیستم‌های اعلام و اطفاء حریق فولاد مبارکه را در مواقع ضروری به کارکنان خود تفهیم نماید.
- ۱۳- پیمانکار ملزم است نسبت به ارائه دستورالعمل‌های ایمنی، بهداشتی و زیست‌محیطی مرتبط با فعالیت‌ها، تجهیزات و مواد شیمیایی مورد مصرف (MSDS) و همچنین نحوه آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری در قالب HSE Plan اقدام نماید.
- ۱۴- پیمانکار ملزم است براساس سیستم‌های بازرسی ایمنی، بهداشتی و زیست‌محیطی خود که در قالب HSE Plan ارائه نموده نسبت به نظارت و کنترل بر فعالیت‌های موضوع قرارداد اقدام نماید. مسئولیت نظارت بر موارد ایمنی، بهداشتی و زیست‌محیطی به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱۵- پیمانکار ملزم به ارائه برنامه‌های کنترل جنبه‌های زیست‌محیطی فعالیت‌های خود در قالب HSE Plan می‌باشد. همچنین پیمانکار مکلف است به دستورالعمل‌های واحد محیط زیست فولاد مبارکه در محوطه کارخانه به شرح زیر عمل نماید.
 - ۱-۱۵- جلوگیری از ایجاد آلودگی آب، خاک و هوا که از طریق انتشار گرد و غبار، دود، بخار شیمیایی و ریخت و پاش مواد و ضایعات که در حین اجرای عملیات و یا حمل و نقل آن‌ها به وجود می‌آیند.
 - ۲-۱۵- خودداری از تخلیه مواد زاید، روغن‌های سوخته و سایر مواد شیمیایی در محوطه‌ها یا شبکه‌های پساب صنعتی و بهداشتی قبل از اخذ مجوز از واحد محیط زیست.
 - ۳-۱۵- انجام اقدامات پیشگیرانه جهت جلوگیری از شیوع بیماری‌های واگیردار در بین کارکنان از طریق رعایت دستورالعمل‌های بهداشتی.
 - ۴-۱۵- خودداری از شستشوی خودرو، تجهیزات و ماشین‌آلات در محل‌های غیرمجاز در سطح فولاد مبارکه.
- ۱۶- در مورد مشاورین و پیمانکاران مربوط به تأمین تجهیزات به هنگام ارائه پیشنهاد قیمت باید مشخصات فنی خطوط تولید، ماشین‌آلات و تجهیزات، کارخانجات و نظایر آن، مشخصه‌های زیست‌محیطی، ایمنی و بهداشتی مربوطه نیز از سازنده یا طراح نیز ارائه گردد. منظور از مشخصه‌های فوق مواردی نظیر:

مهر و امضای پیمانکار :

امضای کارفرما :

موضوع قرارداد:

- نوع و میزان آلاینده‌های زیست‌محیطی مورد انتظار پس از راه‌اندازی طرح (پتانسیل آلودگی‌های مختلف زیست‌محیطی از جمله آلودگی هوا، آب و خاک و میزان آن‌ها)
 - نوع و میزان پسماندهای احتمالی، بخصوص پسماندهای ویژه (خطرناک) و پسماندهایی که مشمول کنوانسیون بازل و یا پسماندهای آلاینده آلی خطرناک مشمول کنوانسیون مواد آلی آلاینده پایدار (POPS) می‌شوند از جمله روغن‌های آسکارل، سموم، دیوکسین و فوران و روش‌های کنترل آن‌ها.
 - تأثیرات و مخاطرات شدید زیست‌محیطی احتمالی و روش‌های کنترل آن‌ها
 - میزان و نوع انرژی و منابع مصرفی (بخصوص آب)
 - وجود پساب‌های احتمالی و نحوه تصفیه آن‌ها
 - استفاده از مواد مخرب محیط زیست (نظیر مواد مخرب لایه ازن و یا تشدیدکننده اثر گل‌خانه‌ای) و خطرناک در تولید، تعمیرات و یا تجهیزات و روش‌های کنترل آن‌ها
 - تمهیدات پیش‌بینی شده برای کنترل تأثیرات زیست‌محیطی در طرح، تکنولوژی و تجهیزات و ...
 - احتمال تماس کارکنان با عوامل زیان‌آور در محیط کار
 - تمهیدات پیش‌بینی شده برای کنترل عوامل زیان‌آور بهداشتی و ایمنی طرح، پروژه، تکنولوژی و تجهیزات و ...
- ۱۷- پیمانکار موظف است در صورت نیاز جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد مکانیزم‌های سبک و سنگینی را به کار گیرد که از نظر استانداردهای محیط زیست کمترین دودزدایی، ایجاد سرو صدا و روغن‌ریزی را داشته باشند.
- ۱۸- شرکت‌های پیمانکاری موظفند در موارد زیر با پرسنل خاکی خود برخورد کرده و در صورت تکرار با تأیید دستگاه نظارت اقدام به اخراج وی نمایند:
- ۱-۱۸- عدم استفاده از لوازم حفاظت فردی تخصیص داده شده
- ۲-۱۸- عدم رعایت دستورالعمل‌ها و قوانین و مقررات ایمنی
- ۳-۱۸- بی‌احتیاطی و ایجاد مخاطره برای خود و دیگران
- ۱۹- در موارد زیر با شرکت‌های پیمانکاری برخورد شده و اقدام به توقف کار، جریمه، و سایر موارد طبق گردشکار شماره ۴۳۲۴۷۰۴ عمل خواهد گردید:
- ۱-۱۹- تکرار رفتار ناایمن کارکنان
- ۲-۱۹- عدم تهیه لوازم حفاظت فردی و ابزار کار مناسب و مورد تأیید
- ۳-۱۹- عدم نظارت کافی بر انجام فعالیت‌ها براساس دستورالعمل‌ها
- ۴-۱۹- عدم برخورد مناسب با افرادی که در محیط کار ایجاد مخاطره برای خود و دیگران می‌کنند
- ۲۰- پیمانکاران موظف هستند برای کارکنان خود لباس کار مناسب با توجه به نوع فعالیت وسایل و ابزار و تجهیزات ایمنی فردی و گروهی از قبیل: لباس، کفش، کلاه، ماسک، دستکش و ... پیش‌بینی و تهیه و در اختیار آنان بگذارند.
- ۲۱- پیمانکار متعهد است همکاری‌های لازم را با واحد خدمات پرسنلی پیمانکاران (نیروی انسانی و سازماندهی) و واحد انتظامات کارفرما و در تمام مدت قرارداد و مدت‌های تمدیدی داشته باشد.
- ۲۲- درخصوص تخصیص سهمیه گازوئیل جهت آن دسته مکانیزم‌های سنگین ثابت و یا متحرک که جهت انجام عملیات موضوع قرارداد در شرکت فولادمبارکه به کار گرفته شده است، پیمانکار موظف است در بدو شروع به کار نسبت به ثبت نام در سامانه فرآورده‌های نفتی (تجارت آسان) اقدام و پس از اخذ تأییدات لازم درخصوص تعیین و میزان سوخت موردنیاز مکانیزم‌های خود مدارک مربوطه را به واحد کنترل مواد جهت تخصیص سهمیه گازوئیل در شرکت فولادمبارکه ارائه نماید. بدیهی است هزینه تهیه و تأمین و همچنین حمل گازوئیل در شرکت فولادمبارکه در تعهد پیمانکار می‌باشد.
- همچنین پیمانکار موظف است پس از پایان مدت قرارداد نسبت به اعلام آن به واحد کنترل مواد شرکت فولادمبارکه، جهت قطع سهمیه مذکور اقدام نماید
- تبصره ۵: تخصیص گازوئیل از طرف شرکت فولادمبارکه صرفاً جهت تسهیل انجام عملیات موضوع قرارداد بوده و در صورت عدم تخصیص توسط شرکت فرآورده‌های نفتی، کارفرما هیچ‌گونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

مهر و امضای پیمانکار :

امضای کارفرما :

« منشور نظارت بر اجرای قراردادهای پیمانکاری »

- ۱) برآورد دقیق مبلغ قرارداد و درج مشخصات فنی و میزان دقیق کارهای مندرج در موضوع و محدوده قرارداد به منظور جلوگیری از تغییر مشخصات فنی و یا افزایش مبلغ اولیه قراردادها.
- ۲) همکاری کامل با واحد قراردادهای خرید جهت تدوین پیش‌نویس اولیه قرارداد و درج کلیه تعهدات پیمانکار و کارفرما
- ۳) نظارت بر انجام صحیح و به موقع فعالیت‌ها و خدمات مندرج در قرارداد مطابق با جدول زمان‌بندی و کیفیت مورد تأیید کارفرما.
- ۴) بکارگیری استانداردها و دستورالعمل‌های ابلاغی مطابق با شرایط خصوصی و عمومی قرارداد.
- ۵) نظارت بر تأمین کمی و کیفی مواد، مصالح، تجهیزات و ... از منابع معتبر طبق استانداردهای موردقبول کارفرما و شرایط مندرج در قرارداد.
- ۶) کنترل و نظارت بر پیشرفت برنامه زمانی تفصیلی ارائه شده توسط پیمانکار در چارچوب قرارداد، به منظور جلوگیری از هرگونه تمدید قرارداد.
- ۷) نظارت و کنترل خریدهای فاکتوری و تأکید بر استفاده از منابع تأمین‌کننده معتبر با استفاده از سه فقره استعلام در تأمین هر قلم جنس جهت حصول اطمینان از قیمت آن.
- ۸) رفع سریع اشکالات احتمالی در روند نظارتی و اجرایی قراردادها.
- ۹) نظارت بر محاسبه و پرداخت صورت‌وضعیت پیمانکاران مطابق با شرایط قرارداد و انجام کامل تعهدات و رعایت الزامات، بررسی موردی و اتفاقی (راندوم چک) آیت‌های صورت‌وضعیت، اخذ آمار از روند پیشرفت و سوابق و مقایسه صورت‌وضعیت‌ها به صورت ماهیانه و دوره‌ای.
- ۱۰) نظارت و کنترل بر شرکت‌های پیمانکاری با هدف جلوگیری از واگذاری کار به شرکت‌های دست دوم و سوم.
- ۱۱) حضور سرزده به پروژه و سایت کاری پیمانکاران و ثبت یافته‌ها و مشاهدات و انعکاس مغایرت‌ها به مسئولین امر جهت اقدام اصلاحی.
- ۱۲) نظارت بر انجام عملیات موضوع قرارداد توسط افراد متخصص و مجرب.
- ۱۳) نظارت بر رعایت شرکت‌های پیمانکاری در بکارگیری مسائل ایمنی و HSE و همچنین استفاده از وسایل حفاظت فردی مطابق با دستورالعمل‌ها و گردشکارهای ایمنی شرکت فولاد مبارکه
- ۱۴) نظارت بر پرداخت به موقع حقوق و مزایای پرسنل توسط شرکت‌های پیمانکاری مطابق دستورالعمل‌های ابلاغی کارفرما و ملزم نمودن آنان به پیروی و رعایت کامل قوانین کار و تأمین اجتماعی و نظارت بر اجرای طرح طبقه‌بندی مشاغل در شرکت‌هایی که دارای بیش از ۵۰ نفر پرسنل و کارگر می‌باشند.
- ۱۵) نظارت بر تأمین کمی و کیفی امکانات و وسایل بهداشتی و ایمنی جهت پرسنل و کارگران توسط پیمانکاران.
- ۱۶) نظارت بر رعایت مسائل حفاظت فیزیکی از سوی پیمانکاران شامل، دارائی‌های روبنائی، زیربنائی، انسانی منجمله تجهیزات اطلاعاتی (MIS) و دانش فنی.
- ۱۷) همکاری و حضور در جلسات ارزیابی ایمنی و کنترل نحوه اخذ نمره ایمنی پیمانکاران و اجرای چرخه PDCA در این امور.
- ۱۸) ارزیابی عملکرد دوره‌ای، هفتگی، ماهانه و جمع‌بندی سه ماهه و ارسال به واحد برنامه‌ریزی خرید جهت درج در سیستم MIS.
- ۱۹) شرکت فعال در کمیته‌های فنی بازرگانی مناقصات در خصوص ارزیابی کیفی، فنی و مالی پیشنهادات مناقصه‌گران.
- ۲۰) پاسخگویی دقیق و تخصصی در رابطه با مکاتبات فی‌مابین واحدهای تولیدی، پیمانکاران، مدیریت‌های مختلف و امور قراردادهای خرید.

مهر و امضای پیمانکار :

امضای کارفرما :

موضوع قرارداد:

- (۲۱) الزام و نظارت و کنترل بر پیمانکار به منظور اجرای کامل بیمه عمر و حوادث پرسنل خود و همچنین بیمه‌های مهندسی تمام خطر با مسئولیت نزد مراکز بیمه معتبر قبل از شروع به کار هر فعالیت.
- (۲۲) تهیه یک چک لیست از کلیه تعهدات و شرایط قرارداد و موارد فوق‌الذکر جهت حصول اطمینان از نظارت و کنترل.
- (۲۳) اعمال پاداش و جریمه مطابق شرایط مندرج در قرارداد.
- (۲۴) پیگیری و نظارت بر رعایت رفتار و شئون اسلامی (برگزاری نماز، رعایت پوشش اسلامی، حفظ شعائر و ارزش‌های اسلامی و ...) در سطح شرکت توسط پرسنل پیمانکار و جلوگیری و تذکر و برخورد با موارد خلاف شئون.
- (۲۵) انتخاب پیمانکار براساس قوانین و مقررات شرکت و در هماهنگی با قسمت‌های ذیربط شرکت صورت پذیرد.
- (۲۶) جهت اجرای قراردادهای حوزه کاری، نظارت مستقیم کارگاهی و نظارت عالی را به صورت کامل، به موقع و مؤثر اعمال فرمائید.
- (۲۷) رعایت سقف بودجه پروژه در قراردادها الزامی است. کارفرما و دستگاه نظارت موظف هستند در سقف بودجه فوق قرارداد را مدیریت نمایند.
- (۲۸) از ابلاغ دستور کارهای مزاد بر سقف بودجه قرارداد که سبب طولانی شدن زمان پروژه نیز می‌گردد، خودداری شود.
- (۲۹) در صورت نیاز کاری و اصرار به ابلاغ دستور کارهای جدید (موضوع بند ۲۸ لازم است قبل از ابلاغ با قسمت‌های ذیربط هماهنگی لازم انجام و تأمین بودجه آن ابتدا مشخص و تأیید گردد و سپس در صورت صلاحدید اقدامات بعدی به عمل آورده شود. بدیهی است گزارشات فنی - اقتصادی توجیهی لازم در این رابطه نیز لازم است تهیه گردد.

مهر و امضای پیمانکار :

امضای کارفرما :

۱- دستورالعمل‌ها و مقررات و ضوابط بهداشتی، ایمنی و زیست‌محیطی فعالیت در شرکت فولاد مبارکه

و ناحیه فولادسازی و نورد پیوسته سبا

۱-۱- پیمانکار موظف است از کلیه قوانین ملی، خط مشی، دستورالعمل‌ها و استانداردهای شرکت فولاد مبارکه و سایر الزامات قانونی به طور کامل پیروی نماید.

۱-۲- پیمانکار موظف است قبل از اجرای قرارداد برنامه بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی (HSE Plan) خود را براساس گردشکار ۴۳۲۹۹ مندرج در پیوست شماره یک تهیه و به مدیریت ناحیه مربوطه (نظارت) و مدیریت HSE (بهداشت حرفه‌ای، ایمنی و محیط زیست) شرکت فولاد مبارکه ارائه نموده و تاییدیه لازم را اخذ نماید برساند.

۱-۳- پیمانکار موظف است بر اساس خط مشی و اهداف HSE شرکت فولاد مبارکه نسبت به انجام برنامه‌های مختلف برای ارتقاء فرهنگ HSE کارکنان خود تلاش کند.

۱-۴- پیمانکار موظف است براساس ماده ۹۳ قانون کار و آئین‌نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار نسبت به استخدام متخصص ایمنی و بهداشت حرفه‌ای مورد تأیید مدیریت HSE (بهداشت حرفه‌ای، ایمنی و محیط زیست) اقدام نموده، کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار را طبق برنامه اعلام شده در HSE Plan (برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران) تشکیل و صورت جلسات مربوطه را به اداره کار، شبکه بهداشت و درمان منطقه و مدیریت HSE (بهداشت حرفه‌ای، ایمنی و محیط زیست) ارسال نماید.

۱-۵- پیمانکار موظف است ضمن اعلام خط مشی ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی خود در قالب HSE Plan در پیاده‌سازی و نگهداری نظام‌های مدیریتی از جمله نظام مدیریت بهداشت حرفه‌ای و ایمنی (OHSAS ۱۸۰۰۱) و نظام مدیریت زیست محیطی (ISO ۱۴۰۰۱) در فولاد مبارکه با کارفرما همکاری نماید.

۱-۶- عملکرد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران در دوره‌های مشخصی از سوی مدیریت HSE طبق گردشکار مربوطه مورد ارزیابی قرار می‌گیرد. نتیجه ارزیابی در ادامه فعالیت‌های پیمانکار با شرکت فولاد مبارکه مدنظر قرار خواهد گرفت.

۱-۷- کارکنان پیمانکار موظفند طبق شرح وظایف سازمانی خود کلیه مقررات و قوانین ایمنی، خط مشی، دستورالعمل‌ها و استانداردهای شرکت فولاد مبارکه و سایر الزامات قانونی را به طور کامل رعایت نمایند مسئولیت حسن اجرای این قوانین و مقررات به شرح ذیل بر عهده پیمانکار می‌باشد.

- ۱-۷-۱- لازم است کلیه کارکنان پیمانکار به منظور حفظ سلامتی و ایمنی خود و دیگران قبل از اقدام به هرگونه فعالیتی، از دستورالعملهای مرتبط استفاده و حداکثر مراقبت و تدابیر ایمنی لازم را لحاظ نمایند.
- ۱-۷-۲- لازم است کلیه کارکنان پیمانکار درخصوص موارد ایمنی، با مسئولین ذیربط از جمله کارشناسان و بازرسان ایمنی و کارکنان آتش نشانی همکاری نمایند.
- ۱-۷-۳- نفرات پیمانکار ملزم به استفاده از لباس کار آرم دار با آرم شرکت پیمانکاری طرف قرارداد خود می باشند در صورت مشاهده مغایرت ضمن برخورد با فرد خاطی مطابق با گردشکار کسر جرایم پیمانکاران اقدام خواهد شد.
- ۱-۷-۴- نفرات پیمانکار ملزم به همراه داشتن دائم کارت شناسایی تردد خود و ارائه آن به بازرسان و کارشناسان ایمنی می باشند. در صورت عدم همراه داشتن کارت ضمن برخورد با فرد خاطی بر اساس گردشکار کسر جرائم پیمانکاران اقدام خواهد شد.
- ۱-۷-۵- کلیه کارکنان پیمانکار موظف به گزارش شبه حوادث و حوادث به مسئولین مربوطه می باشند.
- ۱-۷-۶- کلیه کارکنان پیمانکار بایستی هرگونه آتش سوزی را به واحد ایمنی و آتش نشانی گزارش نمایند.
- ۱-۷-۷- به منظور دستیابی به محیط کار ایمن، کلیه کارکنان بایستی نظافت محل کار و محوطه شرکت را رعایت نمایند.
- ۱-۷-۸- کارکنان پیمانکار باید در کلیه مراحل کار مسائل ایمنی را رعایت و الزامات و مقررات مرکز ایمنی و آتش نشانی را به مورد اجراء گذارند، قصور در این زمینه برابر قانون موجب تنبیه انضباطی می گردد.
- ۱-۷-۹- هیچ فرد غیرمسئول حق استفاده از تجهیزات، وسایل و دسیگر دارائی های شرکت را ندارد.
- ۱-۷-۱۰- کارکنان پیمانکار موظفند از رفتارهای نایمن پرهیز نموده و در صورت مشاهده رفتارهای نایمن، موارد را به مسئولین مربوطه گزارش نمایند.
- ۱-۷-۱۱- از تجهیزات و امکانات باید به شیوه مسئولانه و مناسب استفاده گردد.
- ۱-۷-۱۲- برای مکان هایی که ممنوعیت ورود دارد، فقط کارکنان دارای مجوز، مجاز به ورود می باشند.
- ۱-۷-۱۳- کارکنان پیمانکار موظفند در معاینات دوره ای که از طرف مرکز بهداشت حرفه ای برنامه ریزی می گردد حضور یابند.

۱۴-۷-۱- کارکنان پیمانکار موظفند در آموزشهای ایمنی برنامه‌ریزی شده شرکت نمایند و به هیچ عنوان حق استفاده از تجهیزات یا انجام فعالیت بدون آموزش را ندارند.

۱-۸- کارکنان پیمانکار در هنگام کار باید موارد زیر را دقیقاً رعایت نمایند :

۱-۸-۱- در کلیه مکان‌های فولادمبارکه استفاده از کلاه ایمنی، لباس کار و کفش ایمنی الزامی می‌باشد.

۱-۸-۲- استفاده مناسب و نگهداری وسایل حفاظت فردی تخصیص داده شده در محیط کار الزامی است.

۱-۸-۳- توجه دقیق به علائم و نشانه‌های ایمنی در محیط کار الزامی است.

۱-۸-۴- رعایت مداوم کلیه گردشکارها و دستورالعمل‌های ایمنی در حین انجام فعالیت الزامی است.

۱-۸-۵- در صورت بروز حادثه، پس از اطلاع به واحدهای ایمنی و آتش‌نشانی و اورژانس و ارجاع فرد

حادثه دیده، وی توسط پزشک اورژانس مورد معاینه و معالجه قرار گرفته و گزارش حادثه فرد

حادثه دیده بایستی طبق گردشکار مربوطه توسط سرپرست مستقیم تهیه شده و به واحدهای

ذیربط ارسال گردد.

۱-۸-۶- کلیه کارکنان پیمانکار موظفند در زمان تحقیق حادثه توسط واحد ایمنی و آتش‌نشانی

همکاری لازم را بعمل آورند و اطلاعات درست را بازگو نمایند.

۱-۹- پیمانکار موظف است قرارداد را تحت پوشش کامل بیمه مهندسی تمام خطر قرار دهد. بدیهی است

پیمانکار تمام هزینه‌های بیمه مهندسی تمام خطر را در نرخ‌های پیشنهادی خود دیده و از این بابت

وجه جداگانه‌ای به وی پرداخت نمی‌گردد.

۱-۱۰- با توجه به وجود وسائط حمل و نقل متعدد در سطح شرکت که خطرات بالقوه‌ای را به همراه دارد،

استفاده‌کنندگان از این تجهیزات علاوه بر رعایت مقررات ایمنی عمومی باید موارد ذیل را نیز مورد

توجه قرار دهند :

۱-۱۰-۱- دریافت مجوز رانندگی در سطح شرکت پس از گذراندن آموزش‌های ایمنی مربوطه الزامی است.

۱-۱۰-۲- ورود وسائط نقلیه شخصی ، بدون دریافت مجوز ، به سطح شرکت ممنوع می‌باشد.

۱-۱۰-۳- رعایت حداکثر سرعت مجاز در سطح شرکت هنگام رانندگی الزامی است.

۱-۱۰-۴- توجه به علائم راهنمایی و رانندگی الزامی است و خطرات ناشی از عملکرد رانندگان بعهد

خود آنان می باشد .

۱-۱۰-۵- مسئولیت حفظ و نگهداری وسائط نقلیه و لوازم آن بعهد صاحبان یا تحویل‌گیرندگان آن می‌باشد.

۶-۱۰-۱- کارگران پس از خاتمه کار می باید وسایل نقلیه خود را در پارکینگ و یا در محل مخصوص خود پارک نمایند .

۷-۱۰-۱- رانندگی در سطح شرکت فقط در مسیرهای تعیین شده مجاز است .

۸-۱۰-۱- پارک وسایل نقلیه در محل های غیرمجاز و یا قسمتهائی که امکان ایجاد حادثه وجود دارد ممنوع است .

۹-۱۰-۱- در تمامی تقاطع های خطوط راه آهن با جاده ، حق تقدم عبور با وسایل نقلیه ریلی می باشد.

۱۰-۱۰-۱- رانندگان بایستی از بدون عیب بودن وسایل نقلیه خود هنگام استفاده اطمینان داشته باشند.

۱۱-۱۰-۱- سوانح و اتفاقات جاده ای در اسرع وقت باید به انتظامات گزارش شود.

۱۱-۱- انجام موارد ذیل در داخل شرکت برای کلیه شاغلین و کارکنان پیمانکار ممنوع می باشند.

۱-۱۱-۱- روشن نمودن آتش .

۲-۱۱-۱- استفاده از تلفن همراه در حین انجام فعالیت بخصوص در ارتفاع و در نقاط عملیاتی که دارای خطر انفجار ناشی از گازهای قابل اشتعال می باشد.

۳-۱۱-۱- سیگار کشیدن در فضاهای سر بسته و ممنوعه .

۴-۱۱-۱- شوخی کردن فیزیکی و هرگونه نزاع که منجر به حادثه گردد .

۵-۱۱-۱- فعالیت بر روی دستگاهها و تجهیزات واحد بدون هماهنگی با مسوولین ذیربط .

