شرکت فولاد مبارکه

فرم ارزیابی کیفی
عملیات پوشش دهی صفحات مسی قالبهای ریخته گری ناحیه فولادسازی و ریخته گری مداوم شرکت فولاد مبارکه

تاریخ: 1405/07/19

شماره: 92200051/454/3093

صفحه **1** از 14

شماره مناقصه عمومی :	**48643112**	برآورد مناقصه :	**680,000,000,000**
موضوع مناقصه :	**عملیات پوشش دهی صفحات مسی قالبهای ریخته گری ناحیه فولادسازی و ریخته گری مداوم شرکت فولاد مبارکه**		

ضمن عرض سلام؛

از اینکه تمایل خود را جهت همکاری با مجتمع فولاد مبارکه اصفهان اعلام می‌دارید کمال تشکر را داریم.

لطفا با توجه به نوع فعالیت خود، نسبت به تکمیل اطلاعات مندرج در چک لیست زیر اقدام فرمایید. تأمین کننده (مدیر عامل یا رئیس هیئت مدیره) متعهد می‌باشد کلیه موارد مندرج در فرم را تکمیل و به امضاهای مجاز رسانده و هم‌چنین به مهر شرکت ممهور گرداند.

در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر می‌توانید با شرکت فولاد مبارکه اصفهان (شماره تلفن مندرج در آگهی) تماس حاصل فرمایید.

اطلاعات عمومی			
موضوع اساسنامه (*):			
مشخصات پیمانکار:			
نام قانونی (شرکت):		**تاریخ تاسیس:**	
کد تامین کننده:			
نوع مالکیت: □ دولتی □ خصوصی □ تحت پوشش			
وضعیت حقوقی/حقیقی: □ سهامی عام □ سهامی خاص □ مسئولیت محدود □ سایر با ذکر نام:			
گرایش و رتبه بندي سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور :			
آدرس (ها) و خطوط ارتباطی شرکت، شعب و نمایندگی (ها)، شرکت مادر و گروه شرکت هاي وابسته:			

پست الکترونیکی	تلفن همراه	فاکس	تلفن به همراه کد	آدرس	شهر	استان	نوع آدرس
							دفاتر مرکزي
							کارخانه یا کارگاه

*در صورت عدم انطباق موضوع اساسنامه با موضوع فراخوان، پیمانکار مورد ارزیابی کیفی قرار نگرفته و شرکت فولادمبارکه هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت

لیست اسناد و مدارک عمومی ارزیابی کیفی مناقصه گزاران که می بایست تحویل کارفرما گردد.

مناقصه گزاران محترم ، لطفاً مستندات به صورت 4 فایل جداگانه با تیتر های توان اجرایی (تجربه و سابقه)،توان مالی توان تجهیزاتی و توان مدیریتی به صورت PDF به ترتیب ردیفهای جداول مندرج در این فایل در سیستم بارگذاری گردد. در غیر اینصورت ترتیب اثر داده نخواهد شد.

			چک لیست مناقصه گزار		چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)			
			وضعیت کنترل اسناد		وضعیت کنترل اسناد			
نام فرم ارزیابی		عنوان سند/ مدرک/ گواهی	ارائه گردید	ارائه نگردید	تکمیل است	ناقص است	عدم ارائه	توضیحات
اسناد و مدارک عمومی ارزیابی کیفی مناقصه گزاران	1	نامه درخواست شرکت متقاضی/ مناقصه گزار جهت شرکت در مناقصه						
	2	اساسنامه شرکت *برای مناقصاتی که موضوع قرارداد در کارگاه پیمانکار انجام میگردد ارسال پروانه ی بهره برداری الزامی میباشد.						
	3	روزنامه رسمی آگهی تاسیس شرکت						
	4	روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت						
	5	تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضا هیات مدیره شرکت						
	6	تصویر کد اقتصادی و شناسه ملی شرکت مناقصه گزار						
	7	صلاحیت اداره کار و امور اجتماعی مرتبط با موضوع مناقصه و دارای اعتبار زمانی						
	8	تصویر گواهی تشخیص صلاحیت و رتبه بندی از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور						
	9	گواهی نامه های سیستمهای مدیریتی						
	10	سوابق اجرایی پیمانکار						
	11	لیست مشخصات هیات مدیره و افراد کلیدی در سازمان مناقصه گر						