۶-۱۱-۱- پرتاب کردن اشیاء .

۷-۱۱-۱- استفاده غیر مجاز از آب آتش نشانی و سیستم های آتش نشانی.

۸-۱۱-۱- ایستادن در محل های ممنوع .

۹-۱۱-۱- خوابیدن در محیط کار .

۱۰-۱۱-۱- استفاده و به کارگیری از تجهیزات نا ایمن .

۱۱-۱۱-۱- ورود به مکان های سر بسته بدون اخذ مجوز مربوطه .

۱۲-۱۱-۱- خروج افراد حادثه دیده از شرکت بدون هماهنگی با واحدهای ذیربط و اخذ مجوز .

۱۳-۱۱-۱- ورود به سایر قسمت های شرکت بدون هماهنگی به سرپرست مربوطه .

۱۲-۱- به منظور حفظ سلامت روحی- روانی پرسنل و پیشگیری از وقوع حوادث احتمالی، پیمانکار ملزم به پرداخت به موقع حقوق و مزایا، بیمه نمودن کارکنان و سایر موارد مرتبط در قانون کار می باشد.

۱-۱۳- پیمانکار مکلف است نسبت به ارائه نمودار سازمانی و شرح شغل مشاغل خود اقدام نموده، نیازهای آموزشی مرتبط با مشاغل طبق برنامه آموزشی مندرج در HSE Plan را مطابق آئین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار از جمله آئین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان کارگران و کار آموزان تعیین و آموزش مربوطه را اجرا نماید.

۱-۱۴- پیمانکار ملزم است تمهیدات لازم جهت حضور کارکنان خود در کلاس های توجیهی و آشنایی با مسائل ایمنی و آتش نشانی، بهداشت کار و محیط زیست قبل از ورود آنان به واحد های عملیاتی فراهم نماید.

۱-۱۵- پیمانکار موظف است نسبت به شناسایی و ارزیابی خطرات ایمنی، بهداشتی و جنبه های زیست محیطی ناشی از فعالیت های موضوع قرارداد در قالب HSE Plan اقدام و برنامه های اصلاحی، پیشگیرانه و کنترلی خود را ارائه و اجرا نماید.

۱-۱۶- پیمانکار متعهد می گردد طبق ماده ۹۲ قانون کار قبل از شروع به کار نسبت به انجام معاینات بدو استخدام، متناسب با شغل مورد نظر کارکنان خود اقدام و معاینات مزبور را حداقل سالی یک نوبت تکرار نموده، نتایج مربوطه را در پرونده های شخصی افراد نگهداری و گزارش نتایج را در صورت درخواست در اختیار واحد بهداشت حرفه ای فولاد مبارکه قرار دهد. پیمانکار موظف به پیگیری و انجام توصیه های پزشکی مطابق با نتایج معاینات می باشد.

۱-۱۷- پیمانکار مکلف است طبق ماده ۹۱ قانون کار نسبت به ایمن سازی محیط کار و تهیه وسایل حفاظت فردی متناسب با شغل و عوامل زیان آور محیط کار برای کارکنان خود در قالب HSE Plan اقدام نماید. تجهیزات مزبور بایستی دارای گواهینامه استاندارد (CERTIFICATE) از مراکز مجاز بوده و قبل از استفاده به تأیید واحد ایمنی و آتش نشانی فولاد مبارکه برسد.

۱-۱۸- پیمانکار ملزم است نحوه استفاده صحیح از تجهیزات و لوازم حفاظت فردی را به کارکنان خود آموزش داده و دستورالعمل های مشخصی در این زمینه تهیه و در اختیار آنان قرار دهد.

۱-۱۹- پیمانکار متعهد می گردد در اجرای هرگونه فعالیتی در واحد های عملیاتی کارفرما و مجاورت آنها طبق شرح گردشکار صدور مجوز انجام کار به شماره ۴۳۲۸۳ و گردشکار تکمیل کارت ایمنی به شماره ۴۳۲۴۲ عمل نماید.

۱-۲۰- پیمانکار موظف است در مشاغل تخصصی از قبیل کارهای برقی، جرثقیل و ... از نیروی متخصص مرتبط با شغل استفاده نماید. نیروهای مذکور بایستی دارای گواهینامه‌های مرتبط و معتبر بوده، شرایط جسمی، روحی - روانی لازم جهت انجام وظایف شغلی و تصدی شغل مربوطه را داشته باشند.

۱-۲۱- پیمانکار ملزم است دستورالعمل مشخصی جهت نحوه برخورد با حوادث، ثبت و تجزیه و تحلیل آن‌ها در قالب Plan HSE ارائه نماید. بدیهی است پیمانکار ملزم به پیگیری درمان افراد حادثه دیده خود می‌باشد.

۱-۲۲- پیمانکار موظف است به صورت ماهیانه آمار تفصیلی مربوط به حوادث کارگاهی خود را براساس فرم مندرج در گردشکار ۴۳۲۸۶ تکمیل و حداکثر تا هفتم ماه بعد به مرکز ایمنی و آتش نشانی فولاد مبارکه ارسال نماید.

۱-۲۳- پیمانکار موظف است اقدامات و تمهیدات لازم جهت پیشگیری از حریق در محل کارگاه و سایر اماکن مربوط به خود را انجام دهد.

۱-۲۴- پیمانکار مکلف است نسبت به تهیه وسایل اطفاء حریق مناسب، کافی و آماده به کار در محل کارگاه و سایر اماکن مربوط به خود اقدام نموده و به کارکنان خود نحوه استفاده از این وسایل را آموزش دهد. همچنین لازم است پیمانکار نحوه استفاده از سیستم‌های اعلام و اطفاء حریق فولادمبارکه جهت استفاده در مواقع ضروری را به کارکنان خود تفهیم نماید.

۱-۲۵- پیمانکار ملزم است نسبت به ارائه دستورالعمل‌های ایمنی، بهداشتی و زیست‌محیطی مرتبط با فعالیت‌ها، تجهیزات و مواد شیمیایی مورد مصرف (MSDS) و همچنین نحوه آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری در قالب HSE Plan اقدام نموده و این دستورالعمل‌ها را به پرسنل خود آموزش داده و بر اجرای آن نظارت نماید.

۱-۲۶- پیمانکار موظف است سیستم انگیزشی مناسب جهت تشویق و تنبیه کارکنان خود در قالب HSE plan شرکت تهیه و پس از تایید اداره کار شهرستان نسبت به اجرایی نمودن آن اقدام نماید.

۱-۲۷- پیمانکار ملزم است براساس سیستم‌های بازرسی ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی خود که در قالب HSE Plan ارائه نموده نسبت به نظارت و کنترل بر فعالیت‌های موضوع قرارداد اقدام نماید. مسئولیت نظارت بر موارد ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱-۲۸- پیمانکار موظف است تردد کارکنان خود را در محیط کار دقیقاً تحت کنترل داشته و از ورود آنها به مناطق غیرمرتبط جلوگیری نماید.

۱-۲۹- پیمانکار مکلف است جهت کارکنان خود کمد اختصاصی و وسایل بهداشت فردی شامل حوله شخصی، شامپو و صابون مطابق آیین‌نامه تسهیلات بهداشتی کارگاه‌ها و ماده ۱۵۶ قانون کار تهیه و تحویل نماید.

۱-۳۰- پیمانکار موظف است محل مناسبی جهت غذاخوری، رختکن، سرویس بهداشتی و حمام مطابق نظر واحد بهداشت محیط فولاد مبارکه در اختیار کارکنان خود قرار دهد.

۱-۳۱-۱- پیمانکار ملزم به ارائه برنامه‌های کنترل جنبه‌های زیست‌محیطی فعالیت‌های خود در قالب HSE Plan بوده و مکلف است به دستورالعمل‌های واحد محیط زیست فولاد مبارکه در محوطه شرکت به شرح زیر عمل نماید .

۱-۳۱-۲- جلوگیری از ایجاد آلودگی آب، خاک و هوا از طریق انتشار گرد و غبار، دود، بخار شیمیایی و ریخت و پاش مواد و ضایعات که در حین اجرای عملیات و یا حمل و نقل آنها به وجود می‌آیند.

۱-۳۱-۳- خودداری از تخلیه مواد زاید، روغن‌های سوخته و سایر مواد شیمیایی در محوطه‌ها یا شبکه‌های پساب صنعتی و بهداشتی قبل از اخذ مجوز از واحد محیط زیست.

۱-۳۱-۴- انجام اقدامات پیشگیرانه جهت جلوگیری از شیوع بیماری‌های واگیردار در بین کارکنان از طریق رعایت دستورالعمل‌های بهداشتی.

۱-۳۱-۵- خودداری از شستشوی خودرو، تجهیزات و ماشین‌آلات در محل‌های غیر مجاز در سطح فولاد مبارکه.

۱-۳۱- در مورد مشاورین و پیمانکاران مربوط به تأمین تجهیزات به هنگام ارائه پیشنهاد قیمت باید علاوه بر مشخصات فنی خطوط تولید، ماشین‌آلات و تجهیزات، کارخانجات و نظایر آن، مشخصه‌های زیست محیطی، ایمنی و بهداشتی مربوطه را نیز از سازنده یا طراح اخذ نموده و به مدیریت HSE (ایمنی، بهداشت و محیط زیست) شرکت فولاد مبارکه ارائه نماید. منظور از مشخصه‌های فوق مواردی نظیر:

- نوع و میزان آلاینده‌های زیست‌محیطی مورد انتظار پس از راه‌اندازی طرح (پتانسیل آلودگی‌های مختلف زیست‌محیطی از جمله آلودگی هوا، آب و خاک و میزان آن‌ها)
 - نوع و میزان پسماندهای احتمالی، بخصوص پسماندهای ویژه (خطرناک) و پسماندهایی که مشمول کنوانسیون بازل و یا پسماندهای آلی خطرناک مشمول کنوانسیون مواد آلی آلاینده پایدار (POPS) می‌شوند از جمله روغن‌های آسکارل، سموم، دیوکسین و فوران و روش‌های کنترل آن‌ها.
 - تأثیرات و مخاطرات شدید زیست‌محیطی احتمالی و روش‌های کنترل آن‌ها.
 - میزان و نوع انرژی و منابع مصرفی (بخصوص آب).
 - وجود پساب‌های احتمالی و نحوه تصفیه آن‌ها.
 - استفاده از مواد مخرب محیط زیست (نظیر مواد مخرب لایه ازن و یا تشدیدکننده اثر گلخانه‌ای) و خطرناک در تولید، تعمیرات و یا تجهیزات و روش‌های کنترل آن‌ها
 - تمهیدات پیش‌بینی شده برای کنترل تأثیرات زیست‌محیطی در طرح، تکنولوژی و تجهیزات و ...
 - احتمال تماس کارکنان با عوامل زیان‌آور در محیط کار
 - تمهیدات پیش‌بینی شده برای کنترل عوامل زیان‌آور بهداشتی و ایمنی طرح، پروژه، تکنولوژی و تجهیزات.
 - دستورالعمل‌های ایمنی، بهداشت و محیط زیست مربوط به مواد شیمیایی (MSDS)
 - دستورالعمل‌های مربوط به تست و کالیبراسیون دوره ای تجهیزات
 - دستورالعمل‌های مربوط به ایمنی بهره‌برداری، تعمیرات و ...
- ۱-۳۲- پیمانکار موظف است در صورت نیاز جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد مکانیزم‌های سبک و سنگینی را به کار گیرد که از نظر استانداردهای محیط زیست کمترین دودزدایی، ایجاد سرو صدا و روغن‌ریزی را داشته باشند.
- ۱-۳۳- پیمانکار موظف است در قراردادهای مربوط به خرید یا نصب پروژه‌های جدید، طرح‌های توسعه و تجهیزات و ماشین‌آلات، تکنولوژی و ... الزامات طرف قرارداد (سازنده، طراح، ارائه‌دهنده، پیمانکار و ...) قوانین و مقررات و استانداردهای زیست‌محیطی، بهداشتی و ایمنی ایران و کشور مبدأ و همچنین کنوانسیون‌های بین‌المللی که ایران عضو آن‌ها بوده و طرح مشمول آن‌ها می‌باشد را به طور دقیق رعایت نماید. کارفرما موظف است تضمین‌های کافی برای رعایت این استانداردها از پیمانکار و یا طراح و سازنده اخذ نماید.

۱-۳۴- شرکت‌های پیمانکاری که در نواحی مشغول به کار می‌شوند از زمان شروع به کار تنها یک ماه فرصت دارند تا نسبت به تهیه و تأیید HSE PLAN اقدام نمایند.

۱-۳۵- زمان اعتبار تأییدیه‌های HSE PLAN صرفاً به مدت یک سال است و شرکت‌هایی که بیش از یکسال از گرفتن تأییدیه HSE PLAN شرکت‌شان می‌گذرد بایستی جهت گرفتن تأییدیه مجدد به مدیریت HSE مراجعه نمایند.

۱-۳۶- شرکت‌هایی که نسبت به تمدید تأییدیه HSE PLAN خود اقدام ننمایند مشمول جریمه و کسر نمره در ارزیابی‌های HSE خواهند شد.

۱-۳۷- شرکت‌های پیمانکاری موظفند در موارد زیر با پرسنل خاکی خود برخورد کرده و در صورت تکرار با تأیید دستگاه نظارت اقدام به اخراج وی نمایند:

۱-۳۸-۱- عدم استفاده از لوازم حفاظت فردی تخصیص داده شده

۱-۳۸-۲- عدم رعایت دستورالعمل‌ها و قوانین و مقررات ایمنی

۱-۳۸-۳- بی‌احتیاطی و ایجاد مخاطره برای خود و دیگران

۱-۳۸- در موارد زیر با شرکت‌های پیمانکاری برخورد شده و اقدام به توقف کار، جریمه، و سایر موارد طبق گردشکار شماره ۴۳۲۴۷ عمل خواهد گردید :

۱-۳۹-۱- تکرار رفتار نا ایمن کارکنان

۱-۳۹-۲- عدم تهیه لوازم حفاظت فردی و ابزار کار مناسب و مورد تأیید

۱-۳۹-۳- عدم نظارت کافی بر انجام فعالیت‌ها براساس دستورالعمل‌ها

۱-۳۹-۴- عدم برخورد مناسب با افرادی که در محیط کار ایجاد مخاطره برای خود و دیگران می‌کنند.

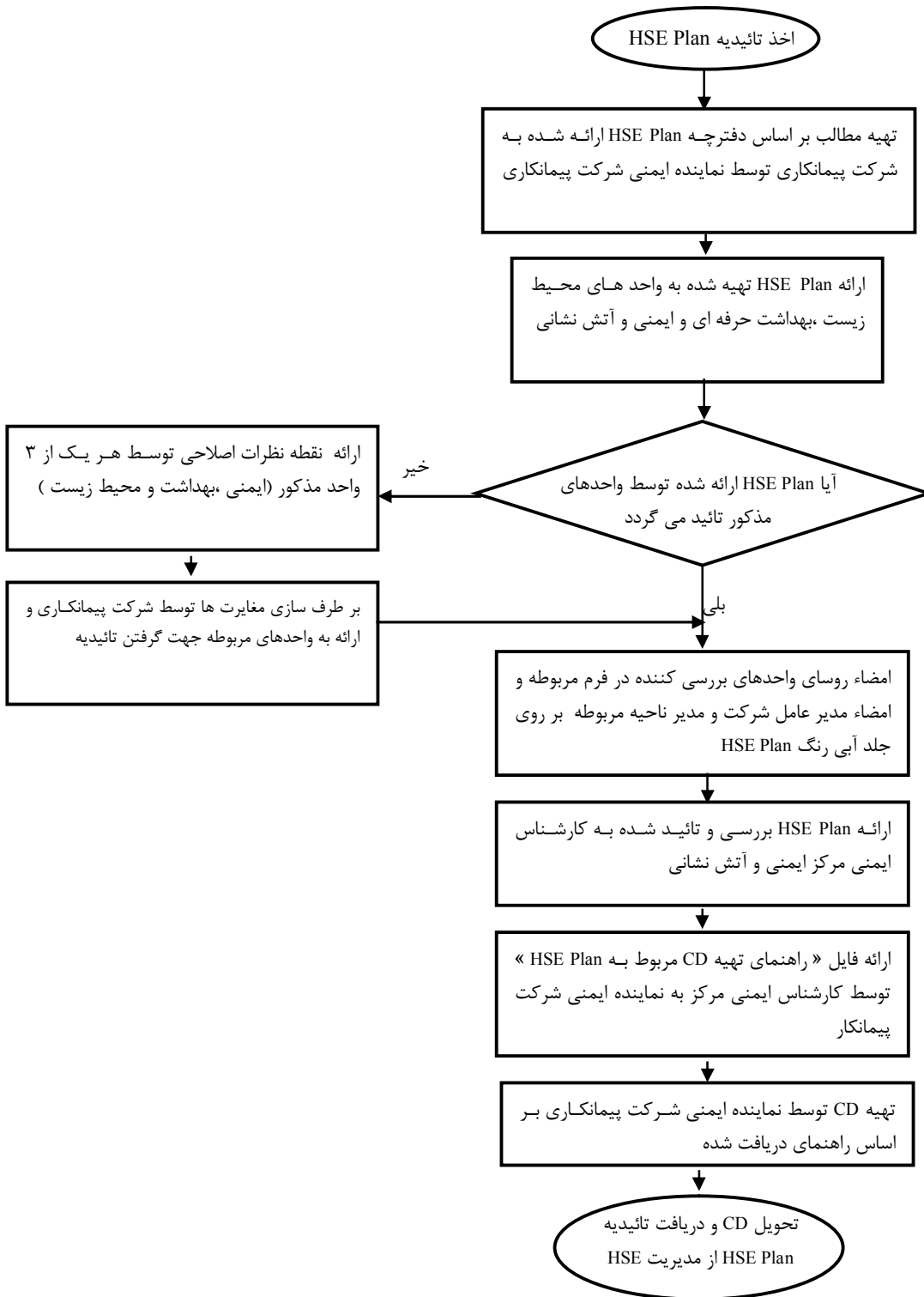
۱-۳۹- هرگونه تغییر در شرایط حقوقی پیمان که مسائل HSE را تحت تاثیر قرار دهد باید به اطلاع کارفرما (شرکت) برسد. تدابیر جدید HSE باید اعمال شده و تأییدیه HSE کارفرما اخذ گردد.

۱-۴۰- در صورت عدم رعایت موارد فوق الذکر طبق گردشکار کسر جرائم پیمانکاران به شماره ۴۳۲۴۷ عمل خواهد شد.

۱-۴۱- رعایت مقررات HSE شرکت فولاد مبارکه، به خودی خود مسئولیتی برای کارفرما در قبال مسائل HSE کارکنان پیمانکار به وجود نخواهد آورد.

۱-۴۲- نحوه تهیه CD مربوط به HSE PLAN در ذیل ارائه شده است، که از این پس پیمانکاران موظفند براساس آن عمل نمایند.

فلوجارت فرآیند اخذ تأییدیه HSE Plan شرکت های پیمانکاری از مدیریت HSE



مقدمه :

جهت تهیه CD فوق الذکر توجه به رعایت نکات زیر الزامی است . بدیهی است در صورت وجود هرگونه مغایرت، امکان اخذ تائیدیه از مدیریت HSE شرکت فولاد مبارکه امکان پذیر نخواهد بود . لذا لازم است نمایندگان ایمنی شرکت های پیمانکاری (کارشناس یا بازرس ایمنی) علاوه بر تهیه مطالب مربوطه که در حوزه تخصص آنان می باشد، بر روند تهیه CD نیز نظارت کافی داشته باشند تا CD تهیه شده دقیقاً مطابق با خواسته هایی که در ادامه ارائه خواهد شد ، باشد.

نکات قابل توجه :

- ۱- آوردن هرگونه لوگو و آرم غیر مرتبط با شرکت پیمانکاری مربوطه در صفحات HSE Plan صحیح نبوده و مورد تائید نمی باشد.
- ۲- در مواردی که شرکت پیمانکاری قصد دارد از روش، دستورالعمل یا گردشکاری از شرکت فولادمبارکه استفاده نماید بایستی ابتدا در متن HSE Plan خود به روش ،دستورالعمل یا گردشکار مربوطه اشاره نموده و در ادامه روش، دستورالعمل یا گردشکار مربوطه را در صفحات با لوگو و آرم خود شرکت پیمانکاری تایپ نماید (مثلاً برای شرکت فرضی « رنگ آوران » اینگونه بنویسید : شرکت رنگ آوران جهت شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک های خود از گردشکار شرکت فولاد مبارکه در این زمینه استفاده می نماید)
- ۳- برای هر شماره قرارداد بایستی یک HSE Plan تهیه گردد.
- ۴- زمان اعتبار هر تائیدیه HSE Plan به مدت ۱ سال است . و شرکت پیمانکاری بایستی ۱ سال پس از اولین تائیدیه نسبت به تغییرات و اخذ تائیدیه جدید اقدام نماید.
- ۵- کلیه مطالب بایستی با Word ۲۰۰۳ تایپ شده و فایل و pdf آن ها تهیه شود .
- ۶- از فتوکپی گرفتن مدارک و آوردن آن ها در متن کاغذی HSE Plan به شدت پرهیز گردد.
- ۷- فرمت فایلی که مطالب HSE Plan در آن تایپ می شود بایستی به گونه ای طراحی گردد که دارای آرم یا لوگوی شرکت پیمانکاری باشد (در صورت وجود) در صورتی که شرکتی دارای آرم یا لوگو نباشد، بایستی از نام شرکت خود در طراحی فرمت تایپی استفاده نماید.
- ۸- مطالبی که در CD آورده می شود بایستی شامل کلیه مطالبی باشد که در صفحات کاغذی HSE Plan آورده شده است .
- ۹- از صحافی کردن یا فنر زدن HSE Plan قبل از تائید نهایی توسط واحد HSE خود داری گردد.
- ۱۰- جهت گرفتن تائیدیه HSE Plan از مدیریت HSE، ابتدا بایستی HSE Plan توسط واحدهای محیط زیست، بهداشت حرفه ای و ایمنی و آتش نشانی بررسی و تائید گردد.

تذکر ۱: در خصوص بررسی HSE Plan توسط واحدهای مذکور تقدم و ترتيب وجود ندارد. (يعنى اين گونه نيست كه حتماً بايد ابتدا واحد بهداشت حرفه‌اى يا ايمنى و آتش نشانى يا محيط زيست HSE Plan آن را بررسى و تائيد نمايند).

تذکر ۲: بررسى کنندگان HSE Plan در واحدهاى محيط زيست و بهداشت حرفه‌اى کارشناسان واحدهاى مذکور و در واحد ايمنى و آتش نشانى بازرس مرکز ايمنى و آتش نشانى است كه در ناحيه اى كه قرار است پيمانكار در آن مشغول به كار شود ، فعاليت مى نمايد.

– مطالب بايستي با فونت ۱۳ Nazanin تايپ گردند.

– حاشيه صفحات به صورت زير باشد :

از بالا : ۳ Cm

از پايين : ۳ Cm

از راست : ۳/۵ Cm

از چپ : ۲/۵ Cm

– نام CD هم نام با نام شركت باشد .

– از آوردن مطالب اضافى در CD مربوطه خود دارى گردد. CD مى بايستي صرفاً و صرفاً داراى ۱۷ فولدر (به ترتيب شماره هاى ۱ – ۱۷ ذكر شده در دفترچه HSE Plan) باشد.

– كليه فايل هاى كه در ۱۷ پوشه مذكور آورده مى شوند بايستي به صورت PDF در آورده شده باشند.

– استفاده از كد فرم هاى موجود در گردشكارهاى فولاد مباركه داراى اشكال خواهد بود چون اين كد فرمها تنها در سيستم كنترل مدارك فولاد مباركه قابل رديابى و داراى مفهوم مى باشند.

از آنجا كه محتويات HSE Plan مشتمل بر ۱۷ بخش مى شود كه هر بخش شماره مشخص دارد (مثلاً بخش مشخصات عمومى شركت داراى شماره ۱ و برنامه آموزشى داراى شماره ۵ مى باشد)

CD مربوط بايستي مشتمل بر ۱۷ پوشه (Folder) باشد. اين بدان معناست كه هنگامى كه CD باز مى شود ۱۷ فولدر كه از شماره ۱ تا ۱۷ نام گذارى شده اند مشاهده گردد.

پوشه شماره ۱: اين پوشه حاوى فايلى خواهد بود كه مشخصات عمومى شركت در آن بر اساس اطلاعات خواسته شده بايستي تكميل گرديده و به صورت PDF در آمده باشد.

پوشه شماره ۲: اين پوشه بايستي حاوى ۲ فايل باشد كه فايل اول مربوط به خط مشى ايمنى و بهداشت حرفه‌اى و فايل دوم مربوط به خط مشى زيست محيطى شركت پيمانكارى باشد.

پوشه شماره ۳: در اين پوشه بايستي ۲ فايل به شرح در نظر گرفته شود :

در فايل اول بايستي چارت سازمانى شركت و در فايل دوم وظايف و مسئوليت هاى افراد مرتبط با مباحث HSE (نظير مدير عامل ، سرپرست كارگاه ، سرپرست پروژه و نماينده ايمنى ، بهداشت و محيط زيست) آورده شود.

پوشه شماره ۴: در این پوشه ۲ فایل موجود خواهد بود :

فایل اول مربوطه به روشی است که شرکت پیمانکاری از آن جهت شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک‌ها استفاده می‌نماید.

تذکر ۱: هر شرکت مختار است از یک روش علمی و منطقی جهت شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک‌ها استفاده نماید.

تذکر ۲: در صورتی که شرکت پیمانکاری از روش فولاد مبارکه استفاده نماید بایستی در توضیحات به این مطلب اشاره نماید که شرکت فرضی « رنگ آوران » جهت شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک‌های فعالیت‌های خود از روش فولاد مبارکه به شرح زیر استفاده می‌نماید و در ادامه بایستی شرح کامل گردشکار فولادمبارکه را بدون آرم فولاد مبارکه (و با آرم خود شرکت) و بدون کد فرم پائین فرم‌ها و صفحات تایپ نماید.

فایل دوم حاوی جداول خطرات شناسایی شده، ریسک‌های ارزیابی شده، مسئول اقدام، تاریخ اقدام و نوع اقدام اصلاحی خواهد بود (براساس فرم موجود در گردشکار شناسایی خطرات)

پوشه شماره ۵: در این پوشه ۳ فایل بایستی وجود داشته باشد :

فایل اول مربوط به نیازسنجی آموزشی (تعیین نیازهای آموزشی) بر اساس فعالیت‌های موجود شرکت می‌باشد. منظور این است که مشخص گردد فعالیت‌ها یا مشاغل موجود به چه دوره‌های آموزشی در زمینه HSE نیازمند هستند.

فایل دوم شامل برنامه زمانی اجراء دوره‌های آموزشی تعیین شده خواهد بود.

فایل سوم محتوی روش اجرای آموزش، فرم‌ها، تعیین اثر بخشی آموزشی‌های صورت پذیرفته و ... می‌باشد.

پوشه ششم: در این پوشه بایستی ۲ فایل موجود باشد. در فایل اول به ماده ۹۳ در خصوص تشکیل کمیته حفاظت فنی و ترکیب اعضاء این کمیته و مسئولیت‌های آن‌ها بایستی اشاره گردیده و در فایل دوم بایستی برنامه زمانی تشکیل جلسات مذکور مشخص گردیده باشد.

پوشه هفتم: در این پوشه ابتدا بایستی فایلی از لیست دستورالعمل‌های لازم در زمینه HSE جهت انجام کلیه فعالیت‌ها، به همراه عنوان دستورالعمل‌ها و کد شناسایی آن‌ها ارائه گردد.

در ادامه لازم است به تعداد دستورالعمل‌ها فایل‌های PDF ایجاد گردیده و هر فایل فقط مربوط به یک دستورالعمل خاص باشد.

تذکر: نام هر فایل pdf بایستی، کد شناسایی آن دستورالعمل باشد. برای مثال اگر کد شناسایی دستورالعملی AOO۳ باشد، نام فایل PDF مربوط به این دستورالعمل نیز بایستی AOO۳ باشد.

پوشه هشتم: فایل‌های موجود در این پوشه مشتمل بر فایل‌های زیر می‌باشند:

فایل اول: سیستم بازرسی‌های ایمنی - بهداشتی و زیست محیطی و چگونگی انجام آن‌ها را به صورت کامل تشریح می‌نماید.

فایل دوم : شامل فرم های گزارش مغایرت های ایمنی - بهداشتی و زیست محیطی به مسئولین مربوطه (مدیر شرکت ،سرپرست کارگاه و ...) جهت رفع آن ها خواهد بود .

فایل سوم : شامل لیست کلیه چک لیست های بازرسی HSE به همراه عناوین و کد شناسایی آنان خواهد بود (دقیقاً مشابه دستورالعمل ها)

از این پس به تعداد چک لیست های عنوان شده در لیست چک لیست ها ، فایل های pdf خواهیم داشت که نام هر فایل با نام کد شناسایی چک لیست یکی خواهد بود . (دقیقاً مانند آنچه در مورد دستورالعمل ها عنوان گردید.)
پوشه نهم : این پوشه نیز شامل ۲ فایل خواهد بود که فایل اول به توضیح در مورد سیستم ثبت حوادث (چگونگی ثبت حوادث، ارسال گزارشات به مراجع قانونی و گیرندگان داخلی فولاد مبارکه ، مراجعه به اورژانس، پیگیری وضعیت حادثه دیده به همراه کلیه فرم ها و سایر اطلاعات در این زمینه) می پردازد.
تذکر : در مورد فرم های قانونی (گزارش حادثه به شبکه بهداشت و اداره کار شهرستان مبارکه و بیمه مربوطه) ، تنها آوردن تصویر آن ها (اسکن) کافی است .

فایل دوم نیز شامل روش آنالیز حادثه توسط شرکت مربوطه می باشد.

تذکر ۱ : شرکت پیمانکاری در انتخاب روش آنالیز مختار است و همچنین می تواند از روش های فولاد مبارکه استفاده نماید.

تذکر ۲ : شرکت پیمانکاری موظف است از روش اظهار شده در HSE Plan برای آنالیز حوادث خود استفاده کند لذا حتماً روشی را در متن HSE Plan ارائه نماید که بتواند در صورت نیاز از آن استفاده نماید . (عدم استفاده از روش اظهار شده در HSE Plan به عنوان یک مغایرت در ارزیابی ها خواهد بود)

پوشه دهم : این پوشه شامل ۲ فایل خواهد بود :

فایل اول مربوط است به چگونگی روش ، طرح و برنامه واکنش در شرایط اضطراری . در فایل دوم بایستی شرکت پیمانکاری شرایط اضطراری ناحیه یا منطقه ای که در آن مشغول فعالیت است را ابتدا شناسایی کرده و ثانیاً برنامه های خود را جهت آمادگی و واکنش در برابر شرایط اضطراری شناسایی شده بنویسد .

تذکر ۱ : تعریف شرایط اضطراری با آنچه که در هنگام رخداد حوادث شدید تعریف می گردد متفاوت است .

تذکر ۲ : نیاز است شرکت های پیمانکاری علاوه بر شرایط اضطراری که در ناحیه فعالیت خود شناسایی کرده اند ، شرایط اضطراری طبیعی (سیل ، زلزله و ...) را هم مد نظر داشته باشند.

پوشه یازدهم : در این پوشه کلیه توضیحات در خصوص چگونگی انجام معاینات (اعم از معاینات بدو استخدام و دوره ای)، چگونگی معرفی ،نگهداری سوابق معاینات و ... در قالب یک فایل PDF و به نام « معاینات پزشکی » بایستی وجود داشته باشد.

پوشه دوازدهم: در فایل اول بایستی مشاغل (یا فعالیت ها) و کلیه وسایل حفاظت فردی و تجهیزات ایمنی مرتبط با مشاغل یا فعالیت ها به صورت یک جدول تهیه گردد. این فایل با نام « نیازسنجی PPE » بایستی تهیه گردد.

فایل دوم بایستی شامل جدولی باشد که در آن به پیروی زمانی تحویل وسایل حفاظت فردی اشاره نماید. این فایل بایستی مانند سایر فایل ها به فرمت PDF و با نام «پیروی زمانی PPE» باشند.

تذکر: وسایل فوق الذکر بایستی دارای گواهی از سازمان های تأیید کننده معتبر باشند.

پوشه سیزدهم: در این پوشه کلیه اطلاعات زیست محیطی بایستی به شرح زیر موجود باشد:

فایل اول باید شامل شرح روشی که شرکت پیمانکاری جهت ارزیابی جنبه های زیست محیطی از آن استفاده می نماید باشد. (نام این فایل PDF بایستی « دستورالعمل جنبه ها » باشد.

فایل دوم شامل جنبه های زیست محیطی شناخته شده موجود می باشد. نام این فایل نیز به نام « جنبه ها » بایستی نام گذاری گردد. فایل سوم نیز به نام « برنامه های زیست محیطی » و به صورت PDF می باشد. محتوی این فایل بر اساس جدول موجود در دفترچه بایستی تکمیل گردد. این برنامه ها شامل سیستم دفع مواد زاید، اقدامات کنترلی و ... خواهد بود.

تذکر: کلیه شرایط و تذکراتی که در پوشه چهارم در مورد شناسایی خطرات ایمنی – بهداشتی ذکر گردید در مورد شناسایی جنبه های زیست محیطی نیز وجود خواهد داشت. (عدم استفاده از لوگوی فولاد مبارکه و ...)

پوشه چهاردهم: این پوشه شامل دو فایل خواهد بود که فایل اول در مورد چگونگی عملکرد سیستم تشویق پرسنل شرکت در قبال انجام رفتارهای ایمن و کار ایمن می باشد. این فایل با نام «سیستم تشویقی» نام گذاری گردد.

فایل دوم به نام «سیستم تنبیهی» بوده که در آن نحوه برخورد با پرسنل خاطی مشخص می گردد. این روش برخورد بایستی تحت عنوان آیین نامه کمیته انضباطی به تأیید اداره کار مبارکه رسیده و تأیید به مهر گردد.

تذکر: شرکت هایی که هنوز موفق به اخذ تأییدیه از اداره کار نگردیده اند لازم است هنگام تهیه CD همان فایل بدون تأیید اداره کار را ضمیمه نمایند و تا ۳ ماه فرصت دارند تا نسبت به اخذ تأییدیه از اداره کار اقدام نمایند. شرکت هایی هم که دارای تأییدیه از اداره کار می باشند نیاز است اصل مدرک را به صورت کاغذی مهرداد در شرکت خود نگهداری نمایند.

پوشه پانزدهم: در این پوشه فایلی به نام «اسناد و مدارک» به صورت PDF بایستی موجود باشد که در آن سیستم نگهداری اسناد و مدارک شرکت به تفصیل بیان شده و کلیه اسناد و مدارک در زمینه HSE به همراه مدت زمان نگهداری بایستی مشخص گردند.

تذکر: نگهداری سوابق مربوط به حوادث شرکت های پیمانکاری و مکاتبات صورت پذیرفته با مراجع قانونی مربوطه از اهمیت ویژه ای برخوردار است که بایستی در نگهداری آن ها توجه ویژه به عمل آورد.

پوشه شانزدهم: این پوشه حاوی فایلی با عنوان « خرید و انبارداری » خواهد بود که در این فایل به نحوه خرید و انبارداری وسایل و تجهیزات ایمنی، وسایل حفاظت فردی و سایر مواردی که در زمینه HSE مورد استفاده خواهند بود بایستی اشاره گردد.

پوشه هفدهم: در این پوشه فایل تعهد نامه می باشد. تعهد نامه شامل همان متنی است که در دفترچه HSE Plan آورده شده است. مدیر شرکت پیمانکاری پس از مطالعه، آن را تأیید و امضاء می نماید.
تذکر: بهتر است این فایل به جای فرمت PDF، یک تصویر اسکن شده از متن تعهد نامه به همراه امضاء مدیر شرکت پیمانکاری باشد.

۲- دستورالعمل اجرایی حفاظتی و برای شرکت‌های پیمانکار مستقر در محدوده شرکت فولادمبارکه و ناحیه فولادسازی و نورد پیوسته سبا

۲-۱- اهداف

- ۲-۱-۱- ساماندهی روش‌ها و ارتباطات بین بخشی به منظور استقرار نظم و امنیت در مدیریت و در چرخه و گردش کار اداری میان شرکت‌های پیمانکار در سطح شرکت فولادمبارکه و واحد حفاظت فیزیکی.
- ۲-۱-۲- ایجاد روش هماهنگ و یکنواخت در زمینه انجام امور اداری و عملیاتی، به هنگام مراجعه مسئولین شرکت‌های پیمانکار به قسمت‌های مختلف واحد حفاظت فیزیکی.
- ۲-۱-۳- آشنا نمودن شرکت‌های پیمانکار با روش‌ها و ضوابط جاری و معمول شرکت فولادمبارکه.
- ۲-۱-۴- آشنا شدن پیمانکاران نسبت به قسمت‌های زیرمجموعه حفاظت فیزیکی و وظایف و تکالیف هر قسمت، با این هدف که در هنگام مراجعه برای انجام کارهای مختلف اداری گرفتار بلا تکلیفی و سردرگمی نشوند و از مراجعات بی جهت و غیر لازم جلوگیری شود.
- ۲-۱-۵- آشنا شدن پیمانکاران با وظایف قانونی خودشان و ضوابط و روش‌های معمول در شرکت فولادمبارکه.

۲-۲- عناوین و موضوعات و مفاهیم و روش‌های اجرا:

- ۲-۲-۱- پیمانکاران باید همزمان با استخدام نیروی انسانی مورد نیاز خود، نسبت به تنظیم تقاضای کتبی که در متن آن مشخصات فرد یا افراد مورد نیاز درج شده باشد (برای تقاضای مجوز تردد کوتاه مدت و روزانه) و همچنین تنظیم و ارائه برگ درخواست صدور مجوز تردد روی فرم‌های کد ۹۴۱۰۲۰۰۱ (برای تقاضای مجوز بلندمدت) اقدام نمایند.
- ۲-۲-۲- تقاضاها و فرم‌های درخواست صدور مجوز باید پس از تنظیم و تکمیل به امضاء و تأیید دستگاه نظارت مربوطه برسد و سپس برای دریافت مجوزهای روزانه و کوتاه مدت (کمتر از ۳ روز) به دفتر انتظامات و برای دریافت کارت تردد (مجوزهای بلندمدت) به محل صدور کارت مراجعه شود.

تبصره: تقاضای صدور مجوز افرادی که جهت اخذ مجوز ورود به شرکت فولادمبارکه (حداکثر به مدت سه روز) به قصد مصاحبه استخدام با عقد قرارداد یا بازدید و یا انجام کارهایی که نیاز به وارد شدن و حضور در سایت شرکت را ندارند باید فقط به تأیید مسئول نظارت و مدیر ناحیه برسد و چنانچه متقاضی قصد وارد شدن به سایت و انجام کارهای عملی را داشته باشد ضرورت دارد تقاضای وی علاوه بر تأیید مسئولین ذکر شده به تأیید واحد ایمنی و فنی نیز رسیده باشد.

۲-۲-۳- پیمانکاران موظف هستند در ابتدای وارد شدن پرسنل به شرکت فولادمبارکه مجوز تردد آنها را در اختیارشان بگذارند.

۲-۲-۴- پیمانکاران موظف هستند پرسنل و کارکنان تحت پوشش شرکت خود را در زمان ورود و قبل از شروع به فعالیت در مجتمع با قوانین و مقررات و ضوابط جاری در شرکت فولاد مبارکه آشنا ساخته و آموزش‌های لازم را به آنان بدهند.

۲-۲-۵- کارکنان شرکت‌ها باید همیشه کارت شناسایی یا مجوز تردد خود را همراه داشته باشند و در صورت درخواست مأمورین انتظامات، کارت را باید ارائه دهند و ملزم هستند به تذکرات و دستورات قانونی مأمورین انتظامات توجه نموده و در صورت لزوم، همکاری شایسته با مأمورین به عمل آورند.

۲-۲-۶- پیمانکاران موظفاند کارت شناسایی یا مجوز تردد خود و کارکنان تحت پوشش را که به هر نحو و دلیل با شرکت قطع ارتباط می‌نمایند اخذ و به واحد صدور کارت تحویل نمایند. ضمناً در ارتباط با مجوز رانندگی میبایستی قبل از تحویل به صدور کارت به واحد انتظامات ارائه تا از لیست خودروهای شرکت حذف گردد.

۲-۲-۷- پیمانکاران موظف هستند در پایان قرارداد و اتمام کار تمام کارت‌ها و یا مجوزات ورود برای پرسنل خود را تحویل دهند و چنانچه در این رابطه تخلفی صورت پذیرد با آنان برخورد می‌شود. بدیهی است مسئولیت شرکت‌های دست دوم نیز بر عهده پیمانکار اصلی می‌باشد.

۲-۲-۸- تهیه هرگونه عکس و یا کپی از کارت شناسایی یا مجوز صادر شده، خلاف ضوابط و مقررات جاری شرکت بوده و چنانچه افرادی مبادرت به این کار نمایند و یا مدرک شناسایی خود را به افراد غیر جهت ورود به شرکت واگذار کنند با آنان برخورد و متخلفین از شرکت اخراج خواهند شد.

۲-۲-۹- چنانچه شرایط کاری ایجاب نماید که پیمانکار در ایام تعطیلی و یا به صورت نوبت‌کاری (شیفت) انجام وظیفه نماید شرکت مربوطه می‌بایستی هماهنگی‌های لازم را با واحد انتظامات به عمل آورده و نسبت به اخذ مجوزات موردنیاز از واحد مزبور اقدام نماید.

۲-۲-۱۰- پیمانکاران موظف هستند از استخدام افرادی که به سن قانونی نرسیده‌اند خودداری نمایند (۱۸ سال تمام).

۱۱-۲-۲- پیمانکاران موظفند حقوق و سایر مطالبات قانونی پرسنل خود را (براساس قوانین کار) و با توجه به شرایط قرارداد به موقع پرداخت نمایند تا از بروز هرگونه نارضایتی و تنش در میان کارکنان جلوگیری شود.

تبصره: چنانچه افرادی از کارکنان پیمانکار از مرخصی استحقاقی خود استفاده ننمایند، پیمانکار موظف است مبلغ مانده مرخصی را مطابق قانون کار محاسبه و به آنها پرداخت نماید.

۱۲-۲-۲- پیمانکاران موظفاند مراحل و اقدامات لازم را برای جذب نیروهای انسانی موردنیاز خود در خارج از شرکت فولاد مبارکه و در دفاتر شرکتهای خود انجام دهند و در نهایت امر فقط برای افرادی که استخدام شده و قرار است به عنوان نیروی کار در شرکتهای فعال در شرکت فولاد مبارکه مشغول به کار شوند، با ارائه تقاضا و مدارک قانونی موردنیاز (برابر دستورالعملهای صادره قبلی) اقدام به اخذ مجوز تردد بنمایند.

۱۳-۲-۲- پیمانکار موظف است در استخدام خواهران کلیه ضوابط و شئونات اسلامی و پوشش مناسب را رعایت نماید. بدیهی است در موارد تخلف با پیمانکار برخورد قانونی صورت خواهد گرفت.

۱۴-۲-۲- خواهران شاغل در شرکت ملزم به پوشیدن لباس کار براساس الگوی ارائه شده از طرف امور اداری شرکت فولاد مبارکه و رعایت موارد ذیل در محیط کار الزامی می‌باشند.

۱-۱۴-۲- استفاده از چادر به عنوان پوشش برتر به ویژه هنگام رفت و آمد به محل کار

۲-۱۴-۲- پوشش کامل بدن، به جز قرص صورت و کفین دست

۳-۱۴-۲- عدم استفاده از هرگونه آرایش در انظار عمومی

۴-۱۴-۲- استفاده از لباس کار مشخص شده بدون هیچ‌گونه دست کاری (لباس تنگ،

چسبان و کوتاه نباشد)

۵-۱۴-۲- آشکار نبودن زیورآلات در انظار عمومی

در صورت مشاهده و یا گزارش هرگونه تخلف به شکل زیر برخورد خواهد شد.

۱- نوبت اول تذکر لسانی به قسمت ذیربط، دستگاه نظارت و فرد خاطی

۲- نوبت دوم تذکر کتبی با درج در پرونده سوابق مربوطه و فرد خاطی

۳- نوبت سوم به عنوان تخلف قراردادی و یا اداری برخورد قانونی (جریمه شرکت و اخراج فرد خاطی) صورت خواهد گرفت.

لازم به ذکر است تهیه لباس کار مناسب جهت خواهران در تعهد و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۱۵-۲-۲- شرکتهای پیمانکار باید فضای مناسب و مستقلی را با تجهیزات کامل جهت اقامه نماز پرسنل در نظر بگیرند.

تبصره: در صورتیکه جمعیت کارکنان از ۵۰ نفر در یک شیفت کاری بیشتر باشد شرکتهای

پیمانکار با هماهنگی دفتر تبلیغات اسلامی مستقر در شرکت، یک روحانی جهت اقامه

نماز جماعت این پرسنل دعوت نماید.

- ۲-۳-۲- روش وارد نمودن و خارج کردن کالا، اشیاء، تجهیزات و ابزار و طریقه نگهداری و جابه‌جایی و استفاده از آن‌ها در محدوده شرکت فولاد مبارکه
- ۲-۳-۱- پیمانکاران باید همزمان با وارد نمودن کالا و اشیاء و اجناس به داخل مجتمع در محل درب‌های اصلی کالا و اشیاء موردنظر را به رؤیت و نظر مسئول و نگهبان وقت درب‌های اصلی برسانند تا مشخصات اجناس با فرم ورود اجناس مطابقت داده شود.
- ۲-۳-۲- در صورت عدم رعایت مفاد ۱-۳-۲ و عدم رؤیت اجناس به هنگام وارد کردن به داخل مجتمع، اجناس موردنظر به عنوان اموال متعلق به شرکت فولاد مبارکه تلقی و ضبط خواهد شد
- ۲-۳-۳- اجناس، کالاها و تجهیزاتی که به هر دلیل باید از مجتمع خارج شود و بازگشتی محسوب می‌شود، باید مشخصات دقیق آن کالا در فرم مخصوص ثبت شود و در هنگام خارج کردن و وارد نمودن ممه‌ور به مهر (بازگشت داده شد) شود.
- ۲-۳-۴- آوردن هرگونه کالای شخصی به داخل شرکت فولاد مبارکه ممنوع می‌باشد و در صورت مشاهده ضبط خواهد شد.
- ۲-۳-۵- خارج نمودن هرگونه کالا و تجهیزات از شرکت فولاد مبارکه بدون ارائه مجوز ممنوع است.
- ۲-۳-۶- پیمانکاران به پرسنل تحت پوشش خود ابلاغ نمایند که از همراه آوردن هرگونه فیلم، دیسکت، سی‌دی، دوربین‌های فیلم‌برداری و عکس‌برداری به داخل مجتمع خودداری نمایند.
- ۲-۳-۷- هیچکس حق فیلم‌برداری و عکس‌برداری از خطوط تولید یا سایر قسمت‌ها در سطح محدوده شرکت فولاد مبارکه را ندارد (به استثناء مواردی که با واحد حراست و انتظامات به صورت کتبی هماهنگی به عمل آمده باشد).
- ۲-۳-۸- پیمانکاران به کارکنان خود ابلاغ نمایند که حق خارج نمودن اموال (از قبیل لوازم ایمنی فردی - مواد پاک‌کننده و یا هرگونه شیئی را که در اختیار آن‌ها قرار داده شده) را ندارند و در صورت نیاز به خارج کردن این گونه اموال و اشیاء باید مجوز خروج آن‌ها را اخذ نمایند.
- ۲-۳-۹- پیمانکاران موظف هستند به لحاظ قانونی بر رفتار و عملکرد پرسنل تحت پوشش خود، نظارت نمایند و پرسنل حق ندارند هیچ‌گونه ابزار یا تجهیزاتی از هر نوع را در کمد لباس خود نگهداری کنند و باید پاسخگوی رفتار و حرکات و نحوه عملکرد پرسنل تحت پوشش خود بوده و این گونه پارامترها در نحوه اظهارنظر نهایی در باره عملکرد هر شرکت مؤثر است.
- ۲-۳-۱۰- در صورتی که وضعیت کاری ایجاب می‌نماید ابزار یا تجهیزاتی از هر نوع (به میزان ابزار کار) در اختیار و تحویل فرد یا افرادی قرار داشته باشد، باید این گونه اموال و ابزار در کمد و محل مخصوص نگهداری شود و لیست مشخصات این گونه ابزار در سه نسخه تنظیم و به تأیید و مهر شرکت و نظارت برسد و یک نسخه از آن همیشه در محل مناسب در داخل کمد، محل نگهداری ابزار نصب شده باشد تا در صورت لزوم، هنگام کنترل اموال، ارقام و ابزار در معرض دید قرار داشته باشد.

۱۱-۳-۲- پیمانکاران وظیفه دارند به کارکنان و پرسنل خود این موضوع را تفهیم نمایند که چنانچه اموال یا اشیایی به صورت غیرمجاز و بدون مجوز باشد و یا اشیایی نزد آن‌ها کشف گردد (اعم از اموال مسروقه و یا اشیاء ممنوعه) و پس از بررسی، سوء نیت آن‌ها در نگهداری این‌گونه اموال نزدشان محرز گردد، ضمن اخراج از شرکت، فرد مختلف برای همیشه از اشتغال در تمامی شرکت‌های داخل شرکت فولادمبارکه محروم خواهد شد.

۱۲-۳-۲- پیمانکاران موظف هستند برای کارکنان خود لباس کار مناسب با توجه به نوع فعالیت وسایل و ابزار و تجهیزات ایمنی فردی و گروهی از قبیل: لباس، کفش، کلاه، ماسک، دستکش و ... پیش‌بینی و تهیه و در اختیار آنان بگذارند.

۱۳-۳-۲- نصب آرم و نام شرکت در قسمت جلو (بالای جیب راست) و پشت لباس کار الزامی است.

۱۴-۳-۲- هیچ یک از شرکت‌ها مجاز به استفاده از لباس‌های کار مخصوص کارکنان شرکت فولادمبارکه و آرم آن نیستند و استفاده از لباس کار هم رنگ با لباس کار مجتمع غیرمجاز بوده و ممنوع می‌باشد.