نکات عمومی و قابل توجه :

الف): منظور سهولت ارزیابی کیفی توسط کمیته فنی و بازرگانی، مناقصه گزاران می بایست حتما رزومه خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه، کلاسه بندی نمایند:

1- فهرست 2- نامه درخواست شرکت در مناقصه 3- اساسنامه، اظهارنامه، روزنامه رسمی، آگهی تاسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، شناسه ملی، کد اقتصادی 4- گواهینامه‌ها و تائید صلاحیت از مراجع ذیصلاح (اداره کار و امور اجتماعی/ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور) 5- مستندات مربوط به سوابق قراردادهای اجرا شده 6- مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق 7- مستندات مربوط به توان مالی مناقصه گر 8- مستندات مربوط به توان تجهیزاتی مناقصه گر 9- مستندات مربوط به توان مدیریتی مناقصه گر 10 – آخرین صورت های مالی حسابرسی شده 11- مدارک مربوطه به دیگر مجاز ها که به صورت مورد درخواست گردد

ب)اظهارات ارائه شده در فرمهای ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار می‌باشد، در غیر اینصورت فاقد اعتبار خواهد بود.

پ)گواهینامه تائید صلاحیت باید از لحاظ زمانی معتبر بوده و موضوع مناقصه با موضوع اساسنامه و کد یا رتبه مربوطه همخوانی و مطابقت داشته باشد.

ت)ارسال مدارک و اسناد و رزومه می‌بایست مکی به اسناد مثبته بوده و در غیر اینصورت مسئولیت عدم بررسی مدارک ارسالی در کمیته فنی و بازرگانی بر عهده مناقصه گر می‌باشد. ضمناً در صورت درخواست مناقصه گزار جهت بررسی بیشتر اسناد و مدارک، مناقصه گر موظف به ارائه اصل اسناد و مدارک به مناقصه گزار می‌باشد.

ث) مهلت اسناد همان مهلت و تاریخ ذکر شده در سایت کارفرما بوده و کلیه مدارک می بایست تا قبل از اتمام زمان مقرر در سامانه SRM بارگزاری شود. ضمناً مسئولیت عدم کسب امتیاز مواردی که جهت اثبات آنها نیاز به ارائه اسناد مربوطه می باشد و از طرف مناقصه گر به هر دلیل ارسال نگردد با مناقصه گر می‌باشد.

ج) به هر نوع مدرک و سندی تحت عنوان رزومه یا مدارک تکمیلی، که بعد از تاریخ مقرر به این واحد تحویل گردد هیچگونه ترتیب اثری داده نخواهد شد و اعتراضات مربوطه قابل پذیرش نخواهد بود.

چ) مقاضیان (مناقصه گزاران) در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد یا تکمیل آنها، باید تا قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد (رزومه)، بصورت کتبی با مناقصه گزار مکاتبه و مدارک تکمیلی را ارائه نمایند.

ح) با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرمهای ارزیابی، مقاضی باید از ارسال هرگونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرمهای ارزیابی، غیر معتبر، ناقص و ناخوانا جداً خودداری نمایند.

خ) تمامی اسناد و مدارک می بایست به نام شرکت مناقصه گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکت‌ها ممنوع می‌باشد در غیر اینصورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار می‌باشد.

د)تمامی صفحات رزومه می‌بایست توسط صاحبان امضاء مجاز مهر و امضاء گردد.

ذ) به منظور ثبت و اطمینان از ارسال یا عدم ارسال اسناد توسط مناقصه گران و تسریع و سهولت فرایند ارزیابی کیفی و تعیین امتیازات لازم توسط مناقصه گزار، مناقصه گر می‌بایست وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی مطابق فرمهای ارزیابی مرتبط خود را در چک لیست ذیل (بصورت علامت ضربدر مرتبط با وضعیت) مشخص نماید.