۱۵-۳-۲- پیمانکاران حق استفاده از وسایل و تجهیزات ایمنی و فردی متعلق به کارفرما از قبیل (لباس کار، کلاه، کفش، دستکش و...) را ندارند و انجام این عمل تخلف محسوب می‌شود.

۱۶-۳-۲- آمار کلیه اقلام موجود در انبارهای هر شرکت باید برابر روش صحیح انبارداری در کاردایندکس کامپیوتری ثبت و ورود خروج اقلام به انبار به طور روزانه باید ثبت گردد.

۱۷-۳-۲- پیمانکاران موظفند کلیه تجهیزات، ابزار آلات و امکانات خود را به نوعی علامت‌گذاری نمایند تا از هرگونه سوء استفاده‌های احتمالی جلوگیری شود.

۱۸-۳-۲- ساختن هرگونه تجهیزات و ملزومات و اسباب و ابزار از قبیل انواع کمدها و قفسه‌ها و یا وسایلی که جنبه شخصی دارد با استفاده از ورق‌های تولیدی شرکت فولادمبارکه بدون دریافت مجوز ممنوع است.

۱۹-۳-۲- رانندگان مجاز نیستند در سطح معابر و اماکن شرکت فولاد مبارکه اقدام به انجام کارهای تعمیراتی یا تعویض روغن و یا شستشوی خودروهای خود بنمایند و اینگونه کارها باید در مکانهای اختصاصی انجام شود.

۲۰-۳-۲- پیمانکاران موظفند نسبت به حفظ شماره سریال یا پلاک‌های مربوط به ابزار آلات و تجهیزات خود کوشا باشند و پرسنل تحت سرپرستی خود را در این خصوص توجیه نمایند (در صورتی که ابزار یا تجهیزاتی بدون شماره سریال یا پلاک باشد، آن ابزار به عنوان اموال متعلق به شرکت فولادمبارکه ضبط خواهد شد و پیمانکار نیز جوابگو خواهد بود).

۴-۲- هماهنگی در روش‌های عملیاتی و دستورات اداری :

۱-۴-۲- پیمانکاران موظف اند از ابتدای زمان شروع به کار، یک نفر واجد شرایط که به قوانین و مقررات و امور اداری نیز آشنایی نسبی داشته باشد، را به صورت کتبی به حفاظت فیزیکی معرفی، تا این فرد بتواند به موقع جهت پیگیری گزارشات و تخلفات و امور اداری پرسنل شرکت و دریافت دستورالعمل‌های جدید اقدام بنماید. بدیهی است مشخصات کامل و آدرس و تلفن امکان برقراری تماس به صورت ۲۴ ساعته با فرد معرفی شده به انتظامات بایستی اعلام گردد.

۲-۴-۲- پیمانکاران موظف اند قبل از اقدام به تجهیز کارگاه مراتب را به واحد انتظامات هماهنگ نمایند و هرگونه انتقال و جابه‌جایی اموال و تجهیزات با مجوز واحد انتظامات انجام می‌شود .

۳-۴-۲- هرگونه تردد و ایاب و ذهاب و حمل و نقل کارکنان پیمانکار اعم از پرسنل ، حمل تجهیزات، وسایل نقلیه و ...از طریق گیت پیمانکاران انجام می‌شود و حق عبور از گیت‌های دیگر را ندارد.

۴-۴-۲- در صورتی که نیاز باشد پرسنل تحت پوشش شرکت‌های پیمانکار به روش شیفت کاری انجام وظیفه نمایند باید قبلاً با واحد انتظامات هماهنگ و مجوزهای لازم را اخذ نمایند.

۵-۴-۲- به منظور جلوگیری از تراکم و تداخل در مبادی ورود و خروج پرسنل (اعم از مسیرهای داخل و گیت‌ها)، پیمانکاران باید ساعات شروع و پایان کار کارکنان تحت پوشش خود را به صورتی تنظیم نمایند که به طور تقریبی به مدت ۱۵ دقیقه قبل و یا بعد از انجام سرویس‌های ورود و خروج پرسنل شرکت فولاد مبارکه انجام شود.

۶-۴-۲- پیمانکاران برای حفاظت از اموال و دارایی خود باید در تمام مدت شبانه روز (اعم از روزهای تعطیل و عادی) از وجود نگهبان‌هایی که داری شرایط زیر باشند استفاده نمایند.

الف) داشتن سلامت جسمانی و روانی

ب) عدم اعتیاد به مواد مخدر یا دخانیات

ج) عدم سوء پیشینه کیفری

د) دارای توانایی جسمی و بنیه قوی

ه) حداقل ۱۸ سال تمام و حداکثر ۴۰ سال

لازم به ذکر است که مشخصات نگهبانان باید به صورت کتبی به واحد انتظامات اطلاع داده شود و چنانچه به هر دلیل نگهبان معرفی شده نتواند در محل کار حاضر شود شرکت موظف است فرد واجد شرایط دیگری را به جای وی انتخاب و مشخصات وی را به دفتر انتظامات اعلام نماید.

- ۲-۴-۷- پرسنل پیمانکار حق استفاده از امکانات و تجهیزات و اموال متعلق به شرکت فولاد مبارکه را ندارند.
- ۲-۴-۸- پیمانکاران موظف اند محل مناسب و روش صحیح برای صرف غذا و استراحت مجاز پرسنل تحت سرپرستی خود را فراهم نمایند و کارکنان شرکت‌ها به هیچ وجه مجاز به صرف غذا و استراحت در محل‌های تردد عمومی و انظار دیگران و در محوطه‌های عمومی و فضای سبز نمی‌باشند و انجام این عمل تخلف محسوب می‌شود و پیمانکاران بایستی به کلیه پرسنل خود اعلام نمایند در هر جا و مکان کارخانه نظافت را رعایت نموده و پس از صرف غذا از پراکنده کردن ظروف در محیط اطراف خودداری و ظروف یکبار مصرف غذا را درنایلون مخصوص زباله ریخته و یا داخل سطل‌های زباله بیاندازند و همچنین پرسنل پیمانکار حق ترک محل کار را ندارند و از مراجعه به رختکن‌های مخصوص پرسنل شرکت فولاد مبارکه جهت استراحت و یا استحمام خودداری نمایند.
- ۲-۴-۹- استعمال دخانیات، خرید و فروش سیگار و سایر اشیاء و تنقلات در داخل شرکت فولاد مبارکه ممنوع بوده و در صورت مشاهده طبق ضوابط برخورد خواهد شد .
- ۲-۴-۱۰- روشن نمودن آتش در هرمنطقه در محدوده شرکت فولاد مبارکه ممنوع می‌باشد ، لذا باید از انجام این عمل خطرناک به ویژه در واحدهای درحال بهره برداری به ویژه در واحدهای درحال بهره برداری اکیدا پرهیز شود.
- ۲-۴-۱۱- خواهران شاغل در شرکت های پیمانکار در خاتمه ساعت کارباید محل کار خود را ترک نمایند و در روزهای تعطیل و بعد از وقت اداری حق حضور در محل کار خود را ندارند و در صورت نیاز باید مدیر هر شرکت موضوع و درخواست خود را با حراست - انتظامات هماهنگ و مجوز لازم را اخذ نماید.
- ۲-۴-۱۲- پرسنل شرکت‌های پیمانکار در محدوده مجتمع ، مجاز به انجام حرکات و تمرین های ورزشی نیستند ، مگر اینکه قبلا مجوز لازم را اخذ کرده باشند .
- ۲-۴-۱۳- پیمانکاران موظفند از استخدام و به کار گرفتن افراد معتاد خودداری کنند و در صورت وجود اینگونه افراد در بین کارکنان، شرکت سریعاً موضوع به واحد انتظامات گزارش نماید . بدیهی است پی گیری های قانونی موضوع به عهده پیمانکار می باشد.
- ۲-۴-۱۴- تردد پرسنل پیمانکار در سطح مجتمع باید از نقاط و مسیرهای تعیین شده در محدوده و فضای فعالیت شرکت باشد و از تردد بی مورد درمحل های غیر مجاز خودداری نمایند .
- ۲-۴-۱۵- پیمانکار موظف است به پرسنل خود اعلام نماید تا موقعی که با وی (پیمانکار)، قرارداد کاری دارند مجاز به فعالیت در هیچ شرکت دیگری در داخل مجتمع نیستند.
- ۲-۴-۱۶- مسئول شرکت برای تسریع در انجام کار موظف است در بدو ورود به مجتمع برای دریافت فرم‌های موردنیاز به دفتر انتظامات واقع در گیت پرسنلی یا دبیر خانه انتظامات واقع در گیت پیمانکاران مراجعه و اطلاعات مورد نیاز را کسب نماید.

۱۷-۲-۴- پیمانکاران موظفند جهت انجام هرگونه حفاری و یا هر عملیاتی که منجر به بسته شدن راه در هر قسمت یا ناحیه فولاد مبارکه شود با انتظامات هماهنگی قبلی داشته باشند.

۱۸-۲-۴- شرکت‌ها بدون اخذ مجوز حق خارج کردن نقشه‌های مربوط به مجتمع را ندارند.

۱۹-۲-۴- پیمانکاران موظفند مجوزهای فاقد اعتبار و یا اینکه مربوط به پرسنلی که از شرکت خارج گردیده‌اند را ظرف ۲۴ ساعت به واحد صدور کارت ارسال نمایند. بدیهی است چنانچه تخلفی در این خصوص صورت پذیرد، پیمانکار مسئول می‌باشد و طبق ضوابط و مقررات با وی (پیمانکار) برخورد خواهد گردید.

تبصره: تمام مجوزهای درخواستی از سوی شرکت‌های پیمانکاری اعم از موقت برای شخصی و یا خودرو فقط از طریق واحد صدور کارت انجام می‌پذیرد و درخصوص صدور مجوزهای دائم طبق گردشکارهای مربوطه اقدام خواهد گردید.

۲۰-۲-۴- پیمانکار موظف است با هماهنگی واحد حفاظت فیزیکی کارفرما برای پرسنل نگهبان خود لباس‌های مخصوص و متحدالشکل به هزینه خود تهیه و تأمین نماید.

۲-۵- روش استفاده و بهره‌برداری از سیستم و نظام مدیریت اطلاعات مکانیزه

۱-۲-۵- پیمانکاران متعهد هستند که مشخصات کامل پرسنلی را که جهت انجام عملیات موضوع قرارداد، نیاز به استفاده از سیستم مدیریت فولاد مبارکه (M.I.S) دارند. به صورت کتبی به مسئولین ذیربط و دستگاه نظارت اعلام نمایند.

۲-۲-۵- فقط افرادی مجاز به استفاده از اطلاعات نظام مدیریت مکانیزه هستند که دارای مجوز بهره‌برداری باشند و ورود افراد فاقد مجوز به سیستم مزبور ممنوع می‌باشند.

یادآوری ۱: افرادی که دارای مجوز ورود به نظام اطلاعات مدیریت شرکت فولاد مبارکه هستند به هیچ وجه حق ندارند مجوز خود را در اختیار فرد دیگری قرار دهند.

یادآوری ۲: افراد دارای مجوز در مواردی که مجاز اعلام گردیده باید از اطلاعات نظام مکانیزه مدیریتی شرکت فولاد مبارکه استفاده کنند و در سایر موارد، مجاز نبوده و غیرقانونی است.

۳-۲-۵- پیمانکاران باید از تجهیزاتی که به عنوان امانت در اختیار آنها قرار داده شده برابر مقررات مجتمع استفاده نمایند. (از قبیل تلفن و...) ضمناً نصب فاکس روی خطوط اصلی و کسب اطلاعات غیر ضروری به هیچ وجه جایز نمی‌باشد و تخلف محسوب می‌شود.

۴-۲-۵- پیمانکاران حق ندارند در اطلاعیه‌های عمومی و مکاتبات و سربرگ نامه‌های خود از محل استقرار خودشان در شرکت فولاد مبارکه به عنوان آدرس رسمی استفاده نمایند.

۵-۵-۲- استفاده از هر نوع وسایل الکتریکی و الکترونیکی به عنوان وسایل سرگرمی و تفریحی برخلاف مقررات بوده و تخلف محسوب می‌شود.

۶-۵-۲- پیمانکاران موظف هستند در صورت نیاز به استفاده از دستگاه بی‌سیم، ضمن مکاتبه، تایید مدیریت حراست نیز الزامی است.

۷-۵-۲- شرکت‌ها می‌بایست قبل از انجام هر عملی که راه و روش آن را نمی‌دانند به حراست - انتظامات و مسئولین مربوطه مراجعه و راهنمایی بخواهند که بعداً دچار مشکل نشوند.

۲-۶- روش صدور مجوز رانندگی و اخذ مجوز استفاده از انواع وسایل نقلیه:

۱-۶-۲- پیمانکاران متعهد هستند که فقط در حد رفع نیازهای ضروری خود برای اخذ مجوز رانندگی و وارد کردن خود به مجتمع اقدام نمایند.

۲-۶-۲- برای اخذ مجوز رانندگی ابتدا فرم درخواست مجوز را با کد ۰۰۱-۹۴۱۰۲ به طور کامل تکمیل و اطلاعات خواسته شده را در متن فرم قید کرده و پس از تکمیل و تایید و امضاء پیمانکار به تائید دستگاه نظارت برسد و کپی مدارک موردنیاز را بر حسب نوع خودرو به واحد ترافیک انتظامات معرفی نماید.

تبصره: خودروهای معرفی شده بایستی حتی‌الامکان مدل ۸۰ به بالا باشند.

۳-۶-۲- وضعیت خودروها از لحاظ فنی و ظاهری باید بدون عیب و نقص باشد و بایستی از لحاظ سیستم روشنایی و چراغ‌ها به طور کامل، سیستم ترمز، فرمان، لاستیک‌ها، دودزا نبودن، وضع ظاهری و رنگ‌آمیزی و سالم بودن شیشه‌ها و سپرها قبل از معرفی به امور ترافیک مورد بازدید و رفع عیب قرار گیرند.

۴-۶-۲- رانندگان پیمانکار در هنگام مراجعه، اصل و کپی مدارک زیر را همراه داشته باشد. گواهی‌نامه مجاز متناسب با وسیله نقلیه (پایه یکم، پایه دوم، گواهی‌نامه ویژه وسایل ساختمانی سنگین، موتورسیکلت)، کارت بیمه‌نامه اجباری شخص ثالث معتبر، کارت صادره از راهنمایی و رانندگی، برگ معاینه فنی معتبر، ضمناً بعد از صدور مجوز کنترل مدت بیمه‌نامه خودرو به عهده مسئول پیمانکار می‌باشد.

۵-۶-۲- پیمانکاران موظفند با برچسب، نام شرکت خود را در دو طرف خودروها (وسط درب) به ابعاد (۲۷*۱۳) نصب نمایند و برای آگاهی از جزئیات، کیفیت و نوع برچسب، نماینده شرکت به دفتر انتظامات مراجعه نماید.

۶-۶-۲- پیمانکاران متعهد هستند در صورتی که هر یک از کارکنان آنان مرتکب تخلف از قوانین راهنمایی و رانندگی شوند در مرتبه اول اعمال قانون شده و جریمه تعیین شده را با توجه به تخلف پرداخت و در صورت تکرار تخلف برای بار دوم مجوز رانندگی فرد مختلف ضبط و لغو می‌گردد.

۳- دستورالعمل مراجعه به واحد امور اقتصادی و مالی کارفرما جهت اخذ پیش‌پرداخت و جدول مطالبات،

رفع مغایرت حساب‌ها و ...

۳-۱- قرارداد پس از ابلاغ ظرف مدت سه روز به قسمت حسابداری فروشندگان (حسابداری عمومی) خواهد رسید.
۳-۲- پس از دریافت برگ سفارش و قرارداد به منظور دریافت پیش‌پرداخت لازم است بر اساس مندرجات قرارداد طی نامه‌ای از دستگاه نظارت تقاضای پیش‌پرداخت نموده و پس از تأیید، نامه مذکور را به همراه ضمانتنامه بانکی به حسابداری مالی تحویل و سپس به امور پرداختها جهت تعیین زمان دریافت وجه مراجعه نمایید.

تبصره: در صورتی که دریافت پیش‌پرداختها از طریق حساب مشترک باشد لازم است پس از درخواست کتبی از دستگاه نظارت به یکی از بانکهای مستقر در محل شرکت مراجعه و مدارک مربوط به افتتاح حساب جاری را دریافت و نسبت به تکمیل آنها با هماهنگی دستگاه نظارت اقدام کند این مدارک پس از تأیید امور مالی به بانک ارسال و حساب جاری افتتاح می‌گردد.

۳-۳- برای دریافت وجه صورت وضعیتهای (صورت حساب‌های) ماهیانه خود لازم است حداکثر ظرف هفته اول ماه بعد باتوجه به مراتب زیر نسبت به صدور صورت وضعیت (صورت حساب) اقدام شود:
۳-۳-۱- صورت وضعیت (صورت حساب) در یک نسخه اصل و چهار نسخه کپی تحویل دستگاه نظارت و کارفرما گردد.

۳-۳-۲- دستگاه نظارت و کارفرما پس از رسیدگی و تأیید صورت وضعیت (صورت حساب) نظر خود را در فرم‌های مخصوص به حسابداری عمومی ارسال می‌دارد و یک هفته بعد جهت اطلاع از نتیجه رسیدگی به حسابداری عمومی (حسابداری فروشندگان) مراجعه نماید.

۳-۳-۳- صورت وضعیت (صورت حساب) بنام شرکت فولاد مبارکه صادر و دارای شماره و تاریخ باشد.

۳-۳-۴- شماره سفارش بر روی هر صورت وضعیت (صورت حساب) قید گردد.

۳-۳-۵- از صدور برگ تحویل یا صورت وضعیت (صورت حساب) با شماره تکراری طی یکسال خودداری شود.

۳-۴- در پایان قرارداد و انجام تعهدات، نامه تأییدیه حساب با واحدهای اصلی شرکت فولاد مبارکه، پیمانکار بایستی به موجب قانون تأمین اجتماعی جهت وصول آخرین صورت وضعیت خود مفاصا حساب از سازمان تأمین اجتماعی شعبه مبارکه (یا شعبه مربوطه) اخذ و به حسابداری فروشندگان ارائه نماید. پرداخت آخرین صورت وضعیت و آزادسازی سپرده‌ها و تضمین‌های قرارداد منوط به نداشتن بدهی به شرکت و تعهدات قانونی خواهد بود.

۳-۵- فرم‌های ارزیابی عملکرد پیمانکاران و تأمین‌کنندگان در حال کار و دارای قرارداد هر شش ماه یکبار (۶ ماهه اول سال و ۶ ماهه دوم سال) توسط دستگاه نظارت تکمیل و حداکثر تا یک ماه بعد از هر دوره شش ماهه به قسمت برنامه‌ریزی خرید ارسال می‌گردد.

۴- سایر ضوابط و دستورالعمل‌های اجرایی

۴-۱- پیمانکار متعهد است همکاری‌های لازم را با واحد خدمات پرسنلی پیمانکاران (نیروی انسانی و سازماندهی) و واحد انتظامات کارفرما و در تمام مدت قرارداد و مدت‌های تمدیدی داشته باشد.

۴-۲- پیمانکار متعهد به رعایت و بکارگیری کلیه ضوابط شرع مقدس اسلام بوده و موظف است در محیط کارگاه خود امکانات انجام واجبات و فرائض شرع مقدس را برای کارکنان خویش فراهم نماید.

۴-۳- تأمین ایاب و ذهاب سنگین (اعم از اتوبوس و مینی‌بوس) پرسنل موضوع قرارداد که در داخل فنس شرکت فولادمبارکه مشغول به فعالیت می‌باشند طبق روال عادی سرویس‌های فعلی فولادمبارکه برعهده و هزینه کارفرما می‌باشد. بدیهی است پیمانکار می‌بایست در شروع قرارداد ضمن اخذ مجوزات لازم از واحد ترابری سنگین، همراهه نسبت به ارسال لیست نفرات خود و اخذ مجوز جهت نفرات جدید اقدامات لازم را انجام دهد. در صورت عدم ارسال به موقع لیست‌های مذکور، پیمانکار مشمول پرداخت جریمه به ازای هر نفر -/۵۰,۰۰۰ ریال خواهد شد.

تبصره ۱: روال عادی مجتمع شامل سرویس‌های فعلی جهت پرسنل روزکار - شیفت و اضافه کار تا ساعت ۱۸ می‌باشد.

تبصره ۲: ایاب و ذهاب جهت شات‌دان‌ها، فراخوان‌ها و یا سایر موارد پیش‌بینی نشده در تعهد و هزینه پیمانکار می‌باشد. بدیهی است در این خصوص پیمانکار می‌بایست نسبت به استعلام نرخ‌های ایاب و ذهاب از واحد ترابری سنگین اقدام و در مبلغ پیشنهادی خود لحاظ نماید.

تبصره ۳: کارفرما در خصوص ایاب و ذهاب سبک هیچگونه تعهدی ندارد. بدیهی است تهیه و تأمین آن در تعهد و هزینه پیمانکار می‌باشد.

تبصره ۴: پیمانکار نمی‌تواند بدون اخذ مجوز، نسبت به جابجائی سکوی ایاب و ذهاب پرسنل خود اقدام نماید. بدیهی است در هر صورت مسئولیت جابجائی پرسنل بدون مجوز بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۴-۴- کارفرما متعهد می‌گردد روزانه یک وعده غذای گرم جهت کارکنان پیمانکار شاغل جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد در شرکت فولادمبارکه را به هزینه خود تأمین نماید.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است غذای گرم موردنیاز کارکنان خود را از رستوران اختصاصی پیمانکاران طبق گردشکار مربوطه و هماهنگی با واحد خدمات عمومی در شرکت فولاد مبارکه از طریق کارفرما تأمین نماید.

تبصره ۲: بن‌های غذا مربوط به سایر موارد پیش‌بینی نشده از قبیل اضافه‌کاری، تعطیل‌کاری و پنج‌شنبه و غیره در صورت تأیید کارفرما بدون اخذ هزینه به پیمانکار تحویل داده می‌شود.

تبصره ۳: تأمین غذا برای نیروهای پیمانکار روزکاری که حداقل تا ساعت ۱۹ بنا به تأیید دستگاه نظارت و کارفرما مجبور به فعالیت در محل کار خود باشند در تعهد و هزینه کارفرما می‌باشد.

تبصره ۴: پیمانکار موظف می‌باشد به پرسنل خود تذکرات لازم در خصوص عدم خروج غذای تخصیصی و یا آب معدنی شرکت فولادمبارکه بدهد. ضمناً در صورت مشاهده مطابق ضوابط با وی و پرسنل متخلف برخورد خواهد شد.

۴-۵- جهت پرداخت هزینه مراسم فوت ناشی از کار درخصوص پرسنل پیمانکار مبلغ -/۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال و فوت غیر ناشی از کار مبلغ -/۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال توسط کارفرما پرداخت می‌گردد.

تبصره: پرداخت مبلغ فوق منوط به ارائه فاکتور معتبر برای فقط یک مراسم جهت پذیرایی میوه و شیرینی می‌باشد.

۴-۶- پیمانکار موظف است نسبت به تخصیص بن ماه مبارک رمضان جهت کلیه پرسنل خود که در اجرای موضوع این قرارداد در ماه مبارک رمضان فعالیت دارند همانند پرسنل شرکت فولادمبارکه اقدام نماید. بدیهی است پیمانکار هزینه مربوطه را در نرخ پیشنهادی خود ملحوظ نموده و از این بابت مبلغ جداگانه‌ای به پیمانکار پرداخت نمی‌شود.

۴-۷- چنانچه شرایط کاری ایجاب نماید پرسنل روزکار در روز پنجشنبه در محل کار خود حاضر شوند، پیمانکار موظف به پرداخت اضافه کاری طبق فرمول اداره کار به پرسنل خود می‌باشد. بدیهی است هزینه مربوطه در نرخ پیشنهادی پیمانکار ملحوظ گردیده است و کارفرما از این بابت وجه جداگانه‌ای به پیمانکار پرداخت نمی‌کند.

۴-۸- پیمانکار متعهد به رعایت کلیه مقررات قانون کار و تأمین اجتماعی بطور اعم و مکلف به پرداخت دستمزد و مزایای قانونی کارکنان خود از قبیل: حق مسکن، خواروبار، عائله‌مندی، حق شیفت، تعطیل کاری و اضافه کاری، بیمه بیکاری و غیره براساس مصوبات شورای عالی کار و مقررات ابلاغی توسط وزارت کار و طبق دستورالعمل‌ها منضم به قرارداد می‌باشد.

تبصره: کارفرما می‌تواند در صورت صلاحدید و براساس تشخیص خود رأساً مداخله نموده و آن قسمت از قوانین و یا مصوبات ابلاغی اجرا نشده توسط پیمانکار، را رأساً و یا توسط نماینده منتخب خود اجرا نماید و کلیه هزینه‌های متحمل شده را از محل مطالبات و یا سپرده‌های وی (پیمانکار) به اضافه پانزده درصد (۱۵٪) تأمین و برداشت نماید.

۴-۹- چنانچه در اثر عدم اجرای تدابیر حفاظتی و یا عدم انجام و ظایف محوله و یا بکارنبردن روش صحیح کار زیانی به تجهیزات موضوع قرارداد و یا سایر اموال کارفرما وارد آید مسئولیت آن بعهده پیمانکار بوده و وی متعهد به رفع عیوب وارده طی مدتی که دستگاه نظارت تعیین می‌نماید می‌باشد و در صورت خودداری پیمانکار، هزینه رفع عیب وارده طبق نظر کارشناسی کارشناسان کارفرما طی عقد خارج لازمی بحساب بدهی پیمانکار منظور و از محل مطالبات و تضمین‌های دیگر وی و یا بهر طریقی که کارفرما مصلحت بداند وصول خواهد گردید.

۴-۱۰- هرگاه پیمانکار و یا نیروهای مربوطه زیان و یا خسارتی به ساختمانها و اماکن تحویلی و یا عمومی کارفرما وارد نمایند، کارفرما می‌تواند هزینه رفع خسارت وارده را براساس نظریه کارشناسی کارشناسان خود از مطالبات و یا سپرده‌های پیمانکار کسر و برداشت نماید.

۴-۱۱- پیمانکار به هیچ‌وجه حق به کارگیری نیروهای موضوع این قرارداد را در سایر قراردادهای خود و دیگران ندارد. بدیهی است در صورت تخلف طبق ضوابط و مقررات شرکت فولادمبارکه با وی (پیمانکار) برخورد خواهد گردید.

۴-۱۲- به منظور اجرای ایمن انشعاب از شبکه‌های سیالات شامل گاز متانف آب (صنعتی و آشامیدنی) هوای فشرده، اکسیژن، ازت، آرگون، بخار، آب دمین، آب چیلد و آب گرم، پیمانکار موظف است جهت اخذ انشعاب مطابق بندهای ذیل عمل نماید :

۴-۱۱-۱- در صورت نیاز واحدهای تولیدی، خدماتی و یا کلیه پیمانکاران شاغل در فولادمبارکه به اخذ انشعاب از شبکه، فرم و یا درخواست کتبی به شرح ذیل تکمیل می‌گردد :

الف) جهت اخذ انشعاب دائم یا طولانی مدت (بیش از یک ماه) فرم درخواست مطالعه طرح جهت امور مهندسی تکمیل می‌گردد. امور مهندسی قبل از اقدام، استعلامات مربوطه را از واحدهای تابعه ناحیه انرژی و سیالات اخذ نماید.

ب) جهت اخذ انشعاب موقت (کمتر از یک ماه) فرم انشعاب موقت و تأیید مدیریت ناحیه مربوطه، موارد به ناحیه انرژی و سیالات ارجاع می‌گردد. ناحیه انرژی و سیالات پس از بررسی، امکان‌پذیری اخذ این انشعاب را اعلام می‌نماید.

۴-۱۱-۲- واحدهای تصفیه و توزیع آب و یا برق و سیالات با اخذ درخواست تأیید شده از بندهای قبلی با رعایت اصول ایمنی، اقدامات لازم را در این خصوص انجام می‌دهند.

۴-۱۱-۳- در صورتی که انشعاب به صورت غیرمجاز برقرار گردد، موارد از طریق ناحیه مربوطه و یا انرژی و سیالات گزارش و مشمول جریمه بوده و مبلغ تعیین شده مستقیماً با ارجاع به امور مالی از طلب پیمانکار کسر می‌گردد.

۴-۱۱-۴- هرگونه باز یا بسته کردن درب منهول‌های مخابراتی یا استفاده از مسیرهای مخابراتی در صورت نیاز تنها با تأیید نظارت و صدور مجوز از طرف مخابرات می‌باشد و عدم رعایت آن جریمه به همراه خواهد داشت.

۴-۱۱-۵- پیمانکار موظف است پس از واگذاری خط طی دوره‌های دو ماهه هزینه‌های تلفن خود را طبق قبض‌های صادر شده پرداخت و فیش پرداختی را به واحد مخابرات (هزینه‌یابی) تحویل دهد. (بدیهی است تأخیر در پرداخت باعث قطع خط و هزینه‌های وصل مجدد می‌شود)

۴-۱۱-۶- واحد مخابرات خط اختصاصی پیمانکار را در آخرین تابلوی شبکه (نزدیک به محل شرکت) تحویل پیمانکار داده و سیم‌کشی اختصاصی شرکت و نگهداری و رفع عیب احتمالی آن به عهده پیمانکار خواهد بود. بدیهی است کابل‌کشی داخلی شرکت بایستی از نوع استاندارد مخابراتی باشد و در غیر اینصورت واگذاری خط مقدور نمی‌باشد و نیز استفاده از کابل‌های برقی یا عبور کابل مخابرات از مسیرهای برقی ممنوع می‌باشد.

۴-۱۱-۷- در صورت بروز خرابی در شبکه داخلی پیمانکار که منجر به خرابی در مرکز یا مراجعه تعمیر کار جهت رفع آن شود طبق برآورد صورت گرفته توسط مخابرات کسر هزینه می‌گردد.

۴-۱۱-۸- پیمانکار برای هر خط واگذار شده حق استفاده همزمان از دو پریز به صورت پارالل را دارد.

۴-۱۱-۹- پیمانکار پس از اتمام قرارداد کتباً درخواست قطع خط تلفن خود را به واحد مخابرات ارایه و پیگیری نماید. بدیهی است مسئولیت هزینه‌های خط تا زمان قطع کامل در تعهد پیمانکار می‌باشد.

۴-۱۱-۱۰- در صورتیکه محل کارگاه پیمانکار در طول قرارداد تغییر یابد، پیمانکار درخواست جابه‌جایی خود را همراه با کروکی محل جدید به مخابرات ارایه و پس از بررسی مخابرات به شرط امکان‌پذیر بودن و پرداخت هزینه جابه‌جایی اقدام خواهد شد.

۴-۱۱-۱۱- پیمانکار حق هیچگونه جابه‌جایی خط یا واگذاری به غیر را ندارد و در صورت بروز چنین تخلفی بسته به مورد جریمه خواهد شد.

۴-۱۱-۱۲- پیمانکار مسئولیت حسن استفاده از امکانات ایجاد شده را متعهد گردیده و هرگونه سوء استفاده احتمالی که باعث خسارت امنیتی یا اجتماعی گردد، علاوه بر تعیین خسارت، معرفی و پیگیری مراجع ذی‌صلاح را نیز به دنبال خواهد داشت.

۴-۱۱-۱۳- هزینه‌های جابه‌جایی تلفن، وصل مجدد، آبونمان و همچنین جریمه‌های کابل‌کشی غیراستاندارد، باز کردن درب تابلوهای مخابراتی، جابه‌جایی خط و همچنین واگذاری خط به غیر از صاحب پرونده بدون هماهنگی واحد مخابرات، براساس نظر واحد مخابرات اعمال می‌گردد.

۴-۱۳- واگذاری کار به پیمانکاران دست دوم

الف) پیمانکار نمی‌تواند بدون موافقت کتبی کارفرما تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد را به غیر واگذار کند.
ب) پیمانکار پس از موافقت کتبی کارفرما و به منظور تسهیل و تسریع در اجرای قسمت یا قسمت‌هایی از عملیات موضوع قرارداد موافقت‌نامه‌هایی با شخص یا اشخاص با پیمانکاران جزء منعقد کند مشروط بر آن که آنان را از واگذاری کار به غیر ممنوع دارد. این واگذاری نباید به هیچ‌وجه به قسمی باشد که از پیشرفت کار طبق برنامه بکاهد و به هر حال تحت هیچ عنوان از مسئولیت و تعهدات پیمانکار نخواهد کاست.

ج) پیمانکار موظف است رعایت کلیه قوانین و مقررات مربوط به کار و امور اجتماعی و ... و همچنین دستورالعمل‌ها و ضوابط عملیاتی و اجرایی شرکت فولاد مبارکه را در موافقت‌نامه‌هایی که پیمانکار جزء (دست دوم) منعقد می‌نماید، لحاظ نماید و پیمانکار جزء (دست دوم) نیز موظف به رعایت آن‌ها می‌باشد. بدیهی است در صورت عدم رعایت مقررات و دستورالعمل‌ها مسئولیت با پیمانکار می‌باشد و طبق ضوابط شرکت فولاد مبارکه با پیمانکار برخورد می‌گردد. در ضمن پیمانکار اصلی موظف است یک نسخه از قرارداد منعقد شده با پیمانکار جزء را به کارفرما تحویل نماید.

تبصره: کارفرما می‌تواند در صورت صلاحدید و براساس تشخیص خود رأساً مداخله نموده و آن قست از قوانین و یا مصوبات ابلاغی اجرا نشده توسط پیمانکار دست دوم، را رأساً و یا توسط نماینده منتخب خود اجرا نماید و کلیه هزینه‌های مشتمل شده را از محل مطالبات و یا سپرده‌های پیمانکار اصلی به اضافه ۱۵٪ تأمین و برداشت نماید. بدیهی است پرداخت صورت‌وضعیت‌های پیمانکار منوط به پرداخت کلیه حقوق و مزایا طبق قوانین کار و امور اجتماعی پرسنل پیمانکار دست دوم می‌باشد و پیمانکار موظف است لیست پرداخت حقوق و مزایای پیمانکار دست دوم را نیز همه ماهه ضمیمه صورت‌وضعیت‌ها نماید.

۵- دستورالعمل اجرایی نظام پیشنهادهای پیمانکاران

۵-۱- به منظور استفاده از توان فکری پرسنل پیمانکار، و ایجاد انگیزه‌های لازم به منظور مشارکت مؤثر ایشان در فعالیتهای بهبود که در شرکت فولاد مبارکه انجام می‌شود، نظام پیشنهادهای پیمانکاران در شرکت فولاد مبارکه تدوین شده و اجرا می‌گردد. پرسنل شاغل در شرکت‌های پیمانکار مادام که در شرکت فولاد مبارکه فعالیت می‌نمایند، می‌توانند در چارچوب نظام پیشنهادهای شرکت فولاد مبارکه، پیشنهادهای خود را در زمینه بهبود فرآیند و حل مشکلات کاری، مطابق دستورالعمل نظام پیشنهادهای شرکت فولاد مبارکه که ملحق به این قرارداد می‌باشد ارائه نمایند. بدیهی است شرکت فولاد مبارکه تعهد می‌نماید پیشنهادهای دریافتی از پرسنل شرکت پیمانکار را بررسی و اقدامات بایسته درخصوص آنها را مطابق روال گردشکار مربوطه معمول نماید.

۵-۲- شرکت پیمانکار موظف است تمهیدات و تسهیلات لازم جهت مشارکت مؤثر پرسنل خود در نظام پیشنهادهای شرکت فولاد مبارکه را به اجرا درآورد.

۵-۳- پیمانکار موظف است یک نفر از نیروهای خود را (ترجیحاً کارشناس و یا تکنسین) که علاقمند به نظام پیشنهادها بوده و از روابط عمومی خوبی نیز برخوردار است به عنوان نماینده مشارکت و رابط بین شرکت و کمیته پیشنهادهای مستقر در واحدی که پیمانکار مشغول به فعالیت می‌باشد، به صورت پاره وقت، تعیین و به کمیته مزبور معرفی نماید.

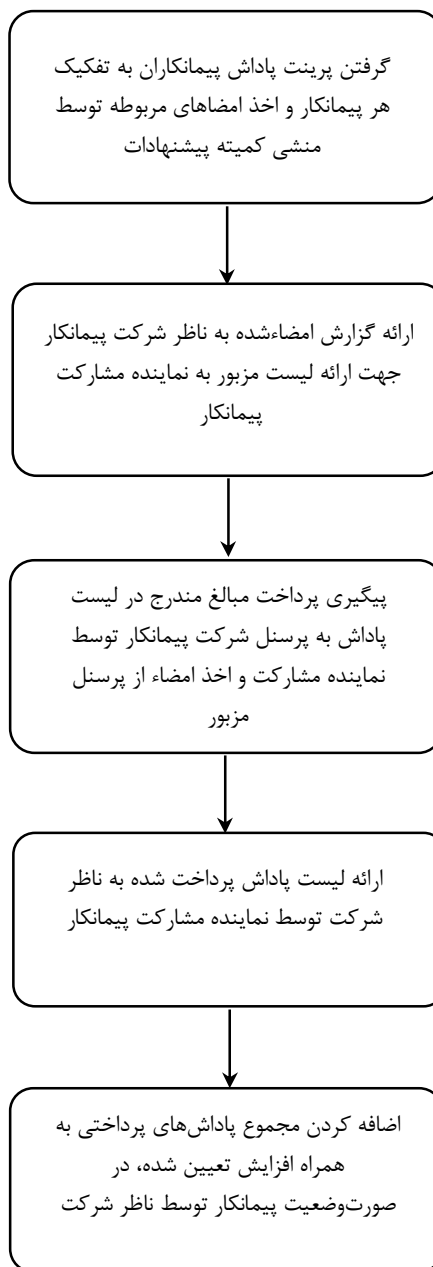
تبصره ۱: شرکت‌هایی که در چندین واحد مشغول به فعالیت هستند و نیروهای مستقر در واحدهای مختلف دارند، باید برای هر واحد دارای کمیته پیشنهادها می‌باشد، یک نماینده تعیین نمایند در غیر اینصورت معرفی یک نماینده به کمیته‌ای که آن شرکت زیر نظر آن مشغول به فعالیت است، کفایت می‌کند. این فرد موظف است فعالیت‌های زیر را درخصوص نظام پیشنهادها انجام دهد:

- ۱- انجام کلیه امور مرتبط با برقراری ارتباط بین کمیته پیشنهادات و پرسنل شرکت و نیز انجام فعالیت‌های تبلیغاتی و فرهنگ‌سازی نظام پیشنهادات در بین پرسنل شرکت.
- ۲- شرکت مستمر در جلسات هماهنگی نمایندگان مشارکت پیمانکاران
- ۳- بررسی روند حرکت شرکت از ابتدای سال و وضعیت کلی نظام پیشنهادها در شرکت و تصمیم‌گیری در مورد انجام اقدامات اصلاحی در مورد نقاط ضعف موجود
- ۴- دریافت لیست‌های پاداش تأیید شده از نظارت شرکت و فراهم کردن زمینه پرداخت آنها به افرادی که در لیست‌های مزبور مشخص شده است و اخذ امضاهای لازم از افراد مزبور.
- ۵- ارائه لیست‌های پاداش پرداخت شده به همراه امضاهای اخذ شده از پرسنل شرکت به ناظر شرکت دستگاه نظارت پس از تأیید لیست‌های پاداش، جمع کل مبالغ پرداخت شده را به همراه درصد افزایش مصوب در قرارداد، در صورت وضعیت پیمانکار لحاظ نموده تا از محل بودجه پیش‌بینی شده در قرارداد، به پیمانکار پرداخت شود.

درخصوص این گردشکار نکات زیر قابل ذکر می‌باشد:

- ۱- دستورالعمل نظام پیشنهادات فولاد مبارکه عیناً برای پرسنل پیمانکار نیز اجرا می‌شود و هیچگونه تفاوتی در نوع پاداشها و یا مبالغ پاداشها وجود ندارند. در نتیجه پرسنل پیمانکار نیز همچون پرسنل مجتمع می‌توانند پاداش پیشنهاد، پاداش مسئول مستقیم، پاداش بررسی کارشناسی و پاداش اجرای پیشنهاد دریافت نمایند.
 - ۲- در صورتی که طبق تصمیم کمیته پیشنهادات، اجرای یک پیشنهاد به پیمانکار بخواهد واگذار شود، مسئول اجرای پیشنهاد باید یک نفر از پرسنل مجتمع باشد.
 - ۳- اگر پرسنل پیمانکار در اجرای یک پیشنهاد مشارکت کنند، بنا به تشخیص مسئول اجرای پیشنهاد و رئیس کمیته پیشنهادات، اسامی پرسنل پیمانکار در لیست پاداش آمده و متناسب با درصد مشارکت در اجرای پیشنهاد، مشمول دریافت پاداش خواهند شد.
- تبصره ۱:** شرکت پیمانکار موظف است در موقع تسویه حساب با هر کدام از پرسنل خود، از پرداخت پاداش‌هایی که در نظام پیشنهادها به وی تعلق گرفته است اطمینان حاصل نماید. در اینگونه موارد نماینده شرکت موظف است با هماهنگی دبیر و منشی کمیته پیشنهادها تسهیلات لازم جهت پرداخت مطالبات فرد مذکور را فراهم آورد.
- تبصره ۲:** در مواردی که شخصی از یک شرکت پیمانکار، به شرکت پیمانکار دیگری که در فولاد مبارکه فعالیت می‌کند منتقل گردد، نماینده مشارکت شرکت جدید موظف است با هماهنگی دبیر کمیته مربوطه اقدام لازم درخصوص انتقال پیشنهادهای شخص موردنظر به شرکت جدید را انجام دهد.
- تبصره ۳:** در صورت خاتمه قرارداد شرکت با فولاد مبارکه، شرکت موظف است قبل از تسویه حساب با هماهنگی نمایندگان خود، کلیه مطالبات پرسنل تحت نظر خود از نظام پیشنهادها را پرداخت و اسناد مربوطه را به فولاد مبارکه تسلیم نماید.

فلوچارت نحوه پرداخت پاداش پیشنهادات پیمانکاران





شرکت فولاد مبارکه

قسمت : مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست

بخش : ایمنی، بهداشت و محیط زیست

فعالیت : (HSE Plan) نامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران

پیوست شماره : ۱

کد سیستم : ۰۲۰۵۰۲۰۲۰

کد گردشگر : ۴۳۲۹۹۰۲

صفحه : ۱ از ۱۰

مقدمه :

به منظور دریافت اطلاعات کامل در خصوص نحوه عملکرد ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران شاغل در شرکت فولاد مبارکه و ارتقاء وضعیت مذکور ، پیمانکاران موظفند برنامه ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی خود را ارائه نمایند.

هدف :

ساماندهی و ارتقاء وضعیت ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران از طریق اعلام برنامه توسط پیمانکاران

قسمت های مربوطه :

کلیه نواحی تولیدی ، تعمیراتی ، پشتیبانی ، ستادی ، واحدهای توسعه و مدیریت قراردادهای خرید خدمات

شرح گردشگر :

تعاریف:

با توجه به تنوع فعالیت های پیمانکاران در شرکت فولاد مبارکه و به لحاظ افزایش سطح کیفی برنامه ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران، نیاز است HSE PLAN در سه سطح مختلف تهیه و ارائه گردد :

• پیمان های کلان : پیمان های EPC, MC یا کنسرسیوم ها و یا پیمان هایی که تعداد نفرات آنها بیش از ۱۵۰ نفر باشند .

• پیمان های متوسط : پیمان های بین ۱ تا ۳ سال و یا پیمان هایی که تعداد نفرات آن ها بین ۵۰ تا ۱۵۰ نفر می باشند.(پیمان هایی که شامل بند ۳ نیستند و از نوع EPC, MC نمی باشند).

• پیمان های خرد : پیمان هایی که تعداد نفرات آن ها کمتر از ۵۰ نفر می باشند.

۱- تبصره : در صورتی که مشکلی در تشخیص سطوح پیمان های یاد شده به وجود آید، نظر واحد HSE ملاک عمل خواهد بود.



شرکت فولاد مبارک

قسمت : مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست

بخش : ایمنی، بهداشت و محیط زیست

فعالیت : (HSE Plan) نامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران

پیوست شماره : ۱

کد سیستم : ۰۲۰۵۰۲۰۲۰

کد گردشگر : ۴۳۲۹۹۰۲

صفحه : ۲ از ۱۰

برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی برای پیمان های موجود و پیمان های جدید به شرح زیر تهیه می گردد:

الف) پیمان های موجود :

۱. دفترچه HSE Plan توسط نظارت در اختیار پیمانکار گذاشته می شود.

۲. دفترچه مزبور جهت تأیید مدیریت ناحیه و مدیریت HSE به نظارت تحویل داده می شود.

ب) پیمان های جدید :

دفترچه HSE Plan به همراه سایر اسناد مناقصه توسط امور قراردادهای در اختیار پیمانکاران متقاضی انجام کار که مراحل تأیید فنی خود را گذرانده اند قرار گرفته و به پیمانکار اعلام می گردد که در صورت ابلاغ قرارداد و قبل از آغاز به کار، ملزم به تکمیل دفترچه و اخذ تأییدیه از مدیریت ناحیه متقاضی و HSE می باشد.

مدیریت امور قراردادهای جهت انجام پی گیری های بعدی کلیه قراردادهای جدید را همزمان با ابلاغ به پیمانکار، به اطلاع مدیریت HSE می رساند.

نحوه بررسی برنامه های ارائه شده :

برنامه های ارائه شده در قالب HSE Plan ، توسط مدیر ناحیه تأیید گردیده و جهت بررسی و تأیید نهایی به مدیریت HSE ارسال می گردد.

نیت سوابق :

برنامه مزبور در سه نسخه یکسان تهیه می گردد که یک نسخه از آن نزد پیمانکار ، نسخه دوم نزد نظارت و نسخه سوم در اختیار مدیریت HSE گذاشته می شود. بدیهی است هرگونه تغییر بایستی با اطلاع نظارت و مدیریت HSE و تأیید آن ها صورت پذیرد.

نحوه تکمیل دفترچه HSE PLAN :

برنامه ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران باید بر اساس حداقل الزامات قانونی و قوانین و دستورالعمل های داخلی شرکت فولاد مبارک ارائه گردد.



شرکت فولاد مبارک

قسمت : مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست

بخش : ایمنی، بهداشت و محیط زیست

فعالیت : (HSE Plan) نامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران

پیوست شماره : ۱

کد سیستم : ۰۲۰۵۰۲۰۲۰

کد گردشکار : ۴۳۲۹۹۰۲

صفحه : ۳ از ۱۰

دسترچه برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی شرکت مشتمل بر بخش های زیر می باشد :

۱- مشخصات عمومی

موضوع : مشخصات عمومی شرکت	
(۱) نام شرکت :	(۶) سال تأسیس :
(۲) مدیر عامل :	(۷) نوع فعالیت :
(۳) سرپرست کارگاه :	(۸) تعداد کارکنان :
(۴) کارشناس ایمنی :	(۹) تعداد مشاغل :
(۵) کارشناس بهداشت حرفه ای :	
(۱۰) میانگین نمرات ارزیابی HSE طی قراردادهای قبلی (در صورت وجود سابقه فعالیت در فولاد مبارک) :	
(۱۱) گواهینامه های ویژه در زمینه مدیریت ایمنی و بهداشت، مدیریت زیست محیطی، مدیریت کیفیت و ...	
(۱۲) سابقه حوادث شدید (فوت، نقص عضو، شکستگی و ...)	
(۱۳) سابقه شکایت کارکنان به مراجع مربوط (اداره کار، شبکه بهداشت، قوه قضائیه) به علت حادثه یا بیماری ناشی از کار	
(۱۴) نحوه عقد قرارداد، پرداخت حقوق و بیمه	

اصلاحیه ۲:

کد فرم: ۴۳۲۹۹-۰۰۱



شرکت فولاد مبارکه

قسمت : مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست

بخش : ایمنی، بهداشت و محیط زیست

فعالیت : (HSE Plan) نامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران

پیوست شماره: ۱

کد سیستم: ۰۲۰۵۰۲۰۲۰

کد گردشگر: ۴۳۲۹۹۰۲

صفحه: ۴ از ۱۰

۲. خط مشی ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی شرکت :

پیمانکار بایستی سیاست و رویکردهای شرکت خود را در زمینه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی مشخص نماید. این خط مشی باید با خط مشی ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی فولاد مبارکه هم جهت باشد.

۳. نمودار سازمانی :

به منظور مشخص نمودن ارتباطات، ساختار و مسئولیت افراد در زمینه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی، نمودار سازمانی شرکت بایستی به پیوست ارائه گردد.

۴. شناسایی خطرات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی مرتبط با فعالیت ها و اقدامات کنترلی :

پیمانکار موظف است بر اساس روش ارائه شده و مطابق فرم به کد ۴۳۲۹۹-۰۰۲ نسبت به شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک های مرتبط با فعالیت های خود اقدام نماید.

فرم شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک ها و جنبه های زیست محیطی

ردیف	نوع	خطرات ایمنی و بهداشتی	اولویت ریسک	جنبه های زیست محیطی	اقدامات کنترلی جهت حذف یا کاهش پیامد خطرات ایمنی و بهداشتی یا جنبه های زیست محیطی

اصلاحیه ۲

کد فرم: ۴۳۲۹۹-۰۰۲

قسمت : مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست

بخش : ایمنی، بهداشت و محیط زیست

فعالیت : (HSE Plan) نامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران

پیوست شماره : ۱

کد سیستم : ۰۲۰۵۰۲۰۲۰

کد گردشکار : ۴۳۲۹۹۰۲

صفحه : ۵ از ۱۰

راهنما :

(۱) منظور از فعالیت ، کارهایی نظیر جوشکاری در ارتفاع، حفاری ، مونتاژکاری ، کار در مخازن سربسته ، تعمیر تابلوهای برق ، کارهای ساختمانی ، داربست بندی و ... می باشد.