ر) در صورتیکه در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به مناقصه گزار ارائه شده مسئولیت‌های ناشی از عواقب ان به عهده مناقصه گر بوده و طبق مقررات برخورد خواهد شد.

ز) در صورتیکه شرکت‌های دعوت شده به مناقصه و یا شرکت‌های که اسناد مناقصه را دریافت داشته‌اند در مناقصه شرکت ننمایند و مسئندات و مدارک مقتن جهت این موضوع اعلام ننمایند مناقصه گزار می‌تواند در مناقصات بعدی از ایشان دعوت ننماید.

ژ) تکمیل کلیه اطلاعات خواسته شده در فرمهای ارزیابی کیفی مناقصه گران بصورت دقیق و خوانا و ارسال مدارک و مستندات مربوطه با امضاء صاحبان امضاء مجاز و ممهور به مهر و یک نسخه اسکن شده کلیه مدارک با فرمت PDF و ارسال سیستمی الزامی می‌باشد.

معیار ارزیابی : توان اجرایی (تجربه و سابقه)	وزن معیار :	35%

چک لیست مناقصه گزار		چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)					
وضعیت کنترل اسناد		وضعیت کنترل اسناد					
نام فرم ارزیابی	عنوان سند/ مدرک/ گواهی	ارائه گردید	ارائه نگردید	تکمیل است	ناقص است	مدرک ارائه	توضیحات
توان اجرایی (تجربه و سابقه)	تسع قراردادهای مشابه، مرتبط و غیر مرتبط (مستندات 5 سال گذشته)						

ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) مناقصه گزار براساس قراردادهای منعقد شده (صرفا 4 قرارداد)

این قسمت توسط مناقصه گزار تکمیل شود								این قسمت توسط مناقصه گزار تکمیل شود		
ردیف	موضوع قرارداد/ شماره قرارداد	کارفرما	تاریخ شروع		تاریخ پایان		مبلغ هرسال قرارداد (ریال)	(A) ماهیت کار مشابه 100% مرتبط 60% غیر مرتبط 30%	(B) امتیاز هر کار حداکثر 25 امتیاز	امتیاز نهائی
			ماه	سال	ماه	سال				
1										
2										
3										
4										
مجموع درصد امتیاز :										

توضیحات :

1- امتیاز مربوط به سابقه اجرائی براساس مبلغ و مشابهت هر قرارداد بشرح ذیل محاسبه می‌گردد:

$$\text{امتیاز} = a * b \quad \text{که} \quad a = \frac{\text{مبلغ قرارداد در سال 1405}}{\text{برآورد مناقصه درسال 1405}}$$

a) ضریب این پارامتر جهت قرارداد مشابه 100% ، 60% مرتبط و غیر مرتبط 30% می باشد.

b) با توجه به لزوم ارائه 4 قرارداد از طرف مناقصه گزاران ، حداکثر امتیاز هر قرارداد 25 می باشد.

2- قراردادهای که مبلغ انجام کار برابر و بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد حداکثر امتیاز را کسب می نماید.

تبصره 1 : در قرارداد های مشابه در صورتی که انجام کار حداقل 70% (هفتاد درصد) مبلغ برآورد باشد حداکثر امتیاز را کسب می نماید

تبصره 2 : چنانچه شرکتی سه کار مشابه با 70% (هفتاد درصد) امتیاز را کسب نموده باشد تمام امتیاز توان اجرایی را کسب خواهد نمود.

3- جهت ارزیابی سوابق اجرائی براساس قرارداد منعقده 5 سال گذشته، مناقصه گزار حداقل بایستی یک کار مشابه یا مرتبط با حداقل 40% (چهل درصد) مبلغ برآوردی داشته باشد.

4- در صورتی که مبلغ مربوط به سال‌های قبل باشد مبلغ آن به ازاء هر سال 40% (چهل درصد) مشمول تورم سالیانه و به روز خواهد شد.