(۲) منظور از خطرات ایمنی ، بهداشتی و جنبه های زیست محیطی ، شرایط و عوامل ایجاد حادثه ، بیماری و مشکلات زیست محیطی برای کارکنان ، تجهیزات و محیط نظیر استنشاق گردو غبار ، تماس با صدا ، برق گرفتگی ، سقوط ، رها شدن روغن در آب یا خاک و ... می باشد.

(۳) منظور از اقدامات کنترلی ، کلیه تمهیداتی است که در جهت کاهش خطرات ایمنی - بهداشتی و پیامدهای سوء زیست محیطی در زمان انجام فعالیت ها به کار گرفته می شوند . این اقدامات شامل تهیه دستورالعمل های مورد نیاز و آموزش نیز می باشند.

تذکره ۱: پیشنهاد می گردد به منظور تعیین اولویت ریسک ها از روش های ارزیابی ریسک (Risk Assessment) استفاده گردد.

تذکره ۲: پیمانکاران سطح ۳ با توجه به محدودیت زمانی و قراردادی می توانند با اخذ تاییدیه کارفرما از روش های ساده تر جهت شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک ها استفاده نمایند و ضمن در نظر گرفتن تمهیدات لازم جهت مقابله با خطرات شناسایی شده مطابق گردشکار " برنامه ایمنی شغلی " و فرم به کد ۴۳۲۴۸-۰۰۱ و اصلاحیه ۱ عمل نمایند.

۵. برنامه آموزشی :

پیمانکار بایستی برای کلیه نفرات خود آموزش های عمومی و تخصصی در زمینه های ایمنی ، بهداشتی و زیست- محیطی مرتبط با فعالیت آنان برنامه ریزی و اجرا نماید . در این برنامه ریزی نیاز است نحوه اجرا و ارزیابی اثر بخشی آموزش نیز اعلام گردد .



شرکت فولاد مبارک

قسمت : مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست

بخش : ایمنی، بهداشت و محیط زیست

فعالیت : (HSE Plan) نامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران

پیوست شماره : ۱

کد سیستم : ۰۲۰۵۰۲۰۲۰

کد گردشکار : ۴۳۲۹۹۰۲

صفحه : ۶ از ۱۰

تعیین نیازمندی های آموزشی بایستی بر اساس شغل فرد و امور محوله به وی و مطابق فرم به کد ۴۳۲۹۹-۰۰۳ و اصلاحیه ۲ صورت گیرد. دوره های آموزشی پیش بینی شده بایستی بر اساس برنامه منظم و توسط افراد ذی صلاح اجراء گردد.

تذکر : آموزش های خاص که به لحاظ ایمنی دارای اهمیت بالایی می باشد (نظیر ریگری ، اپراتوری جرثقیل، تخصصی برق ، داربست بندی و ...) می بایست توسط مراکز صلاحیت دار انجام شده و به نفراتی که موفق به گذراندن دوره می شوند گواهینامه معتبر توسط مراجع یاد شده اعطا گردد.

فرم نیازسنجی آموزش

						نیاز آموزشی	ردیف
						شغل	

اصلاحیه ۲

کد فرم : ۴۳۲۹۹-۰۰۳

۶. کمیته حفاظت و بهداشت کار :

این کمیته ها بایستی بر اساس موارد مندرج در ماده ۹۳ آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار تشکیل گردد. ارایه برنامه زمانی تشکیل جلسات و موارد پیگیری شده در جلسات، از سوی پیمانکار الزامی است که این صورت جلسات بایستی بر اساس فرم صورت جلسه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به شماره ۴۳۲۵۵-۰۰۱ تنظیم گردد.

قسمت : مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست

بخش : ایمنی، بهداشت و محیط زیست

فعالیت : (HSE Plan) نامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران

پیوست شماره : ۱

کد سیستم : ۰۲۰۵۰۲۰۲۰

کد گردشگر : ۴۳۲۹۹۰۲

صفحه : ۷ از ۱۰

۷. دستورالعمل ها :

پیمانکار بایستی دستورالعمل های مرتبط با فعالیت های خود به ویژه آن دسته از فعالیت هایی که باعث ایجاد خطرات ایمنی ، بهداشتی و یا تاثیر سوء بر محیط زیست می شود (برای نمونه MSDS مواد شیمیایی) را به پیوست برنامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی خود ارائه نماید . جهت ثبت لیست دستورالعمل های موجود، فرم به کد ۴۳۲۹۹-۰۰۴ و اصلاحیه ۲ تکمیل می گردد.

تذکر: در مورد فعالیت های دارای ریسک بالا همانند باربرداری های سنگین ، نصب و ... دستورالعمل تهیه شده بایستی به تایید دستگاه نظارت نیز برسد.

فرم ثبت دستورالعمل های ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی مرتبط با فعالیت ها

ردیف	نوع فعالیت	عنوان دستورالعمل	شماره شناسایی	شماره پیوست

اصلاحیه ۲

کد فرم : ۴۳۲۹۹-۰۰۴

۸. سیستم های بازرسی :

شرکت پیمانکاری بایستی دقیقاً سیستم های بازرسی ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی خود را مشخص و برای هر کدام از روش های بازرسی دستورالعمل داشته باشد و دستورالعمل های اجرائی خود را در زمینه سیستم های ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی ضمیمه HSE PLAN نماید .

تذکر ۱ : در سیستم بازرسی ارائه شده بایستی نحوه برخورد با مغایرت های ایمنی و روش پیگیری و رفع مغایرت های ایمنی به صورت مشخص ارائه گردد.



شرکت فولاد مبارک

قسمت : مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست

بخش : ایمنی، بهداشت و محیط زیست

فعالیت : (HSE Plan) نامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران

پیوست شماره : ۱

کد سیستم : ۰۲۰۵۰۲۰۲۰

کد گردشگر : ۴۳۲۹۹۰۲

صفحه : ۸ از ۱۰

تذکر ۲ : پیمانکار می بایستی برنامه کنترل ابزارآلات ، تجهیزات اندازه گیری و تجهیزات ویژه خود را، که از نظر ایمنی اهمیت دارد را مشخص نموده و در دوره زمانی مشخص بازرسی و کالیبره نماید.

۹. سیستم ثبت و آنالیز حوادث :

به منظور اعمال مدیریت صحیح بر حوادث ، شرکت موظف به استفاده از سیستم ثبت و آنالیز حوادث مشخصی بوده که به پیوست HSE PLAN ارائه می نماید.

۱۰. آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری :

پیمانکار باید شرایط اضطراری مربوط به فعالیت های خود را بر اساس خطرات ایمنی و جنبه های زیست محیطی شناسایی شده تعریف و اقدامات لازم در این شرایط را مشخص نماید.

۱۱. معاینات بدو استخدام و دوره ای :

طبق ماده ۹۲ قانون کار یکی از وظایف کارفرما صیانت از نیروی انسانی می باشد و پیمانکار بایستی دقیقاً این ماده قانونی را رعایت نموده و برنامه معاینات بدو استخدام و دوره ای را ضمیمه HSE PLAN نماید و در صورت وجود سوابق خلاصه ای از نتایج آن را ارائه نماید .

تذکر : در خصوص مشاغل خاص (نظیر اپراتوری جرثقیل های سقفی، پرتونگاری، کار در ارتفاع و ...) که نیاز به آزمایشات خاص دارند بایستی معاینات براساس استاندارد انجام شود و مدارک انجام آن نیز ارائه شود . در این خصوص نیاز است پیمانکار به صورت روشن اعلام نماید برای هر شغل چه تست های را انجام خواهد داد .

۱۲. وسایل و تجهیزات حفاظت فردی (PPE) :

پیمانکار موظف است نیاز سنجی مربوط به وسایل حفاظت فردی خود را بر اساس خطرات مرتبط با فعالیت ها و خطرات آن ها انجام دهد.

تذکر : کلیه وسایل حفاظت فردی باید دارای مشخصات و استانداردهای مورد تایید فولاد مبارک باشند.



شرکت فولاد مبارک

قسمت : مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست

بخش : ایمنی، بهداشت و محیط زیست

فعالیت : (HSE Plan) نامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران

پیوست شماره : ۱

کد سیستم : ۰۲۰۵۰۲۰۲۰

کد گردشگر : ۴۳۲۹۹۰۲

صفحه : ۹ از ۱۰

۱۳. برنامه های زیست محیطی (سیستم دفع مواد زائد ، اقدامات کنترلی و ...) :

پیمانکار بایستی اقدامات کنترلی زیست محیطی مرتبط با فعالیت های خود را بر اساس فرم با کد ۴۳۲۹۹-۰۰۵ و اصلاحیه ۲ به تفکیک هر فعالیت مشخص نماید .

فرم ثبت بر نامه های زیست محیطی (سیستم دفع مواد زائد ، اقدامات کنترلی و)

ردیف	فعالیت	عنوان دستورالعمل	شماره شناسائی	شماره پیوست

اصلاحیه ۲

کد فرم : ۴۳۲۹۹-۰۰۵

۱۴. سیستم های انگیزشی و رفاهی :

لازم است شرکت پیمانکاری دستورالعمل جاری در زمینه تشویق و تنبیه پرسنل خود را ضمیمه HSE PLAN نماید .

تذکر: این دستورالعمل بایستی به تایید اداره کار شهرستان محل فعالیت (مبارکه یا زرین شهر) نیز رسیده باشد.

۱۵. سیستم ثبت و نگهداری اسناد و مدارک :

شرکت پیمانکاری بایستی روش و سیستم ثبت و نگهداری اطلاعات خود را ضمیمه HSE PLAN نماید .

۱۶. مدیریت پیمانکاران :

این آیتم برای پیمان های EPC و MC مطرح می باشد. پیمانکار بایستی در گزینش پیمانکاران رده پایین خود (دسته دوم و ...) ملاحظات ایمنی ، بهداشت حرفه ای و زیست محیطی را مد نظر قرار دهد.

تذکر ۱ : پیمانکار بایستی سیستمی برای ارزیابی پیمانکاران زیر مجموعه خود ارائه نماید.

تذکر ۲ : پیمانکاران MC و EPC به منظور حصول اطمینان از انجام ایمن فعالیت های پیمانکاران زیر مجموعه خود موظف به ارائه JOB SAFETY PLAN می باشند .



شرکت فولاد مبارک

قسمت : مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست

بخش : ایمنی، بهداشت و محیط زیست

فعالیت : (HSE Plan) نامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران

پیوست شماره : ۱

کد سیستم : ۰۲۰۵۰۲۰۲۰

کد گردشگر : ۴۳۲۹۹۰۲

صفحه : ۱۰ از ۱۰

۱۷. فاز نهایی :

پیمانکار باید دستورالعمل های مربوط به فاز نهایی و تحویل دهی پروژه را ضمیمه نماید و مسائلی همانند جمع آوری و انتقال ضایعات ، ایجاد شرایط ایمن بهره بردار و ... را مشخص نماید.

۱۸. تعهدنامه :

مدیر عامل شرکت پیمانکاری بعد از تکمیل نمودن تمامی موارد بایستی فرم به کد ۴۳۲۹۹ - ۰۰۶ و اصلاحیه ۲ را امضاء و تایید (مهر شرکت) نماید .

فرم تعهد نامه

اینجانب مدیر عامل شرکت تعهد می نمایم جهت انجام فعالیت موضوع قرارداد شماره بر اساس مفاد مندرج در این اظهارنامه در ارتباط با مسائل ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی عمل نمایم . بدیهی است بازرسی و کنترل کار فرما و نمایندگان مدیریت بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست بر اساس تعهدات فوق الذکر خواهد بود. تذکر: این تعهد شامل پیمانکاران زیر مجموعه نیز می باشد .

مهر و امضاء

اصلاحیه : ۲

کد فرم : ۴۳۲۹۹-۰۰۶

قسمت : مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست

بخش : ایمنی، بهداشت و محیط زیست

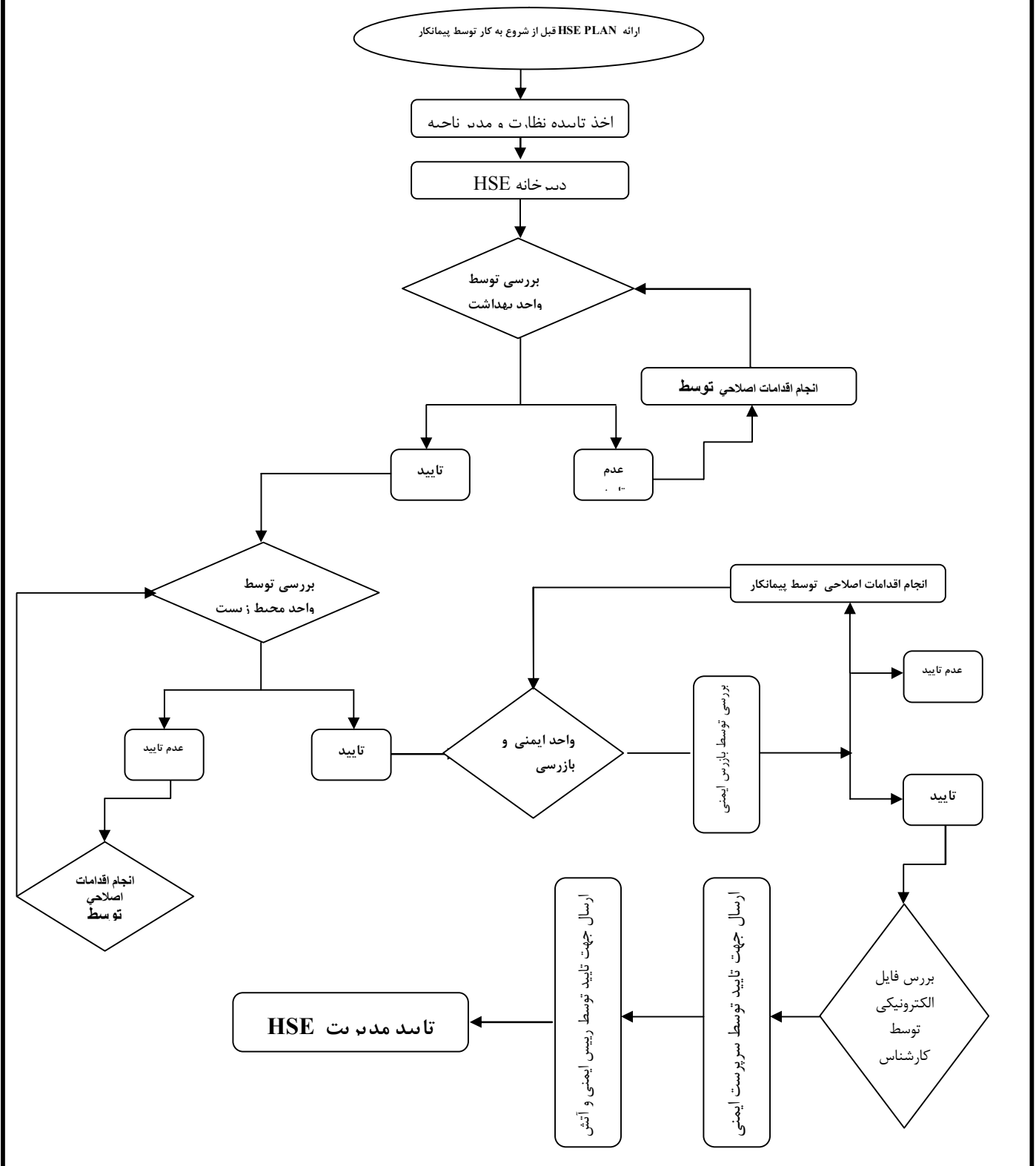
فعالیت : (HSE Plan) نامه ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران

پیوست شماره : ۱

کد سیستم : ۰۲۰۵۰۲۰۲۰

کد گردشکار : ۴۳۲۹۹۰۲

صفحه : ۱۱ از ۱۰





شرکت فولاد مبارکه

قسمت : بهداشت حرفه‌ای، ایمنی و محیط زیست

بخش : ایمنی و آتش‌نشانی

فعالیت : کسر جرائم ایمنی - بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران

کد رهگیری: ۹۱/۱۴۸۱

کد سیستم: ۰۲۰۵۰۳۰۲۰

کد گردشکار: ۴۳۲۴۷۰۵

صفحه: ۱ از ۱۰

مقدمه :

با توجه به الزام رعایت اصول ایمنی - بهداشتی و زیست محیطی ، در کلیه امور به ویژه فعالیت پیمانکاران و نظارت بر اجرای ایمن این فعالیت ها ، کسر جرائم به عنوان ابزاری در جهت اطمینان از اجرای صحیح مقررات و ضوابط ایمنی ، بهداشتی و زیست -محیطی پیمانکاران (شامل قوانین کار آئین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار ، مقررات شرکت فولاد مبارکه و اظهارات و تعهدات پیمانکار در قالب HSE PLAN در شرکت فولاد مبارکه تهیه و تدوین شده است .

هدف :

اطمینان از رعایت مقررات و اصول ایمنی و بهداشت حرفه ای و محیط زیست ، تحقق کار ایمن در کلیه فعالیت های پیمانکاری ، پیشگیری از وقوع حوادث و بیماری های شغلی ، جلوگیری از آلودگی محیط زیست

قسمت های مربوطه :

کلیه نواحی تولیدی، پشتیبانی و ستادی

شرح گردشکار :

۱. در صورت مشاهده مغایرت های ایمنی ، بازرسان ایمنی متناسب با نوع مغایرت و بر اساس گردشکار انجام بازرسی های ایمنی به شماره ۴۳۰۱۴ اقدام نموده و مغایرت های مشاهده شده به اطلاع مدیریت / نظارت مربوطه و شرکت پیمانکار رسیده و نسبت به پیگیری رفع مغایرت ها طی بازه زمانی مشخص و مورد توافق طرفین اقدام می گردد .

اگر مغایرت های مشاهده شده دارای پتانسیل ایجاد حادثه باشد بازرسان ایمنی یا آتش نشانی ضمن متوقف نمودن فعالیت تا زمان انجام اقدامات اصلاحی لازم ، مغایرت مربوطه را به اطلاع مدیریت / نظارت و پیمانکار مربوطه می رساند . ابلاغ گزارش مغایرت مربوطه به منزله اولین اخطار کتبی به پیمانکار تلقی خواهد شد .

۲. در صورت عدم رفع مغایرت توسط پیمانکار مربوطه در زمان مقرر و یا تکرار مغایرت های گزارش شده ، بازرسان ایمنی یا آتش نشانی مطابق با جدول شماره ۱ (جرایم ایمنی و آتش نشانی) اقدام به کسر جریمه از پیمانکار خاطی خواهد نمود .

قسمت : بهداشت حرفه‌ای، ایمنی و محیط زیست

بخش : ایمنی و آتش‌نشانی

فعالیت : کسر جرائم ایمنی - بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران

کد رهگیری: ۹۱/۱۴۸۱

کد سیستم: ۰۲۰۵۰۳۰۲۰

کد گردشگر: ۴۳۲۴۷۰۵

صفحه: ۲ از ۱۰

۳. در صورت اعلام جریمه و عدم رفع مغایرت و یا تکرار مغایرت های مشاهده شده مطابق با جدول شماره ۱) جرایم ایمنی و آتش نشانی (پیمانکار مربوطه برای نوبت دوم و سوم جریمه خواهد شد .

۴. در صورت صدور جریمه نوبت سوم برای پیمانکاران و عدم اقدام موثر جهت رفع مغایرت ها و بی توجهی پیمانکاران خاطی به اخطارهای بازرسان و کارشناسان ایمنی و آتش نشانی ، ضمن لحاظ نمودن این مساله در نمره ارزیابی عملکرد ایمنی پیمانکار ، پیمانکار خاطی جهت قرار گرفتن در لیست سیاه به معاونت خرید معرفی خواهد شد .

۵. در صورت مشاهده مغایرت های بهداشت حرفه ای، کارشناس بهداشت حرفه ای بازدیدکننده متناسب با نوع مغایرت به صورت ذیل اقدام می نماید:

الف (اگر مغایرت مشاهده شده دارای اولویت کم یا متوسط باشد کارشناس بهداشت حرفه ای ضمن تذکر شفاهی به پیمانکار مربوطه ، نسبت به پیگیری رفع مغایرت طی بازه زمانی مشخص و توافق شده اقدام می نماید.

ب (اگر مغایرت مشاهده شده دارای پتانسیل ایجاد شرایط نامساعد و بیماریزای دارای اولویت زیاد باشد ، کارشناس بهداشت حرفه ای ضمن متوقف نمودن فعالیت تا زمان انجام اقدامات اصلاحی اقدام به اخذ تعهد نامه کتبی بر اساس فرم به کد ۰۰۲- ۴۳۲۴۷ و اصلاحیه ۲ می نماید .

ج (در صورت عدم رفع مغایرت های بهداشت حرفه ای پس از تذکرات شفاهی و کتبی و تعهد کتبی اخذ شده از پیمانکاران خاطی ، بر اساس جدول شماره ۲ (کسر جرائم بهداشت حرفه ای) اقدام به جریمه پیمانکاران خاطی خواهد شد .

۶. در صورت مشاهده مغایرت های زیست محیطی طی بازدید های به عمل آمده توسط کارشناسان واحد محیط زیست بر اساس جدول شماره ۳ اقدام به کسر جریمه از پیمانکاران خاطی خواهد گردید .

۷. در هر مرحله از مشاهده مغایرت توسط بازرسان ، در صورت عدم همکاری در پذیرش و انجام اقدام اصلاحی متناسب با نوع مغایرت (شدت آسیب های احتمالی و شرایط مربوطه) بازرس می تواند بر اساس فرم با کد ۰۰۳-۴۳۲۴۷ و اصلاحیه ۲ تقاضای ممانعت از ورود پرسنل خاطی به فولاد مبارکه نماید.

قسمت : بهداشت حرفه‌ای، ایمنی و محیط زیست

بخش : ایمنی و آتش‌نشانی

فعالیت : کسر جرائم ایمنی - بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران

کد رهگیری: ۹۱/۱۴۸۱

کد سیستم: ۰۲۰۵۰۳۰۲۰

کد گردشگر: ۴۳۲۴۷۰۵

صفحه: ۳ از ۱۰

جدول شماره ۱ - جرایم ایمنی و آتش‌نشانی

ردیف	شرح مغایرت	میزان جریمه		
		نوبت اول	نوبت دوم	نوبت سوم
۱	عدم رعایت دستورالعمل‌ها، قوانین و مقررات ایمنی جاری فولاد مبارک ۱-۱- به ازاء هر بند گزارش شده در گزارش بازرسی ایمنی ۲-۱- به ازاء عدم رعایت هر بند از آئین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار ۳-۱- عدم تحویل یا تاخیر در تحویل صورت جلسات کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	۵۰۰۰۰۰۰
۲	مورد تائید قرار گرفته HSE Plan به ازاء عدم رعایت هر مورد از مواردی که در توسط و پیمانکار اظهار شده است.	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	۷۰۰۰۰۰۰
۳	شرکت پیمانکاری فاقد نیروی ایمنی مورد تائید می باشد . کارشناس ایمنی و بازرسی ایمنی (به ازاء هر ماه)	سه برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	۵۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰
۴	بروز حادثه به علت عدم رعایت اصول ایمنی	سه برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	۵۰۰۰۰۰۰۰
۵	کسب امتیاز ۵۰ و پائین تر در سیستم ارزیابی عملکرد ایمنی پیمانکاران (ارزیابی سه ماهه)	سه برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	۵۰۰۰۰۰۰۰
۶	۱-۶- عدم تحویل آمار تفصیلی حوادث ۲-۶- نقص در تکمیل فرم یا عدم تحویل به موقع آن	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	۲۰۰۰۰۰۰
۷	حفاظت فردی مناسب ، استاندارد و مورد تایید ایمنی به - عدم تحویل تجهیزات ۱۷- نفرت - استفاده از لباس آرم دار سایر پیمانکاران ۲۷- - عدم همراه داشتن و ارائه کارت شناسایی تردد به بازرسان و کارشناسان ایمنی ۳۷-	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	۵۰۰۰۰۰۰
۸	(بعد از ماه دوم) به ازاء هر ماه تاخیر HSE Plan عدم تحویل یا تاخیر در تحویل	-----	-----	۱۰۰۰۰۰۰۰

کلیه مبالغ مندرج در جدول جرایم (جدول شماره ۱) به ریال می باشد.