تبصره : در قرارداد های مستمر که به صورت سالیانه تمدید می گردد مبلغ آخرین سال ملاک امتیاز دهی قرار خواهد گرفت

تعاریف :

کار مشابه : کاری در رشته مورد درخواست که عین مطابق کار موضوع مناقصه باشد که امتیاز آن حداکثر 20 می‌باشد.

کار مرتبط : کاری در رشته مورد درخواست می باشد که امتیاز آن حداکثر 12 می‌باشد.

کار غیر مرتبط : کاری در رشته غیر مورد درخواست می باشد که امتیاز آن حداکثر 6 می‌باشد.

سایر توضیحات

1- اطلاعات قراردادهای که در جداول فوق منعکس می‌گردد می‌بایست صرفاً در خصوص 5 سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و قراردادهای انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیازدهی نبوده و تأثیری در ارزیابی نخواهد داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری نمایید.

2- مدارک و مستندات مثبته و مرتبط با قراردادها می بایست حتماً ضمیمه فرم گردند در غیر اینصورت صرف اظهار ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.

3- منحصراً قراردادهایی را که فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره شده است پیوست و ارسال گردد.

4- حداکثر امتیاز در صورتی احراز می‌گردد که 4 کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می‌یابد.

5- کلیه قراردادهای ارسالی می‌بایست به صورت خوانا و دارای مهر و امضا طرفین باشند بصورتیکه موضوع قرارداد، شماره قرارداد، مشخصات طرفین، مدت و مبلغ به وضوح در قرارداد مشخص باشد.

6- با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه ، ارسال بخش شرح کار قرارداد نیز الزامی است و قید عنوان و موضوع کلی قرارداد به تنهایی مورد قبول نمی‌باشد.

7- تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه می‌بایست با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی یا مفاصاحساب آنها مطابقت داشته باشد.

8- در صورت درخواست مناقصه گزار مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد ارسالی، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی شرکت‌های متقاضی الزامی است.

9- مناقصه گران می‌بایست تمام ردیف‌های فرم ارزیابی توان اجرایی (سوابق اجرایی) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.

معیار ارزیابی : توان مالی	وزن معیار :	40%

		چک لیست مناقصه گزار		چک لیست مناقصه گزار (فارفرما)			
		وضعیت کنترل اسناد		وضعیت کنترل اسناد			
نام فرم ارزیابی	عنوان سند/ مدرک/ گواهی	ارائه گردید	ارائه نگردید	تکمیل است	ناقص است	عدم ارائه	توضیحات
توان مالی	صورت های مالی حسابرسی شده مربوط به 3 سال گذشته						
	صورت های مالی حسابرسی نشده						
	اظهارنامه مالیاتی						
	صورت های مالی شرکت						

1- اطلاعات ارائه شده صرفاً می بایست مربوط به 3 سال گذشته باشد و سال های قبل از آن ملاک محاسبه امتیاز نخواهد بود.

تبصره : در صورت عدم وجود نسخه حسابرسی شده سال 1404 نسخه مصوب مجمع یا پیش نویس حسابرسی با ذکر وضعیت ارسال میگردد.

2- شرکت های فاقد صورت های مالی، می بایست مبلغ فروش را براساس قرارداد های منعقده در سه سال اخیر به همراه مستندات ارائه نمایند.

3- کارشناس خرید می بایست مبلغ مربوط به سال های قبل با ضریب تورم 40% (چهل درصد) به ازای هر سال به روز نماید.

ردیف	سال مالی	سال1404	سال1403	سال1402	میانگین 3 سال
	عنوان شاخص مالی	ریال	ریال	ریال	ریال
1	فروش (درآمد)				0
2	سود عملیاتی				0
3	سود ناخالص				0
4	دارایی های جاری (موجودی نقدی + بانک،حریانقی ها ، موجودی کالا و ...)				0
5	بدهی های جاری (بدهی کوتاه مدت ، اسناد پرداختی ، مالیات پرداختنی و ...)				0

با توجه به صورتهای مالی شرکت در 3 سال اخیر ، وضعیت توان مالی مورد سنجش قرار گرفته و مطابق جدول ذیل امتیاز لازم را کسب خواهد نمود.

جدول روش ارزیابی

معیار		وزن	معیار	امتیاز معیار
میانگین فروش 3 سال گذشته	مبلغ برآورد مناقصه	40	100% = بیشتر از 2 70% = بین 1 تا 2 40% = بین 5/0 تا 1 10% = کمتر از 5/0	
دارایی های جاری		30	100% = بیش تر از 5/1 70% = 2/1 تا 5/1 40% = 1 تا 2/1 0 = کمتر از 1	
بدهی های جاری				
میانگین سود عملیاتی 3 سال گذشته		15	100 % = بیش تر از 7% 70% = 3%تا 7% 40 % = تا 3% 0=0	
میانگین فروش 3 سال گذشته	حاشیه سود ناخالص			
صورتهای مالی حسابرسی شده	اعتبار صورتهای مالی	15	100%	
صورتهای مالی حسابرسی نشده			70%	
بدون حسابرسی دارای اظهارنامه مالیاتی			40%	
صرفا صورتهای مالی داخلی			20%	
جمع کل :				

معیار ارزیابی : توان تجهیزاتی / کارگاه	وزن معیار :	5%

نام فرم ارزیابی	عنوان سند/ مدرک/ گواهی	چک لیست مناقصه گزار		چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)			
		وضعیت کنترل اسناد		وضعیت کنترل اسناد			
		ارائه گردید	ارائه نگردید	تکمیل است	ناقص است	عدم ارائه	توضیحات
فرم ارزیابی توان تجهیزاتی/کارگاهی	مستندات مربوط به مالکیت تجهیزات، ماشین آلات و کارگاه (کپی سند یا فاکتور خرید ماشین آلات/ کارگاه)						

این قسمت توسط مناقصه گزار تکمیل گردد				این قسمت توسط مناقصه گر تکمیل گردد	
ردیف	شرح تجهیزات و ماشین‌آلات مورد نیاز کارفرما	حداقل تعداد موردنیاز	امتیاز هر ردیف (بین 0 تا 100)	تعداد موجود	امتیاز مالکیت 100% تجهیزات و ماشین‌آلات به نام شرکت یا نظر حقیقی

روش محاسبه امتیاز هر ردیف از تجهیزات عبارت است از :

توضیحات :

1- دستگاه نظارت می بایست حداکثر 5 تجهیز یا ماشین آلات مهم پروژه (تأثیرگذار در قیمت مناقصه/استعلام) به واحد قراردادهای خرید اعلام نماید و قسمت مربوطه قبل از درج در سایت تکمیل گردد.

2- به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی، مناقصه گران می‌بایست اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات قید گردیده بر حسب توان موجود خود تکمیل نمایند.

3- مناقصه گران موظفند هر زمان که مناقصه گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین آلات مذکور را فراهم آورند.

4- ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت از سوی مناقصه گر ضروری است.

5- در صورت لزوم و تشخیص مناقصه گزار به استفاده از ماشین‌آلات خاص و یا تجهیزات ویژه در موضوع مناقصه ذکر نام آن با امتیاز ویژه مربوطه لحاظ خواهد شد.

توجه : در صورتی که مناقصه گر صرفاً اظهار نظر نماید که در صورت برنده شدن در مناقصه ، نسبت به خرید یا اجاره ماشین‌آلات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود هیچگونه امتیازی به وی تعلق نخواهد گرفت.

معیار ارزیابی : توان مدیریتی	وزن معیار :	20%

نام فرم ارزیابی		عنوان سند/ مدرک/ گواهی	چک لیست مناقصه گزار		چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)			
			وضعیت کنترل اسناد		وضعیت کنترل اسناد			
			ارائه گردید	ارائه نگردید	تکمیل است	ناقص است	عدم ارائه	توضیحات
گواهینامه ها								
حسن سابقه در کارهای قبلی								
کارکنان								
سابقه در فولادمبارکه								

توضیحات

1) مناقصه گران گران می‌بایست فرم‌های فوق را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبته ارائه نمایند.