شرکت فولاد مبارک

قسمت : بهداشت حرفه‌ای، ایمنی و محیط زیست

بخش : ایمنی و آتش‌نشانی

فعالیت : کسر جرائم ایمنی - بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران

کد رهگیری: ۹۱/۱۴۸۱

کد سیستم: ۰۲۰۵۰۳۰۲۰

کد گردشگر: ۴۳۲۴۷۰۵

صفحه: ۴ از ۱۰

ادامه جدول شماره ۱ - جرایم ایمنی و آتش‌نشانی

توضیحات	میزان جریمه			شرح مغایرت	ردیف
	نوبت سوم	نوبت دوم	نوبت اول		
خسارت به تجهیزات و سیستم های آتش نشانی					
	سه برابر ارزش تجهیزات	دو برابر نوبت اول	۱۰۰۰۰۰۰۰	۹-۱- فعال کردن سیستم اعلام حریق در یک منطقه	۹
	//	//	۱۰۰۰۰۰۰۰	۹-۲- قطع کابل سیستم اعلام حریق در یک منطقه	
	//	//	۵۰۰۰۰۰۰۰	۹-۳- قطع کابل سیستم اعلام حریق لوپ مرکزی	
	//	//	۱۰۰۰۰۰۰۰	۹-۴- آسیب رساندن به تجهیزات اعلام حریق ، دتکتور	
	//	//	۵۰۰۰۰۰۰۰	۹-۵- آسیب رساندن به تابلو اعلام حریق	
	//	//	۲۰۰۰۰۰۰۰	۹-۶- آسیب رساندن به تابلوی اطفاء حریق	
	//	//	۵۰۰۰۰۰۰۰	۹-۷- قطع لوله اصلی لوپ آب آتش نشانی	
	//	//	۲۰۰۰۰۰۰۰	۹-۸- قطع لوله فرعی لوپ آب آتش نشانی	
	//	//	۱۰۰۰۰۰۰۰	۹-۹- آسیب زدن به سر هایدرانت	
	//	//	۵۰۰۰۰۰۰۰	۹-۱۰F- آسیب رساندن به جعبه	
	//	//	۵۰۰۰۰۰۰۰	۹-۱۱- معیوب کردن شیلنگ آتش نشانی	
	//	//	۱۰۰۰۰۰۰۰	۹-۱۲- فعال کردن سیستم اطفاء گازی اتوماتیک	
	//	//	۱۰۰۰۰۰۰۰	۹-۱۳- فعال کردن سیستم اطفاء آبی اتوماتیک	

قسمت : بهداشت حرفه‌ای، ایمنی و محیط زیست

بخش : ایمنی و آتش‌نشانی

فعالیت : کسر جرائم ایمنی - بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران

کد رهگیری : ۹۱/۱۴۸۱

کد سیستم : ۰۲۰۵۰۳۰۲۰

کد گردشگر : ۴۳۲۴۷۰۵

صفحه : ۵ از ۱۰

جدول شماره ۲ - جرایم بهداشت حرفه ای

ردیف	شرح مغایرت	میزان جریمه	
		نوبت اول	نوبت دوم
۱	عدم رعایت دستورالعمل‌ها، قوانین و آیین نامه های بهداشت حرفه ای (به ازای هر مورد)	یک تا پنج میلیون ریال	دو برابر نوبت اول
۲	عدم بکارگیری نیروی بهداشت حرفه ای مورد تأیید واحد بهداشت صنعتی (به ازای هر ماه)	ده میلیون ریال	دو برابر نوبت اول
۳	انجام نگرافتن معاینات پزشکی (قبل از استخدام، دوره ای و خاص) عدم پیگیری نتایج معاینات (رعایت محدودیت‌ها، توصیه‌ها و...)	ده تا بیست میلیون ریال	دو برابر نوبت اول
۴	عدم استفاده از وسایل حفاظت فردی متناسب با شرایط کار و خطرات آن (به ازای هر مورد گزارش شده)	یک تا پنج میلیون ریال	دو برابر نوبت اول
۵	کسب امتیاز ۵۰ و پائین تر در سیستم ارزیابی عملکرد بهداشت حرفه ای پیمانکاران (ارزیابی شش ماهه)	پنجاه میلیون ریال	سه برابر نوبت اول
۶	انجام کار به روشی که منجر به ایجاد شرایط نامساعد کاری برای افراد گردد	ده تا بیست میلیون ریال	دو برابر نوبت اول
۷	نداشتن دستورالعمل‌های بهداشتی مناسب، برای فعالیت‌هایی که پتانسیل بیماری‌زایی و آسیب‌رسانی به افراد در آنها وجود دارد. (به ازای هر فعالیت)	ده تا بیست میلیون ریال	دو برابر نوبت اول
۸	عدم اخذ مجوز برای فعالیت‌هایی که نیازمند کسب نظر واحد مهندسی بهداشت صنعتی می‌باشد (کار در شرایط گرم، کار با مواد رادیواکتیو، کار با مواد شیمیایی دارای اثرات خطرناک بهداشتی و...) (به ازای هر فعالیت)	یک تا پنج میلیون ریال	دو برابر نوبت اول
۹	بکارگیری افراد در مشاغل غیرمنطبق با نتایج معاینات پزشکی	ده میلیون ریال	دو برابر نوبت اول

قسمت : بهداشت حرفه‌ای، ایمنی و محیط زیست

بخش : ایمنی و آتش‌نشانی

فعالیت : کسر جرائم ایمنی - بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران

کد رهگیری: ۹۱/۱۴۸۱

کد سیستم: ۰۲۰۵۰۳۰۲۰

کد گردشگر: ۴۳۲۴۷۰۵

صفحه: ۶ از ۱۰

جدول شماره ۳- جرائم زیست محیطی

اعمال جرائم زیست محیطی بر حسب نوع مغایرت و دفعات تکرار همچنین شدت تاثیرات بر جای مانده ناشی از حادثه زیست محیطی بر اساس جدول ذیل و توضیح همراه جدول برقرار می‌گردد.

ردیف	مورد مغایرت	میزان جریمه	
		نوبت اول	نوبت دوم
۱	ریخت و پاش ضایعات و پسماند، عدم تفکیک و حمل به موقع ضایعات	۳۰،۰۰۰،۰۰۰ - ۱۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال	۲ برابر نوبت اول
۲	سوزاندن زباله و ضایعات	۱۰،۰۰۰،۰۰۰ - ۵،۰۰۰،۰۰۰ ریال	۲ برابر نوبت اول
۳	پراکندگی مواد نفتی، روغن و گریس در محیط	۲۰،۰۰۰،۰۰۰ - ۱۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال	۲ برابر نوبت اول
۴	ریخت و پاش و پراکندگی مواد شیمیایی در محیط	۳۰،۰۰۰،۰۰۰ - ۱۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال	۲ برابر نوبت اول
۵	تخلیه غیر مجاز پسابهای صنعتی و انسانی به محیط	۲۰،۰۰۰،۰۰۰ - ۱۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال	۲ برابر نوبت اول
۶	آلودگی هوا ناشی از احتراق ناقص و یا انتشار سایر آلاینده‌ها (گرد و غبار و...) به هوا	۲۰،۰۰۰،۰۰۰ - ۱۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال	۲ برابر نوبت اول
۷	تخلیه مواد شیمیایی یا مواد غیر مجاز به شبکه‌ها و کانالهای جمع‌آوری پساب	۱۵،۰۰۰،۰۰۰ - ۷،۰۰۰،۰۰۰ ریال	۲ برابر نوبت اول
۸	استفاده از تانکرهای غیر مجاز جهت حمل مواد به ویژه حمل آب آشامیدنی	۱۵،۰۰۰،۰۰۰ - ۷،۰۰۰،۰۰۰ ریال	۲ برابر نوبت اول
۹	مستعمل و غیر بهداشتی بودن تانکرها نگهداری آب آشامیدنی و عدم رعایت حد کلر مجاز در آب مخزن	۱۰،۰۰۰،۰۰۰ - ۵،۰۰۰،۰۰۰ ریال	۲ برابر نوبت اول
۱۰	عدم تهیه لوازم بهداشت فردی شامل کمد، حوله، مواد شوینده	۱۰،۰۰۰،۰۰۰ - ۵،۰۰۰،۰۰۰ ریال	۲ برابر نوبت اول
۱۱	نامناسب بودن و غیر بهداشتی بودن اماکن عمومی شامل رختکن، غذاخوری، سرویس بهداشتی	۳۰،۰۰۰،۰۰۰ - ۱۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال	۲ برابر نوبت اول
۱۲	نداشتن کارت بهداشتی افراد شاغل در آبدارخانه یا غذاخوری	۵،۰۰۰،۰۰۰ ریال	۲ برابر نوبت اول
۱۳	تامین غذای گرم از رستورانهای خارج از مجتمع فولاد مبارک	(تعداد پرس غذا × ۲ برابر قیمت تمام شده هر پرس در داخل مجتمع × تعداد دفعات تکرار تخلف)	-
۱۴	عدم رعایت مفاد دستورالعمل عملیات پوسته‌زدایی به شماره ۴۳۱۴۰۱	۴۰،۰۰۰،۰۰۰ - ۲۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال	۲ برابر نوبت اول
۱۵	عدم رعایت نظافت و چیدمان کارگاهی (House Keeping)	۳۰،۰۰۰،۰۰۰ - ۱۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال	۲ برابر نوبت اول



شرکت فولاد مبارکه

قسمت : بهداشت حرفه‌ای، ایمنی و محیط زیست

بخش : ایمنی و آتش‌نشانی

فعالیت : کسر جرائم ایمنی - بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران

کد رهگیری: ۹۱/۱۴۸۱

کد سیستم: ۰۲۰۵۰۳۰۲۰

کد گردشکار: ۴۳۲۴۷۰۵

صفحه: ۷ از ۱۰

تذکر: در صورت بروز هرگونه حادثه زیان بار زیست محیطی ناشی از فعالیتهای شرکت های پیمانکار در مجتمع فولاد مبارکه ، ضمن معرفی شرکت خاطی به مراجع نظارتی و محاکم قانونی برابر بند ج از ماده ۱۰۴ تنفیذی برنامه سوم توسعه اقتصادی ، علمی کشور مشمول پرداخت عوارض و کسر جرائم خواهند شد.

نحوه اعلام جرائم :

اعلام جرائم پیمانکاران از طریق تکمیل فرم جریمه شرکت پیمانکاری با کد فرم ۰۰۱ - ۴۳۲۴۷ و اصلاحیه ۵ و تکمیل بندهای آن و ارسال به حسابداری فروشندگان صورت می گیرد .

ثبت سوابق :

محل نگهداری سوابق کسر جرائم پیمانکاران دبیرخانه HSE می باشد.



شرکت فولاد مبارکه

قسمت : بهداشت حرفه‌ای، ایمنی و محیط زیست

بخش : ایمنی و آتش‌نشانی

فعالیت : کسر جرائم ایمنی - بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران

کد رهگیری: ۹۱/۱۴۸۱

کد سیستم: ۰۲۰۵۰۳۰۲۰

کد گردشکار: ۴۳۲۴۷۰۵

صفحه: ۸ از ۱۰



شرکت فولاد مبارکه

فرم جریمه شرکت پیمانکاری شماره :

تاریخ :

مدیریت محترم بهداشت حرفه ای ، ایمنی و محیط زیست

احتراماً ؛ بدینوسیله به استحضار می رساند علی رغم تذکرات شفاهی و کتبی مورخه به شرکت در مورد رفع مغایرت های ایمنی- بهداشتی و زیست محیطی، تا کنون اقدامات موثری در این زمینه انجام نشده است لذا خواهشمند است مطابق با گردشکار شماره ۴۳۲۴۷۰۵ موافقت نمائید ، تا مبلغ ریال از صورت وضعیت قرارداد شماره شرکت مزبور کسر گردد.

محیط زیست

بهداشت حرفه ای

ایمنی و آتش نشانی

حسابداری فروشندگان

بدینوسیله با کسر مبلغ..... ریال از شرکت مذکور موافقت می گردد، خواهشمند است دستور فرمائید اقدام گردد.

مدیر بهداشت حرفه ای ، ایمنی و محیط زیست



- شرکت پیمانکاری مربوطه
- واحد ایمنی
- واحد محیط زیست
- واحد بهداشت حرفه ای

اصلاحیه : ۵

کد فرم : ۴۳۲۴۷-۰۰۱



شرکت فولاد مبارکه

قسمت : بهداشت حرفه‌ای، ایمنی و محیط زیست

بخش : ایمنی و آتش‌نشانی

فعالیت : کسر جرائم ایمنی - بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران

کد رهگیری : ۹۱/۱۴۸۱

کد سیستم : ۰۲۰۵۰۳۰۲۰

کد گردشکار : ۴۳۲۴۷۰۵

صفحه : ۹ از ۱۰

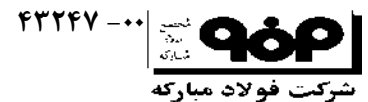
فرم تعهد نامه

احتراماً اینجانب فرزند : از شرکت : و شماره کارت/ پرسنلی شماره و شاغل در ناحیه / قسمت متعهد می‌گردم از این پس کلیه مقررات ایمنی / بهداشت حرفه‌ای / زیست محیطی در سطح شرکت را مراعات نموده و موظف به اجرای آن‌ها باشم . بدیهی است این تعهد نامه به منزله اولین اخطار کتبی بوده که در صورت تکرار هر گونه تخلف ، با اینجانب بر اساس ضوابط قانونی رفتار خواهد شد . شرح تخلف و اقدام اصلاحی مورد تعهد :

محل امضاء متعهد شونده :

مدیریت محترم جهت اطلاع و اقدام و تذکر به نامبرده در جهت رعایت اصول و مقررات ایمنی

اصلاحیه : ۲





شرکت فولاد مبارکه

قسمت : بهداشت حرفه‌ای، ایمنی و محیط زیست

بخش : ایمنی و آتش‌نشانی

فعالیت : کسر جرائم ایمنی - بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران

کد رهگیری : ۹۱/۱۴۸۱

کد سیستم : ۰۲۰۵۰۳۰۲۰

کد گردشگر : ۴۳۲۴۷۰۵

صفحه : ۱۰ از ۱۰

فرم ممانعت از ورود پرسنل خاکی شرکت های پیمانکاری



شرکت فولاد مبارکه

نام خانوادگی :	نام :
شماره کارت / پرسنلی :	نام شرکت :
علت ممانعت از ورود :	
رئیس محترم حفاظت فیزیکی (انتظامات): نیاز است از ورود نامبرده از تاریخ _____ تا _____ ممانعت به عمل آید. رئیس ایمنی و آتش نشانی	

اصلاحیه : ۲

کد فرم : ۴۳۲۴۷-۰۰۳

کدرهگیری: ۹۲/۲۰۲۰	قسمت: نیروی انسانی و سازماندهی
کد سیستم: ۰۲۰۵۰۳۰۲۰	بخش: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست
کد گردشکار: ۴۳۲۵۰۰۳	فعالیت: ارزیابی عملکرد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران
صفحه: ۱ از ۱۱	

مقدمه:

به طور کلی نظام ارزیابی عملکرد را می توان فرآیند سنجش و مقایسه میزان و نحوه دستیابی به وضعیت مطلوب دانست. ارزیابی عملکرد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران به منظور افزایش سطح کیفی و کمی ایمنی و استفاده بهینه از امکانات و منابع در جهت دستیابی به هدف اصلی شرکت فولاد مبارکه که صیانت از نیروی انسانی است صورت می گیرد. در این راستا نیاز است عملکرد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران به صورت دوره ای مورد ممیزی قرار گیرد تا نقاط قوت و قابل بهبود مشخص گردد.

لذا در جهت ارزیابی عملکرد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران شرکت فولاد مبارکه این گردشکار تدوین گردیده است.

هدف:

- پایش مستمر عملکرد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران
- شناسایی نقاط قوت و قابل بهبود در زمینه بهداشت، ایمنی و محیط زیست
- ارتقاء سطح کیفی عملکرد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران
- همسو نمودن عملکرد پیمانکاران با اهداف و استراتژی های شرکت در زمینه بهداشت، ایمنی و محیط زیست

قسمت های مربوطه:

کلیه نواحی های بهره برداری، ستادی، طرح و توسعه و قراردادهای خرید خدمات

شرح گردشکار:

<p>کدرهگیری: ۹۲/۲۰۲۰</p> <p>کد سیستم: ۰۲۰۵۰۳۰۲۰</p> <p>کد گردشکار: ۴۳۲۵۰۰۳</p> <p>صفحه: ۲ از ۱۱</p>	<p>قسمت: نیروی انسانی و سازماندهی</p> <p>بخش: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست</p> <p>فعالیت: ارزیابی عملکرد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران</p>
<p>۱- واحد بهداشت حرفه ای بر اساس فرم با کد ۰۰۱-۴۳۲۵۰ و اصلاحیه ۱ در بازه های زمانی شش ماهه اقدام به ارزیابی پیمانکاران می نماید.</p> <p>۲- واحد ایمنی و آتش نشانی بر اساس فرم های با کد ۰۰۲-۴۳۲۵۰ و اصلاحیه ۱ و فرم با کد ۰۰۴-۴۳۲۵۰ و اصلاحیه ۱ (برای قراردادهای نظارتی) در بازه های زمانی سه ماهه اقدام به ارزیابی پیمانکاران می نماید.</p> <p>۳- واحد محیط زیست بر اساس فرم با کد ۰۰۳-۴۳۲۵۰ و اصلاحیه ۱ در بازه های زمانی شش ماهه اقدام به ارزیابی پیمانکاران می نماید.</p> <p>۴- واحد ایمنی و آتش نشانی موظف است در سه ماهه اول و سوم هر سال نسبت به ارزیابی عملکرد ایمنی پیمانکاران موجود در شرکت فولاد مبارکه اقدام نموده و نتایج ارزیابی را به همراه چک لیست مربوطه به نظارت پیمانکار ارسال نماید.</p> <p>۵- واحدهای بهداشت حرفه ای و محیط زیست موظفند در شش ماهه اول و دوم هر سال نسبت به ارزیابی عملکرد بهداشت حرفه ای و زیست محیطی پیمانکاران موجود در شرکت فولاد مبارکه اقدام نموده و نتایج ارزیابی را به همراه چک لیست مربوطه برای نظارت پیمانکار ارسال نمایند.</p> <p><u>تذکر:</u> واحدهای ایمنی، بهداشت حرفه ای و محیط زیست بایستی گزارشی از نتایج ارزیابی های عملکرد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران را نیز بر اساس درخواست و اعلام نیاز برای امور قراردادها ارسال نمایند.</p> <p>۶- واحدهای ایمنی، بهداشت حرفه ای و محیط زیست موظفند نتایج ارزیابی های خود را حداکثر تا یک هفته پس از اتمام دوره ارزیابی شش ماهه جهت جمع بندی به مدیریت HSE ارسال نمایند.</p> <p>۷- امتیاز ایمنی ۴۰ درصد و امتیاز بهداشت حرفه ای و محیط زیست هر کدام ۳۰ درصد از نمره ایمنی، بهداشت و محیط زیست پیمانکاران را تشکیل می دهد.</p> <p>۸- به منظور در دسترس بودن نتایج ارزیابی های انجام شده، هر کدام از واحدهای بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست بایستی نسخه ای از فرم های ارزیابی را به عنوان سند نزد خود نگهداری نمایند.</p>	

کدرهگیری: ۹۲/۲۰۲۰	قسمت: نیروی انسانی و سازماندهی
کد سیستم: ۰۲۰۵۰۳۰۲۰	بخش: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست
کد گردشکار: ۴۳۲۵۰۰۳	فعالیت: ارزیابی عملکرد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران
صفحه: ۳ از ۱۱	

۹ - با توجه به متفاوت بودن ماهیت قرارداد شرکت های نظارتی با دیگر شرکت ها ، طبق چک لیست مربوطه ارزیابی عملکرد ایمنی به صورت سه ماهه ارزیابی خواهند شد. امتیاز کسب شده عملکرد ایمنی پیمانکاران نظارتی شامل ۶۰٪ امتیاز کسب شده توسط خود شرکت و ۴۰٪ میانگین نمره پیمانکاران تحت نظارت می باشد.

۱۰ - تذکر: با توجه به عملکرد ایمنی شرکت نظارتی، کسر جرائم ایمنی و آمار حوادث در دوره ارزیابی مورد نظر، بر اساس جدول مربوطه در چک لیست محاسبه و از امتیاز کسب شده ارزیابی اولیه کسر می گردد.

۱ - نحوه برخورد با پیمانکاران بر اساس ارزیابی های انجام شده مطابق جدول شماره ۱ این مدرک می باشد.

جدول شماره ۱

ردیف	امتیاز	نحوه برخورد
۱	زیر ۵۰	اعلام عدم صلاحیت پیمانکار به امور قراردادها و محروم نمودن از شرکت در مناقصات جدید .
۲	بین ۵۱ تا ۷۰	عملکرد پیمانکار غیر قابل قبول می باشد و فرصت یک ماهه جهت بهبود عملکرد و ارزیابی مجدد دارد .
۳	بین ۷۱ تا ۹۴	عملکرد پیمانکار حد قابل قبول بوده و لازم است شرکت با بهبود عملکرد امتیاز خود را ارتقاء دهد .
۴	بین ۹۵ تا ۱۰۰	عملکرد مورد قبول فولاد مبارکه می باشد .

تذکر: صرف نظر از امتیاز نهایی HSE کسب شده، امتیاز هر واحد نبایستی کمتر از ۵۰ شود. در غیر اینصورت با پیمانکار مطابق ردیف ۱ این جدول برخورد می گردد.

کدرهگیری: ۹۲/۲۰۲۰	قسمت: نیروی انسانی و سازماندهی
کد سیستم: ۰۲۰۵۰۳۰۲۰	بخش: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست
کد گردشکار: ۴۳۲۵۰۰۳	فعالیت: ارزیابی عملکرد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران
صفحه: ۴ از ۱۱	

(چک لیست ارزیابی عملکرد بهداشت حرفه ای پیمانکاران)



نام شرکت:		شش ماهه: اول <input type="checkbox"/> دوم <input type="checkbox"/>		ناحیه:	
شماره قرارداد:		تاریخ:			
شرکت کنندگان در جلسه ارزیابی:					
ردیف	معیار	آیتم ارزیابی		امتیاز	
۱	شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک ها	شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک های بهداشتی (۱۵ نمره)			
		برنامه منظمی جهت شناسایی و ارزیابی ریسک ها و خطرات عوامل زیان آور محیط کار وجود ندارد. (۰ نمره)			
		شناسایی و ارزیابی ریسک ها و خطرات عوامل زیان آور محیط کار بطور ناقص انجام شده و برنامه ای برای اقدامات کنترلی وجود ندارد. (۱ نمره)			
		شناسایی و ارزیابی ریسک ها و خطرات عوامل زیان آور محیط کار انجام شده و اقدامات کنترلی مناسب جهت بهبود شرایط محیط کار مشخص شده و اجرا می گردد. (۱۵ نمره)			
		مغایرت:			
۲	آموزش و آگاهی	آموزش بهداشت حرفه ای (۲۰ نمره)			
		عدم اجرای آموزش (۰ نمره)			
		اجرای آموزش بصورت ناقص، بدون وجود برنامه منظم و گردشکارهای مربوطه (۷ نمره)			
		آموزش ها بطور کامل طبق برنامه زمانبندی و گردشکارهای مربوطه انجام شده ولی افراد آگاهی لازم را کسب نکرده اند. (۱۲ نمره)			
		آموزش ها بطور کامل با نظارت کارشناس بهداشت حرفه ای انجام شده و افراد آگاهی لازم را کسب نموده اند. (۲۰ نمره)			
مغایرت:					
۳	کنترل عملیات	کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار (۵ نمره)			
		1-1 عدم تشکیل یا تشکیل جلسات بصورت ناقص (0)			
		2-1 جلسات به صورت منظم تشکیل می شود اما موارد مطرح شده پیگیری نمی شود (2 نمره)			
		3-1 جلسات به صورت منظم تشکیل می شود و همه موارد مطرح شده پیگیری می گردد (5 نمره)			
مغایرت:					
۴	کنترل عملیات	تجهیزات و لوازم حفاظت فردی (۱۵ نمره)			
		عدم استفاده بهینه از وسایل حفاظت فردی (0 نمره)			
		استفاده از وسایل حفاظت فردی بدون وجود برنامه منظم نیازسنجی و گردشکار مربوطه و عدم وجود گواهینامه های مربوطه (5 نمره)			
		استفاده از وسایل حفاظت فردی متناسب با شرایط محیط کار، وجود گردشکار و ... و نظارت کامل کارشناس بهداشت حرفه ای (15 نمره)			
مغایرت:					

<p>کدرهگیری: ۹۲/۲۰۲۰</p> <p>کد سیستم: ۰۲۰۵۰۳۰۲۰</p> <p>کد گردشکار: ۴۳۲۵۰۰۳</p> <p>صفحه: ۵ از ۱۱</p>	<p>قسمت: نیروی انسانی و سازماندهی</p> <p>بخش: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست</p> <p>فعالیت: ارزیابی عملکرد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران</p>
---	--

امتیاز	چک لیست ارزیابی بهداشت حرفه ای	ردیف
	<p>معاینات پزشکی (۱۵ نمره)</p> <p>1-2- عدم انجام معاینات پزشکی دوره ای و بدو استخدام (0 نمره)</p> <p>2-2- انجام معاینات پزشکی دوره ای و بدو استخدام بصورت ناقص، عدم انطباق با گردشکار مربوطه (5 نمره)</p> <p>3-2- انجام معاینات پزشکی دوره ای و بدو استخدام و عدم رعایت توصیه ها و محدودیت ها (10 نمره)</p> <p>4-2- انجام کامل معاینات پزشکی و رعایت کلیه توصیه ها و محدودیت های پزشکی با نظارت کارشناس بهداشت حرفه ای (15 نمره)</p> <p>مغایرت:</p>	۵
	<p>رعایت اصول ارگونومی (۱۵ نمره)</p> <p>عدم انجام ارزیابی ارگونومیکی در محیط کار و نداشتن برنامه مشخص برای آن (0 نمره)</p> <p>انجام ارزیابی ارگونومیکی بصورت ناقص یا بر اساس روشهای غیر استاندارد و بدون در نظر گرفتن اقدامات اصلاحی (7 نمره)</p> <p>انجام ارزیابی ارگونومیکی بصورت کامل طبق روش استاندارد، مشخص شدن اقدامات کنترلی و انجام مداخلات ارگونومیکی موثر (15 نمره)</p>	۶
	<p>آئین نامه ها و دستورالعمل های بهداشتی شغلی و کارگاهی (۱۵ نمره)</p> <p>عدم وجود دستور العمل های تخصصی (۰ نمره)</p> <p>وجود دستورالعمل های تخصصی بهداشت حرفه ای بصورت ناقص، عدم اجرای کامل دستورالعمل ها یا عدم اطلاع رسانی مناسب (۷ نمره)</p> <p>وجود دستورالعمل ها بصورت کامل، اجرای دستور العمل ها و نظارت کارشناس بهداشت حرفه ای بر آن (۱۵ نمره)</p> <p>مغایرت:</p>	۷

✓ با توجه به عملکرد شرکت در دوره ارزیابی مورد نظر بر اساس جدول زیر امتیاز کسب شده در ارزیابی اولیه کسر میگردد.