2) اطلاعات مربوط به قرارداد های جداول صرفاً می‌بایست درخصوص 5 سال قبل از انتشار آگهی مناقصه موردنظر باشد و موارد قبلی ملاک امتیازدهی نخواهند بود.

3) کلیه اطلاعات مندرج توسطمناقصه گر در فرم های حسن سابقه می‌بایست به طور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی کمیته فنی بازرگانی مناقصه گزار در اخذ مناقصه از کارفرمایان قبلی، بر عهده مناقصه گر می‌باشد.

*مناقصه گزار می بایست اطلاعات مربوط به بیمه‌خانه، حسن انجام کار، کارکنان کلیدی و سابقه در فولادمبارکه را براساس اسناد و مدارک معتبر مطابق جداول 1 تا 4 تکمیل نماید

* ,مناقصه گر می بایست اطلاعات مربوط به گواهینامه ها، حسن انجام کار، کارکنان کلیدی و سابقه در فولادمبارکه را براساس اسناد و مدارک معتبر مطابق جداول 1 تا 5 تکمیل نماید

جدول شماره 1) گواهینامه های زنانه بندی سازمان برنامه وبودجه (20%)					20
ردیف	عنوان گواهینامه	مرجع صدور	تاریخ اعتبار		توضیحات
1					مناقصه گران ه. نامست
2					
3					
4					
	جمع امتیاز		0		

جدول شماره 2) گواهی نامه های سیستم های مدیریتی 10%				10
ردیف	عنوان گواهینامه	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
1				ارائه رونوشت گواهینامه مرتبط مانند گواهی نامه ایزو، ایمنی، بهداشت و زیست محیطی استفاده از استقرار سیستمهای EFQM، مدلهای مدیریتی مانند جامع انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان و ... بر حسب مورد
2				
3				
4				
جمع کل	0			

جدول شماره 3) حسن انجام کار (30%)				30
ردیف	موضوع قرارداد	کارفرما	سال شروع	سال پایان	توضیحات
1					مناقصه گزاران می بایست حداکثر 5 حسن انجام کار اخذ شده از کارفرما در 5 سال گذشته در این قسمت وارد و کپی آن ضمیمه اسناد گردد
2					
3					
4					
5					
	جمع امتیاز	0			

جدول شماره 4) کارکنان کلیدی (30%)						30
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت سازمانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار	سابقه کار شرکت	امتیاز
1						
2						
3						
4						
5						
جمع امتیاز	0					

جدول شماره 4) سابقه کار در شرکت فولادمبارکه (10%)				10
ردیف	موضوع قرارداد	دستگاه نظارت	سال شروع	سال پایان	توضیحات
1					مناقصه گر می‌بایست در صورتیکه قراردادی با شرکت فولادمبارکه منعقد نموده (حداکثر 5 قرارداد) را در این قسمت وارد و مستندات آن را ضمیمه نماید.
2					
3					
4					
5					
جمع امتیاز	0				

نکات مهم :

1- با توجه به محدودیت جدول فوق الذکر جهت درج کامل مشخصات کل نفرات کلیدی شرکت مناقصه گر، مناقصه گران می‌بایست نسبت به تکمیل جداولی مشابه جداول فوق بهمراه کلیه مستندات مربوطه شامل : چارت سازمانی شرکت و ساختار تشکیلاتی و مسئولیت‌های پرسنل برای انجام کار جهت ارزیابی و امتیازدهی کفایت کارکنان / لیست نفرات/ مدارک تحصیلی / سوابق کاری) اقدام نماید.

2- حداقل تعداد، تخصص و سایر مشخصات کارکنان کلیدی مناقصه گزار (در صورت لزوم) توسط مناقصه گزار در گزارش شناخت تعیین می شود، در صورتیکه کارکنان کلیدی مناسب و صلاحیتدار برای کار مورد نظر معرفی شوند امتیاز 100 در لازم به توضیح است، سلولهایی که بارنگ قهوه ای کم رنگ می باشد توسط مناقصه گر تکمیل می گردد .