موضوع	نحوه محاسبه امتیاز منفی	امتیاز منفی
انجام نگرفتن معاینات پزشکی (حداکثر 50 امتیاز)	{۱۰۰}*۵*(تعداد کل نفرات/تعداد نفرات بدون معاینه شغلی){}	۵
عدم رعایت توصیه ها و محدودیتها پزشکی (حداکثر 50 امتیاز)	{۱۰۰}*۵*(تعداد کل/تعداد توصیه ها و محدودیتها پزشکی رعایت نشده){}	۵
عدم رفع مغایرت های قبلی (حداکثر 50 امتیاز)	{۱۰۰}*تعداد کل مغایرت ها/تعداد مغایرت های رفع نشده){}	
عدم توجه به آئین نامه ها، قوانین و الزامات قانونی و گردشکارهای داخلی فولاد مبارکه (30 نمره)		
جمع کل نمره کسر شده:		

<p>نام و نام خانوادگی ارزیابی کننده:</p> <p>امضاء:</p>	<p>امتیاز کل:</p>
--	-------------------

کدرهگیری: ۹۲/۲۰۲۰ کد سیستم: ۰۲۰۵۰۳۰۲۰ کد گردشکار: ۴۳۲۵۰۰۳ صفحه: ۶ از ۱۱	قسمت: نیروی انسانی و سازماندهی بخش: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست فعالیت: ارزیابی عملکرد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران
--	---

چک لیست ارزیابی عملکرد ایمنی پیمانکاران

نام شرکت: شماره قرارداد: عنوان قرارداد: نظارت/ ناحیه:	دوره ارزیابی - سال ۱۳ <table border="1"> <tr> <td>سه ماهه اول</td> <td>سه ماهه سوم</td> </tr> <tr> <td>سه ماهه دوم</td> <td>سه ماهه چهارم</td> </tr> </table>	سه ماهه اول	سه ماهه سوم	سه ماهه دوم	سه ماهه چهارم
سه ماهه اول	سه ماهه سوم				
سه ماهه دوم	سه ماهه چهارم				

ردیف	معیار	زیر معیار	امتیاز
۱	شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک ها	شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک ها و تعیین اقدامات اصلاحی و کنترلی (a) سیستمی جهت شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک ها و تعیین اقدامات اصلاحی وجود ندارد. (۰) (b) شناسایی خطرات انجام شده ولی ارزیابی ریسک ها کامل نبوده و اقدامات اصلاحی نیز مشخص نیست. (۳) (c) شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک ها به طور قابل قبول انجام شده ولی اقدامات کنترلی و اصلاحی مشخص نیست. (۷) (d) شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک ها و اقدامات کنترلی مشخص و به روز شده است. (۱۰)	امتیاز ارزیابی اولیه
		مغایرت:	کسر امتیاز
۲	شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک ها	انجام اقدامات کنترلی و اصلاحی بر اساس ارزیابی ریسک ها (a) در انجام فعالیت ها توجهی به اقدامات کنترلی تعریف شده نمی شود. (۰) (b) اقدامات کنترلی و اصلاحی به صورت ناقص انجام می شود. (۵) (c) انجام اقدامات اصلاحی و کنترلی در حد قابل قبول می باشد. (۱۰)	امتیاز نهایی
		مغایرت:	
۳	آموزش و آگاهی	آموزش و آگاهی کارکنان (a) برنامه آموزشی مدون شامل نیازسنجی، تقویم آموزشی، اجرای آموزش و ارزیابی اثربخشی وجود ندارد. (۰) (b) آموزش ها بر اساس برنامه ولی به صورت پراکنده و ناقص انجام می گردد. (۳) (c) آموزش ها بر اساس برنامه، به صورت کامل اجرا می گردد ولی کارکنان آگاهی لازم را کسب ننموده اند. (۷) (d) آموزش ها بر اساس برنامه انجام می شود و کارکنان نیز در حد قابل قبولی آگاهی لازم را کسب نموده اند. (۱۰)	
		مغایرت:	
۴	مدیریت بر رویدادها	سیستم مدیریت و پیگیری رویدادها (a) سیستمی جهت ثبت، تجزیه و تحلیل و پیگیری رویدادها وجود ندارد. (۰) (b) سوابق حوادث ثبت می شود ولی به منظور پیشگیری از رویدادهای بعدی مورد استفاده قرار نمی گیرد. (۳) (c) حوادث ثبت گردیده، مورد تجزیه و تحلیل قرار گرفته و اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه مشخص شده است. (۶) (d) پیگیری وضعیت حادثه دیدگان قابل قبول است و اقدامات اصلاحی و پیشگیری به طور کامل اجرا شده است (۱۰)	
		مغایرت:	
۴	کنترل عملیات	کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار (a) عدم تشکیل یا تشکیل ناقص کمیته. (۰) (b) تشکیل منظم کمیته بدون پیگیری در اجرای مصوبات. (۲) (c) تشکیل منظم کمیته به همراه پیگیری و اجرای کامل مصوبات. (۵)	
		مغایرت:	

<p>کدرهگیری: ۹۲/۲۰۲۰</p> <p>کد سیستم: ۰۲۰۵۰۳۰۲۰</p> <p>کد گردشکار: ۴۳۲۵۰۰۳</p> <p>صفحه: ۷ از ۱۱</p>	<p>قسمت: نیروی انسانی و سازماندهی</p> <p>بخش: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست</p> <p>فعالیت: ارزیابی عملکرد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران</p>
---	--

دستورالعمل ها و سیستم های ایمنی	کنترل عملیات (ادامه)	۴
<p>(a) در انجام فعالیت ها از دستورالعمل ها و سیستم های ایمنی (مجوز کار و کارت قرمز) استفاده نمی شود. (۰)</p> <p>(b) دستورالعمل ها و سیستم های ایمنی در اجرا به صورت ناقص استفاده می شوند. (۷)</p> <p>(c) دستورالعمل ها و سیستم های ایمنی به صورت کامل مورد استفاده قرار می گیرند. (۱۵)</p>		
مغایرت:		
سیستم های بازرسی		
<p>(a) شرکت دارای سیستم منظم و مدون بازرسی ایمنی نمی باشد. (۰)</p> <p>(b) شرکت دارای سیستم بازرسی بوده ولی عدم انطباق ها به خوبی گزارش نشده و مورد پیگیری قرار نمی گیرند. (۲)</p> <p>(c) شرکت دارای سیستم بازرسی مناسبی بوده، عدم انطباق ها به خوبی گزارش شده و برطرف می گردند. (۱۰)</p>		
مغایرت:		
سیستم تشویق و تنبیه		
<p>(a) سیستمی جهت تشویق و تنبیه وجود ندارد. (۰)</p> <p>(b) رفتارهای کارکنان در زمینه ایمنی مورد توجه مدیریت قرار می گیرد ولی اقدام موثری در این زمینه انجام نمی شود. (۳)</p> <p>(c) رفتارهای ایمنی مورد تشویق و رفتارهای نا ایمن مورد تنبیه قرار می گیرند. (۵)</p>		
مغایرت:		
نظم و انضباط کارگاهی:		
<p>نظم و انضباط کارگاهی رعایت نشده و ضایعات به طور کامل جمع آوری نمی گردد. (۰)</p> <p>نظم و انضباط کارگاهی رعایت شده و ضایعات به طور کامل جمع آوری می گردد. (۵)</p>		
مغایرت:		
پیگیری مغایرت های ایمنی:		
<p>پیگیری مغایرت های اعلام شده از سوی بازرسان ایمنی کارفرما انجام نمی گیرد. (۰)</p> <p>پیگیری مغایرت های اعلام شده از سوی بازرسان ایمنی کارفرما به صورت ناقص انجام می گیرد. (۵)</p> <p>پیگیری مغایرت های اعلام شده از سوی بازرسان ایمنی کارفرما به طور کامل انجام می گیرد. (۱۰)</p>		
مغایرت:		
لوازم و تجهیزات حفاظت فردی و ابزار متناسب با فعالیت		
<p>(a) از ابزار و لوازم حفاظت فردی متناسب با فعالیت استفاده نمی شود. (۰)</p> <p>(b) ابزار انجام ایمن کار و لوازم حفاظت فردی، کامل یا متناسب با فعالیت نبوده و یا کیفیت آن در حد مطلوب نمی باشد. (۳)</p> <p>(c) ابزار و لوازم حفاظت فردی به طور قابل قبول مورد استفاده قرار می گیرند. (۱۰)</p>		
مغایرت:		

آمار حوادث: با توجه به عملکرد شرکت و آمار حوادث در دوره ارزیابی مورد نظر، بر اساس جدول زیر از امتیاز کسب شده ارزیابی اولیه کسر می گردد.

حادثه جزئی (بدون روز کاری از دست رفته)	= ۱۰۰ * (تعداد کارکنان / تعداد حوادث)
حادثه منجر به استراحت ۱ تا ۳ روز	= ۲۰۰ * (تعداد کارکنان / تعداد حوادث)
حادثه منجر به استراحت ۴ تا ۱۰ روز	= ۳۰۰ * (تعداد کارکنان / تعداد حوادث)
حادثه منجر به استراحت بیش از ۱۰ روز	به ازای هر مورد ۱۵ نمره حداکثر تا ۵۰ نمره
حادثه شدید (قطع عضو)	به ازای هر مورد ۲۵ نمره حداکثر تا ۵۰ نمره
حادثه منجر به فوت	کسر ۵۰ نمره

صفحه 2 از 2

کد فرم 002-43250، اصلاحیه: 1

امضاء کارشناس و مشاور ایمنی ناحیه/ نظارت

امضاء بازرسی ایمنی

کدرهگیری: ۹۲/۲۰۲۰	قسمت: نیروی انسانی و سازماندهی
کد سیستم: ۰۲۰۵۰۳۰۲۰	بخش: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست
کد گردشکار: ۴۳۲۵۰۰۳	فعالیت: ارزیابی عملکرد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران
صفحه: ۸ از ۱۱	

چک لیست ارزیابی ایمنی پیمانکاران در قرار داد های نظارتی

امتیاز	
امتیاز ارزیابی شرکت ناظر بر مبنای ۱۰۰	
کسر امتیاز	
۶۰٪ امتیاز اولیه شرکت با لحاظ نمودن کسر امتیاز	
۴۰٪ میانگین نمره پیمانکاران تحت نظارت	
امتیاز نهایی	

نام شرکت:

شماره قرارداد:

عنوان قرارداد:

نظارت / ناحیه:

دوره ارزیابی	
سه ماهه اول	
سه ماهه دوم	
سه ماهه سوم	
سه ماهه چهارم	

ردیف	معیار	زیر معیار	امتیاز
۱	شناسایی ریسک ها و اقدامات اصلاحی	شناسایی خطرات، ارزیابی ریسکها و تعیین اقدامات اصلاحی و کنترلی (۱۵ نمره): a - شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک ها و اقدامات اصلاحی شرکت ناظر انجام شده است. (۴) b - شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک ها و اقدامات اصلاحی پیمانکاران تحت نظارت انجام شده است. (۴) c - ارزیابی ریسک ها و اقدامات اصلاحی پیمانکاران تحت نظارت کیفیت مناسب را دارد. (۳) d - اقدامات اصلاحی پیمانکاران به صورت موثر و مناسب انجام شده است (۴) مغایرت:	
۲	آموزش و آگاهی	آموزش و آگاهی کارکنان (۲۰ نمره): a - نظارت بر استاندارد سازی و نیازسنجی آموزشی پیمانکاران تحت نظارت انجام می گردد (۴) b - نظارت بر اجرای آموزش (هدف گذاری، پایش اجرای آموزش ها و میزان تحقق برنامه آموزشی) انجام می شود. (۴) c - جلسات آموزشی پیمانکاران تحت نظارت طبق گزارشات و مغایرت های ایمنی و بررسی رویدادها برگزار شده است (۴) d - اقدامات ویژه جهت فرهنگ سازی ایمنی از طرف نظارت انجام می شود. (مسابقه ایمنی، تابلو های ایمنی، پرورشور، پمفلت و تشویق پرسنل برای کل پروژه ...)(۸) مغایرت:	
۳	کنترل عملیات	کنترل عملیات (۳۵ نمره) a - دستورالعمل های اجرایی از طرف پیمانکار تدوین شده و به تأیید ناظر رسیده است (۱۰) b - فعالیت های اجرایی پیمانکار مطابق با دستورالعمل اجرایی تدوین شده اجرایی می گردد. (۱۰) c - فعالیت های اجرایی پیمانکاران در بازه زمانی تعیین شده انجام می گیرد و تمهیدات ایمنی لازم در طول اجرای پروژه رعایت می گردد. (۸) d - نظم و انضباط کارگاهی پیمانکاران تحت نظارت از طرف نظارت کنترل می گردد. (باز بودن مسیر های دسترسی، خروج متریال اضافی، خروج ضایعات و زباله)(۷) مغایرت:	
۴	پایش عملکرد ایمنی پیمانکار	پایش عملکرد ایمنی پیمانکار (۳۰ نمره) a - ناظر سیستمی برای پایش عملکرد ایمنی پیمانکاران دارد. (۵) b - ناظر سیستمی برای پیگیری مغایرت های ایمنی پیمانکاران تا حصول نتیجه نهایی دارد. (۸) c - ناظر رویه ای جهت برخورد با پیمانکار از دیدگاه ایمنی دارد. (۱۰) d - ناظر در مدیریت رویدادهای پیمانکاران تحت نظارت نسبت به برگزاری جلسه، بررسی رویداد و پیگیری اقدامات اصلاحی / پیشگیرانه تا حصول نتیجه نهایی اقدام می نماید؟(۷) مغایرت:	

آمار حوادث: با توجه به عملکرد ایمنی شرکت، کسر جرائم ایمنی و آمار حوادث در دوره ارزیابی مورد نظر، بر اساس جدول زیر از امتیاز کسب شده ارزیابی اولیه کسر می گردد.

<p>کدرهگیری: ۹۲/۲۰۲۰</p> <p>کد سیستم: ۰۲۰۵۰۳۰۲۰</p> <p>کد گردشکار: ۴۳۲۵۰۰۳</p> <p>صفحه: ۹ از ۱۱</p>	<p>قسمت: نیروی انسانی و سازماندهی</p> <p>بخش: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست</p> <p>فعالیت: ارزیابی عملکرد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران</p>
---	--

<p>۱۰۰ * (تعداد کارکنان / تعداد حوادث) =</p>	<p>حادثه جزئی (بدون روز کاری از دست رفته) (ناظر / پیمانکاران تحت نظارت)</p>
<p>۲۰۰ * (تعداد کارکنان / تعداد حوادث) =</p>	<p>حادثه منجر به استراحت ۱ تا ۳ روز (ناظر / پیمانکاران تحت نظارت)</p>
<p>۳۰۰ * (تعداد کارکنان / تعداد حوادث) =</p>	<p>حادثه منجر به استراحت ۴ تا ۱۰ روز (ناظر / پیمانکاران تحت نظارت)</p>
<p>به ازای هر مورد ۱۵ نمره حداکثر تا ۵۰ نمره</p>	<p>حادثه منجر به استراحت بیش از ۱۰ روز (ناظر / پیمانکاران تحت نظارت)</p>
<p>به ازای هر مورد ۲۵ نمره حداکثر تا ۵۰ نمره</p>	<p>حادثه شدید (قطع عضو) (ناظر / پیمانکاران تحت نظارت)</p>
<p>کسر ۵۰ نمره</p>	<p>حادثه منجر به فوت (ناظر / پیمانکاران تحت نظارت)</p>
<p>= (۰.۵ نمره) * (مقدار جریمه به میلیون تومان)</p>	<p>جریمه ناظر / پیمانکاران تحت نظارت</p>


اصلاحیه: ۱ (صفحه ۱ از ۱)

کد فرم: ۴۳۲۵۰-۰۰۴

امضاء کارشناس ایمنی شرکت / نظارت

امضاء بازرس ایمنی

کدرهگیری: ۹۲/۲۰۲۰	قسمت: نیروی انسانی و سازماندهی
کد سیستم: ۰۲۰۵۰۳۰۲۰	بخش: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست
کد گردشکار: ۴۳۲۵۰۰۳	فعالیت: ارزیابی عملکرد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران
صفحه: ۱۰ از ۱۱	

چک لیست ارزیابی عملکرد ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران			
نام شرکت:	13	دوره ارزیابی - سال:	شش ماهه اول <input type="checkbox"/>
شماره قرارداد:		شش ماهه دوم <input type="checkbox"/>	
عنوان قرارداد:		نامتیاژ ارزیابی اولیه:	
نظارت/ ناحیه:	ارزیاب:	کسر امتیاز مربوط به حوادث زیست محیطی:	امتیاز نهایی:

ردیف	چک لیست ارزیابی عملکرد زیست محیطی پیمانکاران	امتیاز
۱	<p>جنبه های زیست محیطی</p> <p>(a) هیچ گونه روش اجرایی برای شناسایی و ارزیابی جنبه های زیست محیطی وجود ندارد. (0)</p> <p>(b) روش اجرایی تدوین گردیده ولی تمامی جنبه های زیست محیطی شناسایی و ارزیابی نشده است. (0-5)</p> <p>(c) روش اجرایی تدوین گردیده و تمامی جنبه های زیست محیطی شناسایی و ارزیابی شده است. (10)</p> <p>مشاهده / مغایرت</p>	
۲	<p>اقدام اصلاحی و پیشگیرانه</p> <p>(a) روش اجرایی به منظور انجام اقدام اصلاحی وجود ندارد. (0)</p> <p>(b) اقدامات اصلاحی بر اساس ارزیابی جنبه ها انجام شده، ولیکن کافی نمی باشد. (0-3)</p> <p>(c) اقدامات اصلاحی به طور مناسب و کامل انجام میشود. (4)</p> <p>(d) علاوه بر اقدامات اصلاحی، اقدامات پیشگیرانه نیز انجام می شود. (5)</p> <p>مشاهده / مغایرت</p>	
۳	<p>آموزش آگاهی و صلاحیت</p> <p>(a) به طور کلی هیچ گونه برنامه ریزی و تقویم آموزشی کارکنان (قدیم و جدید استخدام، بودجه بندی، اجرای دوره ها، ارزیابی اثر بخشی دوره ها وجود ندارد. (0)</p> <p>(b) برنامه ریزی انجام شده ولی اجراء نمی گردد. (0-3)</p> <p>(c) برنامه ریزی انجام شده ولی به طور ناقص انجام می شود و اثر بخشی لازم را ندارد. (3-5)</p> <p>(d) برنامه ریزی کامل آموزشی انجام شده و اجراء می گردد و اثر بخشی لازم را در بین پرسنل ایجاد کرده است. (10)</p> <p>مشاهده / مغایرت</p>	
۴	<p>ارتباطات</p> <p>(a) جلسات کمیته محیط زیست به طور کلی برگزار نمی شود. (0)</p> <p>(b) برنامه ریزی جهت اجرای جلسات وجود دارد ولی به طور منظم انجام نمی شود. (0-2)</p> <p>(c) برنامه ریزی جهت اجرای جلسات وجود دارد و به طور منظم انجام می شود. (4)</p> <p>(d) شرکت علاوه بر جلسات کمیته از روشهای دیگر (جلسه بازنگری مدیریت، برپائی سمینار و دوره های آموزشی، خبرنگار و ...) جهت ارتباطات استفاده میکنند. (5)</p> <p>مشاهده / مغایرت</p>	
۵	<p>دستور العمل های زیست محیطی</p> <p>(a) شرکت برای انجام فعالیتهای خود دستور العمل زیست محیطی تدوین نکرده است. (0)</p> <p>(b) شرکت برای انجام فعالیتهای خود دستور العمل زیست محیطی تدوین کرده ولی به صورت ناقص اجراء می کند. (0-5)</p> <p>(c) شرکت برای انجام فعالیتهای خود دستور العمل زیست محیطی تدوین کرده است و مورد استفاده قرار می دهد. (5-10)</p> <p>مشاهد/ مغایرت</p>	

کدرهگیری: ۹۲/۲۰۲۰ کد سیستم: ۰۲۰۵۰۳۰۲۰ کد گردشکار: ۴۳۲۵۰۰۳ صفحه: ۱۱ از ۱۱	قسمت: نیروی انسانی و سازماندهی بخش: بهداشت حرفه ای، ایمنی و محیط زیست فعالیت: ارزیابی عملکرد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران
---	---

۶		سیستم های کنترل آلودگی ها (آلودگی هوا، پساب و ضایعات) (a) هیچ گونه سیستمی جهت کنترل آلودگی ها (هوا، پساب، ضایعات) وجود ندارد. (0) (b) کنترل آلودگی ها (هوا، پساب، ضایعات) به صورت ناقص و تا 50٪ موارد انجام میشود. (0-15) (c) کنترل آلودگی ها (هوا، پساب، ضایعات) به صورت ناقص و تا 70٪ موارد انجام میشود. (15-20) (c) کنترل آلودگی ها (هوا، پساب، ضایعات) به صورت مناسب و تا 100٪ موارد انجام میشود. (20-30)
مشاهده / معایرت		
۷		نظافت داخل کارگاهی و محوطه بیرونی شرکت تا محدوده مشخص شده (a) در هیچ یک از موارد (داخل و خارج کارگاه) نظافت مناسبی، انجام نشده است. (0) (b) نظافت (داخل و خارج کارگاه) به صورت نسبی (تا 50٪) انجام شده است. (0-3) (c) نظافت (داخل و خارج کارگاه) مناسب و مورد تایید می باشد. (5)
مشاهده / معایرت		
۸		داشتن تسهیلات بهداشتی و رفاهی (آب آشامیدنی سالم، غذاخوری، رختکن، سرویس بهداشتی، حمام، تامین غذا از مراکز طبخ داخل فولاد) (a) تسهیلات موجود کمتر از 50٪ موارد ذکر شده وجود دارد. (0) (b) تسهیلات موجود تا 80٪ موارد ذکر شده وجود دارد. (0-10) (c) تسهیلات کامل بهداشتی و رفاهی مناسب وجود دارد. (15)
مشاهده / معایرت		
۹		نحوه برخورد با مواد شیمیایی (آگاهی پرسنل، مجوز استفاده، نگهداری مناسب، جلوگیری از انتشار و نشت در محیط، پاکسازی مناسب و اصولی) (a) شرکت مطابق با آئین نامه فولاد مبارکه) مجاز به استفاده از ماده مصرفی مربوطه نبوده و هیچگونه برخورد مناسبی نیز در این رابطه صورت نمیپذیرد. (0) (b) آگاهی پرسنل در این رابطه مناسب نبوده و تا 50٪ موارد مذکور رعایت می شود. (0-2/5) (c) آگاهی در بین پرسنل نسبتا وجود داشته و تا 75٪ موارد مذکور رعایت می شود. (2/5-5) (d) آگاهی پرسنل در این رابطه مناسب بوده و تمامی موارد مذکور رعایت می شود. (10)
مشاهده / معایرت		
با توجه به عملکرد شرکت در دوره ارزیابی، موارد زیر از کل امتیاز کسر خواهد شد.		
۱		اخطارهای زیست محیطی (a) شرکت هیچ گونه توجهی به اخطارهای شفاهی و کتبی بازرسین واحد محیط زیست نمی کند. (کسر 40٪ کل امتیاز) (b) شرکت فقط در بعضی از موارد و پس از چندین بار تذکر شفاهی و تذکر کتبی به اخطارها توجه می کند. (کسر 20٪ کل امتیاز)
مشاهده / معایرت		
۲		حوادث زیست محیطی شرکت باعث ایجاد حادثه ای زیست محیطی گردیده که خسارت جدی به محیط زیست وارد کرده است. (کسر 30٪ کل امتیاز)
مشاهده / معایرت		
۳		فاجعه زیست محیطی شرکت باعث ایجاد فاجعه زیست محیطی گردیده که خسارت غیر قابل جبران به محیط زیست وارد کرده است. (کل امتیاز کسر خواهد شد.)
مشاهده / معایرت		